



**Universitat
de Lleida**

**Procés selectiu per a l'ingrés a l'escala d'ajudants d'arxius i biblioteques de la
Universitat de Lleida (3/2019 CO) (DOGC 8064 de 14.02.2020)**

MODEL EXAMEN B - AJUDANTS D'ARXIUS I BIBLIOTEQUES

PROMOCIÓ INTERNA

- 1) **D'acord amb la Llei orgànica 6/2001 d'Universitats, adoptar les decisions relatives a les situacions administratives i règim disciplinari que afecten als funcionaris d'administració i serveis de la universitat correspon a:**
- a) El gerent.
 - b) El rector.
 - c) El Consell de Govern.
 - d) La Junta de Personal.
- 2) **El màxim òrgan representatiu de la Universitat de Lleida és:**
- a) El Consell de Govern.
 - b) El Consell Social.
 - c) La Sindicatura de Greuges.
 - d) El Claustre.
- 3) **El reglament dels departaments ha de preveure, si més no, l'existència:**
- a) D'un Consell de departament.
 - b) D'un director o directora i un secretari o secretària.
 - c) Les respostes a i b són correctes.
 - d) D'un Consell general que agrupi a tots els professors en àrees de coneixements afins.
- 4) **El president o presidenta del Consell Social és nomenat o separat :**
- a) Per acord del Govern de la Generalitat.
 - b) Per acord del Consell de Govern de la Universitat.
 - c) Per acord del Claustre universitari.
 - d) Per acord dels Consells de Departaments i Centres.
- 5) **L'elecció de les persones que representen els diversos sectors de la comunitat universitària als òrgans de govern de la Universitat de Lleida es duu a terme mitjançant sufragi universal, lliure, igual, directe i secret. En relació al vot individual:**
- a) En cap cas no es pot delegar el vot.
 - b) El vot es podrà delegar d'acord amb el que s'estableixi en els diferents reglaments.
 - c) El vot es podrà delegar sempre.
 - d) El vot es podrà delegar sempre amb l'excepció de l'elecció del rector.
- 6) **El recurs de reposició:**
- a) És obligatori.
 - b) És potestatiu.
 - c) És extraordinari.
 - d) És subsidiari.

7) Els reglaments il·legals:

- a) Són anul·lables.
- b) Són nuls.
- c) Les respostes a) i b) són correctes.
- d) Es converteixen en simples actes administratius.

8) Com es relacionen les administracions públiques entre elles?

- a) Per mitjans electrònics.
- b) Preferentment per mitjans electrònics.
- c) De la forma més eficaç possible.
- d) De la forma en què elles decideixin.

9) Els convenis:

- a) Són una manifestació de la potestat d'autoorganització.
- b) Són acords amb efectes jurídics entre Administracions Públiques.
- c) Són acords amb efectes jurídics entre òrgans administratius.
- d) Són acords que no tenen efectes jurídics.

10) Les administracions públiques podran practicar les notificacions per mitjans no electrònics:

- a) A les persones jurídiques que així ho sol·licitin.
- b) Quan no sigui possible la notificació electrònica.
- c) Quan es notifiquin actes que poden afectar a les dades personals.
- d) Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa resulti necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració que notifica.

11) En l'art. 17 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre s'estableix l'obligació per les administracions de:

- a) El manteniment d'un arxiu electrònic únic per tots els documents en tràmit.
- b) La lliure disponibilitat de formats electrònics.
- c) El manteniment d'un arxiu electrònic únic pels documents que pertanyen a procediments finalitzats.
- d) El manteniment d'un arxiu electrònic que no permet traslladar les dades en altres formats.

12) La figura de delegat de protecció de dades:

- a) És obligatòria en totes les Administracions Públiques.
- b) No és obligatòria.
- c) Només serà obligatòria en les Administracions territorials.
- d) Serà obligatòria si així o indica una llei de la CCAA.

13) Contra la denegació de la petició de la informació pública:

- a) Es podrà interposar recurs d'alçada davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució.
- b) Només es podrà interposar recurs contenciós administratiu.
- c) Es podrà interposar una reclamació davant el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno u òrgan equivalent de les CCAA.
- d) No hi ha cap possibilitat d'impugnació

14) La seu electrònica de la Universitat de Lleida permet utilitzar als seus usuaris :

- a) Targeta T-CAT del consorci AOC.
- b) Certificat de la "Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre".
- c) Les respostes a i b són correctes.
- d) Targeta T-CAT del consorci AOC només en tràmits dins l'àmbit de la CCAA de Catalunya.

15) En matèria de protecció de dades, el dret de rectificació:

- a) Permet sol·licitar la modificació de dades inexactes o incomplertes.
- b) No existeix
- c) Implica la cancel·lació de les dades
- d) Les respostes a) i c) són correctes

16) L'òrgan específic de representació dels funcionaris a la Universitat de Lleida és:

- a) Els delegats de personal
- b) La junta de personal
- c) Les Seccions Sindicals
- d) La resposta a i b són certes

17) Els òrgans de selecció dels funcionaris:

- a) Necessàriament seran col·legiats.
- b) Podrà haver-hi membres de la Junta de personal o delegats de personal.
- c) Poden incloure personal eventual.
- d) Cap de les respostes anteriors és certa.

18) Les Administracions Públiques structuren la seva organització mitjançant:

- a) L'oferta d'ocupació pública.
- b) La relació de llocs de treball.
- c) Les convocatòries de selecció.
- d) Totes les anteriors.

19) La suspensió de funcions d'un funcionari:

- a) Implica, sempre, la pèrdua del lloc de treball.
- b) Pot implicar, en alguns casos la pèrdua de la condició de funcionari.
- c) Implica, sempre, la suspensió de l'activitat.
- d) Totes les anteriors respostes són certes.

20) L'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar s'ha de desenvolupar dins el termini improrrogable de :

- a) Un any.
- b) Dos anys.
- c) Tres anys.
- d) El termini que es determini en la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

21) Quina de les següents definicions identifica el professor lector?

- a) És contractat en règim de dedicació a temps parcial, amb caràcter temporal i en règim laboral, entre els especialistes de reconeguda competència que acreditin exercir llur activitat professional fora de la universitat, per a desenvolupar tasques docents a la universitat.
- b) És contractat, amb caràcter permanent i en règim laboral, entre professors i investigadors de reconegut prestigi, procedents d'altres universitats i centres de recerca, per la desenvolupament d'activitats específiques de docència i de projectes de recerca.
- c) És el professor ajudant doctor i és contractat per la universitat amb l'objecte de desenvolupar tasques docents i de recerca en la fase inicial de la seva carrera acadèmica.
- d) És contractat, amb caràcter temporal i en règim laboral entre professors amb contracte estable d'altres universitats d'Europa per facilitar la mobilitat dels investigadors en projectes específics dins el Marc Europeu de col·laboració universitària.

22) Les despeses de personal:

- a) Estan reflectides en el capítol I del pressupost de despeses.
- b) Estan reflectides en el capítol II del pressupost de despeses.
- c) Estan reflectides en el capítol III del pressupost de despeses.
- d) Estan reflectides en el capítol IV del pressupost de despeses.

23) El treball de fi de Grau tindrà un valor de:

- a) Mínim 6 crèdits i màxim del 12'5% del total de crèdits del títol de Grau.
- b) Mínim 8 crèdits
- c) Mínim 12 crèdits en els Graus d'Enginyeria i Arquitectura
- d) Cada universitat establirà en els seus plans d'estudis els crèdits del treball de fi de Grau sense mínims.

24) El termini màxim per resoldre la verificació d'un títol universitari de grau per part del "Consejo de Universidades" és de :

- a) 6 mesos des de l'entrada de la sol·licitud en el registre.
- b) 3 mesos des de l'entrada de la sol·licitud en el registre.
- c) 3 mesos des del informe d'ANECA.
- d) 6 mesos des del informe d'AQU.

- 25) **Un dels objectius generals de la gestió per processos a la UdL entre d'altres és:**
- Impartir formació en gestió de processos.
 - Promoure la millora contínua en la docència, a partir de l'avaluació sistemàtica dels ensenyaments, amb la finalitat d'aconseguir la millora de l'eficiència dels ràtios de matrícula.
 - Captar estudiants en països no comunitaris.
 - Facilitar sistemes d'informació general que facilitin la transparència i accessibilitat.
- 26) **Són exemples de cooperació bibliotecària a Europa:**
- LIBER, Rebiun i CSUC
 - CSUC, LIBER i OCLC
 - Orbis Cascade Alliance, Rebiun i LIBER
 - DIBA, CSUC i ACES
- 27) **El III Pla Estratègic de REBIUN 2020 inclou com a línies estratègiques:**
- Millorar l'organització, la comunicació i el lideratge.
 - Potenciar des de la cooperació bibliotecària els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) Agenda 2030 de les Nacions Unides
 - Potenciar el desenvolupament i l'ús de la biblioteca social.
 - Totes les respostes són correctes.
- 28) **El Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC) està format per:**
- més de 20 milions de títols que dona accés a més de 22 milions de documents físics.
 - els fons de més 700 biblioteques catalanes membres del CSUC i associades.
 - més de 5 milions de títols que dona accés a més de 12 milions de documents físics.
 - més de 5 milions de títols que dona accés a més de 12 milions de documents físics i fou creat l'any 2000.
- 29) **Els principals programes de cooperació del CSUC - Àrea de Biblioteques són:**
- el Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC) i el Préstec Interbibliotecari Consorciat i d'Accés (PICA).
 - la Biblioteca Digital de Catalunya (BDC) i el Magatzem cooperatiu GEPA.
 - la Biblioteca Digital de Catalunya (BDC) i el Magatzem cooperatiu ARCA.
 - a) i b) són correctes.
- 30) **Són exemples de cooperació bibliotecària:**
- Cooperació basada en catàlegs col·lectius.
 - Cooperació basada en sistemes automatitzats.
 - Cooperació basada en serveis com préstec interbibliotecari o adquisició compartida.
 - Totes les respostes són correctes.

31) Els documents electrònics administratius, per ser considerats vàlids, han de:

- a) Contenir informació privada de qualsevol naturalesa arxivada en un suport electrònic.
- b) Contenir informació tramitada en un suport electrònic segons un format determinat.
- c) Contenir informació de qualsevol naturalesa arxivada en un suport electrònic segons un format determinat susceptible d'identificació i tractament diferenciat.
- d) Contenir informació arxivada en un suport paper segons un format determinat susceptible d'identificació i tractament diferenciat.

32) El procés de disposició en el tractament tècnic dels documents, és:

- a) El procés de destrucció o supressió d'informació o documents per qualsevol sistema que impossibiliti la seva recuperació o posterior accés i utilització.
- b) El procés no aplica al tractament tècnic dels documents.
- c) El procés només aplica al tractament per a la conservació dels documents.
- d) El procés està destinat a determinar el valor dels documents per tal de decidir-ne sobre la conservació o eliminació.

33) Els interessats poden sol·licitar una còpia autèntica dels documents públics administratius que hagi emès vàlidament la Universitat:

- a) En qualsevol moment.
- b) Al mes de la seva sol·licitud a través de la seu electrònica.
- c) Als tres dies d'haver fet la sol·licitud a través de la seu electrònica.
- d) Al sis mesos de la seva sol·licitud a través de la seu electrònica.

34) La Universitat de Lleida té determinats els òrgans que tenen atribuïdes les competències d'expedició de còpies autèntiques dels documents públics administratius o privats en el:

- a) Reglament de funcionament de l'Arxiu i Gestió de Documents.
- b) Reglament del registre d'entrada i sortida de documents.
- c) Reglament de còpies autèntiques i certificacions.
- d) Reglament de l'oficina d'assistència en matèria de registres.

35) Una sol·licitud és:

- a) Un document comptable per demanar diners
- b) Un document administratiu que formalment forma part d'un procediment
- c) Un document notarial
- d) Un document informatiu que s'adreça a una administració

36) El model de biblioteca universitària com a CRAI es va plantejar a Espanya per primer cop a:

- a) El II Plan estratégico de REBIUN (2007-2010)
- b) El III Plan estratégico de REBIUN 2020
- c) El I Plan estratégico de REBIUN (2003-2006)
- d) Cap de les anteriors

37) No és una funció bàsica d'una biblioteca universitària:

- a) Oferir accés electrònic al text complet de revistes científiques
- b) Digitalitzar continguts i posar-los a disposició dels usuaris
- c) Crear hàbits de lectura
- d) Impartir sessions de formació d'usuaris

38) Segons el Reglament General de la Unitat de Biblioteca i Documentació (BiD) de la UdL, no és una funció de la Unitat de BiD:

- a) Participar en programes i convenis amb altres institucions que tinguin com a finalitat la millora dels serveis i recursos oferts per BiD
- b) Col·laborar en projectes transversals amb altres àrees i serveis universitaris destinats a millorar els serveis existents i desenvolupar-ne altres de nous
- c) Fomentar estratègies de millora continuada per adaptar-se als canvis en les necessitats dels usuaris
- d) Garantir a la comunitat universitària la disponibilitat d'espais per al treball individual i en grup per tal d'afavorir la docència i l'aprenentatge

39) Aprovar l'esporga dels fons bibliogràfics de la biblioteca d'acord amb les Pautes per a l'esporgada del fons documental de la unitat Biblioteca i Documentació de la UdL és una funció de :

- a) La comissió de biblioteca de campus
- b) La Comissió General de la Unitat de Biblioteca i Documentació
- c) La Direcció de la Unitat de Biblioteca i Documentació
- d) El Vicerektorat d'Infraestructures

40) Quina és l'estructura organitzativa de la unitat de Biblioteca i Documentació de la UdL?

- a) Una biblioteca central, tres biblioteques de campus i un centre de documentació europea
- b) D'una banda, una Unitat Tècnica Central amb tres àrees i, de l'altra, quatre biblioteques de campus i un centre de documentació europea
- c) D'una banda, una Unitat Tècnica Central amb tres àrees i, de l'altra, quatre biblioteques de campus
- d) D'una banda, una Unitat Tècnica Central amb tres àrees i, de l'altra, cinc biblioteques de campus i un centre de documentació europea

41) Pel que fa al Pla d'actuacions 2016-2020 de la unitat de Biblioteca i Documentació de la UdL, assenyala quina de les afirmacions següents no és correcta:

- a) S'estructura en àmbits, objectius estratègics i accions
- b) Els àmbits del Pla coincideixen amb els àmbits del Pla estratègic de la UdL
- c) El seu objectiu és realitzar les accions necessàries per a planificar i anticipar-se a les demandes dels usuaris i a les noves realitats que s'entreveuen
- d) Comprèn cinc objectius estratègics

42) Quina de les següents accions no pertany a l'objectiu estratègic *Donar suport a l'estudiant* del Pla d'actuacions 2016-2020 de la unitat de Biblioteca i Documentació de la UdL?

- a) Integrar recursos i serveis de les biblioteques en les plataformes virtuals de la UdL
- b) Donar suport als estudiants per a l'elaboració dels treballs acadèmics i promoure l'ús ètic de la informació, la propietat intel·lectual i les llicències obertes
- c) Potenciar l'ús i la inclusió de treballs de fi de grau i de treballs de fi de màster al Repositori Obert de la UdL
- d) Impartir activitats de formació específiques pels estudiants de mobilitat internacional

43) Assenyala quina de les afirmacions següents és correcta:

- a) El model EFQM atorga diferents nivells de certificació segons els punts obtinguts en l'avaluació de la qualitat
- b) Les biblioteques que no compleixin amb el model EFQM queden excloses del CCUC
- c) El model EFQM d'excel·lència es basa en 12 criteris o aspectes a avaluar: 6 agents facilitadors i 6 sobre els resultats
- d) Quan s'atorga el certificat EFQM es renova automàticament cada 4 anys

44) Quins d'aquests espais/equipaments no es troben a totes les biblioteques de la Universitat de Lleida?

- a) Sales de treball en grup
- b) Magatzem d'ús intern
- c) Espai de reprografia
- d) Autoprèstec d'ordinadors portàtils, de tauletes i d'auriculars

45) Quina activitat cooperativa no es du a terme pel CSUC

- a) Catàleg Col·lectiu d'Universitats Catalanes (CCUC)
- b) Prèstec in situ
- c) Magatzem cooperatiu GEPA
- d) Restauració de fons antic i de reserva

46) Què és el GEPA?

- a) Un servei de dipòsit cooperatiu que està ubicat a Lleida
- b) Una eina de catalogació cooperativa que ha permès la unificació de pautes, la catalogació per còpia i la major visibilitat dels seus fons
- c) Un catàleg de consulta de tesis doctorals en xarxa
- d) Un magatzem cooperatiu que està ubicat al campus de Bellaterra

47) Quin tipus d'informació conté la Biblioteca Digital de Catalunya?

- a) Informació electrònica contractada conjuntament per les biblioteques membres del CSUC i la documentació d'accés obert generada per les institucions de l'àmbit del Consorci
- b) Informació electrònica contractada individualment per la Universitat de Lleida i contractada conjuntament per les biblioteques membres del CSUC
- c) Documentació d'accés obert generada per les institucions del CSUC i publicada en repositoris institucionals
- d) Documentació d'accés obert generada per les institucions del CSUC i publicada en repositoris consorciats

48) Una plataforma de serveis bibliotecaris és:

- a) Una nova generació de sistemes d'automatització dissenyat per a gestionar només col·leccions electròniques
- b) Una nova generació de sistemes d'automatització dissenyat per a gestionar col·leccions electròniques i també impreses
- c) Un sistema per a gestionar repositoris institucionals
- d) Un sistema tradicional integral de gestió bibliotecària

49) Els mòduls principals d'un sistema integrat de gestió de biblioteques són:

- a) Administració, catalogació, circulació, adquisicions, control de publicacions periòdiques i OPAC
- b) Administració, control d'autoritats, gestió de teixells i circulació
- c) Administració, catalogació, gestió de teixells, circulació i OPAC
- d) Administració del repositori i administració del sistema de resolució d'enllaços

50) Quina de les següents plataformes no és un sistema de gestió de biblioteques?

- a) WorldShare Management Services
- b) Primo
- c) Alma
- d) Folio

51) La gestió de la col·lecció s'ocupa:

- a) De tot tipus de materials
- b) Dels materials impresos i audiovisuals
- c) Dels materials electrònics
- d) Dels materials malmesos o que han tingut ús mínim en els darrers 5 anys

52) En l'àmbit de la gestió de la col·lecció, PDA significa:

- a) *Personal Digital Assistant*, bibliotecari/a, especialitzat en l'ajuda i assistència personal als usuaris en la utilització de recursos electrònics
- b) *Patron Driven Acquisition*, model de negoci de llibres electrònics basat en les necessitats immediates dels usuaris
- c) *Policies, Development and Acquisitions*, conjunt de principis per a la presa de decisions estratègiques en el desenvolupament de la col·lecció i les adquisicions de documents
- d) *Public Department of Acquisitions*, departament de desenvolupament de la col·lecció d'accés públic, sol acollir desiderates i suggeriments de noves adquisicions

53) Són criteris de selecció dels recursos electrònics:

- a) Rellevància i ús d'acord amb els objectius de la biblioteca
- b) Facilitat d'ús del recurs
- c) Garantia per part del proveïdor del manteniment del recursos
- d) Totes les respostes són correctes

54) Els requisits funcionals dels registres bibliogràfics (FRBR) són:

- a) Un model conceptual d'entitat-relació desenvolupat per l'ALA
- b) Uns estàndards catalogràfics desenvolupats per l'IFLA
- c) Un model conceptual d'entitat-relació desenvolupat per l'IFLA
- d) Uns estàndards catalogràfics desenvolupats per l'ALA

55) Indica quina d'aquestes informacions en referència als requisits funcionals dels registres bibliogràfics (FRBR) és correcta:

- a) Les entitats del grup 1 són: obra, expressió, manifestació, ítem, persona i entitat corporativa
- b) Les entitats del grup 2 són: persona, entitat corporativa i congrés
- c) Les entitats del grup 3 són: concepte, objecte, esdeveniment i lloc i qualsevol de les entitats del grup 1 i del grup 2
- d) Les relacions de contingut que s'estableixen són: relacions equivalents, derivades, coordinades, descriptives i relacions tot/part

56) En els encapçalaments de matèria, quin és l'ordre dels subencapçalaments?

- a) Cronològics, de matèria, topogràfics i de forma
- b) Topogràfics, cronològics, de matèria i de forma
- c) De matèria, cronològics, topogràfics i de forma
- d) De matèria, topogràfics, cronològics i de forma

57) En aquest exemple pres d'un registre en format MARC, quin nom reben cada una de les parts subratllades? 300 ## \$a 675 pàgines

- a) Camp, indicador, subcamp
- b) Subcamp, indicador, camp
- c) Indicador, camp, subcamp
- d) Indicador, etiqueta, subcamp

58) Segons les ISBD (CR) els recursos continus són:

- a) Són els recursos integrants i les publicacions en sèrie
- b) No són recursos integrants ni es publiquen en sèrie
- c) Són només els recursos integrants
- d) Són només les publicacions en sèrie

59) En quins camps del format MARC21 es recull la informació relativa a un punt d'accés d'un autor personal:

- a) Camps 100, 110, 600, 700 i 800
- b) Camps 100, 600, 700 i 800
- c) Camps 100, 110, 111 i 130
- d) Camps 100, 110, 600 i 610

60) La novel·la *Uncertain Glory*, que és la traducció a l'anglès de Peter Bush de l'obra *Incerta glòria* de Joan Sales, és:

- a) Una nova expressió de l'obra de Joan Sales
- b) Una nova obra, diferent de l'obra de Joan Sales i basada en ella
- c) Una nova manifestació de l'obra de Joan Sales
- d) Una nova obra expressió de la pel·lícula *Incerta glòria* dirigida per Agustí Villaronga

61) Quin d'aquests fons especials està dipositat a les biblioteques de la UdL?

- a) Fons Ramon Xammar
- b) Fons Samuel Gili Gaya
- c) Fons Víctor Siurana
- d) Les respostes a) i b) són correctes

62) L'esquema de metadades Dublin Core és un conjunt de:

- a) Quinze elements genèrics per descriure recursos en relació al contingut, la propietat intel·lectual i la instanciació
- b) Dotze elements genèrics per descriure recursos en relació al contingut, la propietat intel·lectual i la instanciació
- c) Quinze elements genèrics per descriure recursos en relació al contingut, la propietat intel·lectual i l'esquema de codificació
- d) Dotze elements genèrics per descriure recursos en relació al contingut, la propietat intel·lectual i l'esquema de codificació

63) Assenyala quina d'aquestes afirmacions sobre els qualificadors del Dublin Core no és correcta:

- a) Els qualificadors poden aplicar-se a tots els elements
- b) A la metadada Títol pot aplicar-se el qualificador d'afinament
- c) A la metadada Llengua pot aplicar-se el qualificador d'esquema de codificació
- d) A la metadada Data pot aplicar-se el qualificador d'esquema de codificació

64) El vocabulari d'etiquetatge i codificació previst en un futur pròxim i que substituirà l'actual MARC21 es diu:

- a) MARC XML
- b) RDA Format
- c) BibFrame
- d) MARC for RDA

65) El model de dades PREMIS defineix:

- a) 4 entitats: Autors, Objectes, Propietats tècniques i Drets d'autor.
- b) 4 entitats: Objectes, Agents, Drets i Propietats tècniques.
- c) 5 entitats: Autors, Objectes, Esdeveniments, Propietats tècniques i Drets d'autor.
- d) 5 entitats: Entitats intel·lectuals, Objectes, Agents, Esdeveniments i Drets.

66) Com s'anomena l'esquema XML que s'utilitza per codificar metadades descriptives, administratives i estructurals d'objectes digitals i facilitar la seva transferència?

- a) METS
- b) MODS
- c) PREMIS
- d) Dublin Core

67) Què és el DOI ?

- a) Un identificador únic i permanent per a objectes digitals
- b) Un identificador permanent d'autors
- c) Un identificador únic i permanent per a articles electrònics
- d) Un identificador únic i permanent per a materials audiovisuals

68) Quina de les afirmacions següents sobre el Repositori Obert de la UdL és correcta:

- a) És el repositori propi de BiD, que recull, gestiona, difon i preserva les publicacions en format digital i en accés obert derivades de l'activitat acadèmica i investigadora de la UdL
- b) És el repositori institucional que recull, gestiona, difon i preserva les publicacions en format digital i en accés obert derivades de l'activitat acadèmica i investigadora de la UdL, les publicacions institucionals i altres materials de la comunitat universitària
- c) És el repositori institucional que preserva les publicacions institucionals i altres materials de la comunitat universitària
- d) És el repositori propi de BiD, que recull, gestiona, difon i preserva les publicacions que emanen del propi servei

69) Com està organitzat el Repositori Obert de la UdL?

- a) Per campus i departament
- b) Per campus, unitats i departaments
- c) Comunitats, subcomunitats i col·leccions
- d) Alfabèticament pel cognom del professorat

70) Assenyala quina de les afirmacions següents és correcta:

- a) RECOLECTA va néixer de la col·laboració de la FECYT i REBIUN
- b) RECOLECTA va néixer de la col·laboració del CSUC i REBIUN
- c) RECOLECTA va néixer de la col·laboració del CSUC i l'IRB de Lleida
- d) Totes les afirmacions són correctes

71) El Servei d'Obtenció de Documents de la unitat de Biblioteca i Documentació de la UdL:

- a) Permet que membres de la comunitat universitària de la UdL puguin obtenir els documents que no es troben a les biblioteques de la UdL
- b) Permet que usuaris externs a la UdL puguin disposar de documents que es troben a les biblioteques de la UdL
- c) Permet que membres de la comunitat universitària de la UdL puguin obtenir els documents que es troben exclusivament a les biblioteques que formen part de REBIUN
- d) Les respostes a) i b) són correctes

72) Quin d'aquests serveis presencials no ofereix la unitat de Biblioteca i Documentació de la UdL

- a) Servei de consulta en sala
- b) Servei de reprografia
- c) Servei de formació d'usuaris
- d) Servei de punt d'informació acadèmica a l'estudiantat

73) Assenyala quina de les afirmacions següents és correcta:

- a) Les activitats de formació d'usuaris que ofereix BiD de la UdL s'aproven a la comissió de biblioteca de campust
- b) Les activitats de formació d'usuaris que ofereix BiD de la UdL, es centren en el Pla de Formació d'Usuaris, emmarcat dins el Pla d'Actuacions 2016-2020 de BiD i en el programa en Competència digital de REBIUN
- c) Les activitats de formació d'usuaris que ofereix BiD de la UdL estan adreçades solament a la comunitat universitària
- d) Les activitats de formació d'usuaris que ofereix BiD de la UdL les imparteix el personal de les biblioteques exclusivament de manera presencial

74) A quines tipologies d'usuaris s'adreça la formació d'usuaris de la unitat de Biblioteca i Documentació de la UdL?

- a) Estudiants de grau, estudiants de postgrau, personal docent i investigador i altres usuaris externs
- b) Personal docent i investigador i altres usuaris externs
- c) Estudiants de grau, estudiants de postgrau
- d) Aquesta no es una funció de la biblioteca universitària

75) Quant a l'Accés Obert, assenyala la resposta correcta:

- a) Augmenta la difusió dels resultats de la recerca però no potencia la visibilitat
- b) Afavoreix l'impacte de les publicacions però no augmenta les citacions dels autors
- c) Incrementa la visibilitat dels autors
- d) Les respostes a) i b) són correctes

76) L'Àrea de Ciència Oberta del CSUC es crea l'any:

- a) 2015
- b) 2016
- c) 2017
- d) 2018

77) L'Accés Obert promou l'accés lliure, gratuït, permanent i sense restriccions a la producció científica a través de la xarxa si:

- a) Es publica en revistes d'accés obert (via verda)
- b) Es publica al repositori institucional (via daurada)
- c) Es publica en revistes híbrides
- d) Totes les respostes són correctes

78) Quin repositori utilitza el programari DSpace?

- a) RECERCAT (Dipòsit de la Recerca de Catalunya)
- b) Repositori Obert UdL
- c) RACO (Revistes Catalanes amb Accés Obert)
- d) Les respostes a) i b) són correctes

79) La llicència Creative Commons Reconeixement - Compartir Igual (BY-SA)

- a) És la més restrictiva de totes les llicències
- b) És la menys restrictiva de totes les llicències
- c) És la que permet l'ús comercial de l'obra i de les possibles obres derivades, la distribució de les quals ha de fer-se amb una llicència igual a la que regula l'obra original
- d) És la que permet l'ús comercial de l'obra però no la generació d'obres derivades

80) Quant a l'identificador ORCID, assenyala l'afirmació que és correcta:

- a) Ofereix mètriques de citació
- b) No actualitza les dades automàticament
- c) Ofereix mètriques de cites basades únicament en les publicacions de Web of Science i d'Scopus.
- d) Permet compartir el text complet dels articles publicats en revistes d'accés obert

81) El factor d'impacte d'un article de revista científica:

- a) Depèn del nombre de citacions en els dos anys anteriors a la seva publicació
- b) Depèn del nombre de citacions en l'any de la seva publicació
- c) Depèn del nombre de citacions en els dos anys posteriors a la seva publicació
- d) Els articles no tenen factor d'impacte

82) Quina de les afirmacions següents sobre el factor d'impacte és correcta:

- a) El factor d'impacte permet comparar revistes de diferents àrees temàtiques
- b) Una mateixa revista pot estar inclosa en qualsevol de les dos edicions del Journal Citation Reports: Science Edition i Social Science Edition
- c) El factor d'impacte sempre representa la mitjana de cites que rep un article publicat en una revista determinada.
- d) Per al càlcul del factor d'impacte no es comptabilitzen les autocites.

83) Quin dels recursos següents no és un recurs bibliomètric:

- a) Google Scholar Metrics
- b) Scopus
- c) Indices
- d) Web of Science

84) On trobaries el factor d'impacte i el quartil de l'últim any de la revista Sintagma?

- a) Journal Citation Reports
- b) Web of Science
- c) Scopus
- d) Les respostes a) i b) són correctes

85) El gestor de referències bibliogràfiques Mendeley permet importar referències bibliogràfiques i documents de forma automàtica amb l'eina:

- a) Web Importer
- b) Importer to Mendeley
- c) Mendeley Import Tool
- d) Mendeley Cite-O-Matic

86) Una eina de descoberta permet fer una única cerca i recuperar:

- a) Recursos físics i repositoris digitals
- b) Només recursos electrònics
- c) Només repositoris digitals
- d) Recursos físics, recursos electrònics i repositoris digitals

87) Els avantatges de l'eina de descoberta són:

- a) Millorar l'accés i la localització dels fons documentals
- b) Disposar d'un sol quadre de cerca
- c) Proporcionar un procés de cerca i gestió dels resultats fàcil i intuïtiu
- d) Totes les respostes són correctes

88) Open URL es defineix com:

- a) Tipus d'adreça d'Internet (URL) que conté metadades pel seu ús
- b) Programa que s'utilitza per fer formació d'usuaris, sobretot en biblioteques universitàries
- c) Plataforma de préstec de llibres electrònics
- d) Nom d'un consorci de biblioteques americanes

89) OAI-PMH és un protocol de :

- a) Interoperabilitat per a facilitar la difusió eficient de continguts a Internet mitjançant la transmissió de metadades
- b) Desenvolupament i promoció de l'ús de programari lliure
- c) Desenvolupament i promoció de xarxes de recerca
- d) Desenvolupament i promoció de l'accés obert

90) Els objectius d'un pla de màrqueting han de complir les 5 regles SMART

- a) Specific, Modern, Achievable, Realistic, Timely
- b) Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Timely
- c) Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Temporary
- d) Un pla de màrqueting d'una biblioteca universitària no ha de complir les regles SMART

91) Actualment el Reglament de Préstec Interbibliotecari Consorciat i d'Accés (PICA) del CSUC inclou:

- a) Préstec interbibliotecari (PI), Préstec in situ i Accés a les biblioteques
- b) Préstec consorciat (PUC), Préstec interbibliotecari (PI) i Préstec in situ
- c) Préstec consorciat (PUC), Préstec interbibliotecari (PI), Préstec in situ i Accés a les biblioteques
- d) Préstec consorciat (PUC), Préstec interbibliotecari (PI) i Préstec domiciliari

92) REBIUN està format per:

- a) Les biblioteques de les universitats privades membres de la CRUE
- b) Les biblioteques de les universitats privades membres de la CRUE i les biblioteques del CSIC
- c) Les biblioteques de les universitats membres de la CRUE
- d) Les biblioteques de les universitats (públiques i privades) membres de la CRUE i les biblioteques del CSIC

93) La unitat de Biblioteca i Documentació de la UdL imparteix una activitat de matèria transversal amb un reconeixement de:

- a) 1 crèdit ECTS
- b) 1,5 crèdits ECTS
- c) 2 crèdits ECTS
- d) 6 crèdits ECTS

94) Les principals vies de publicació en accés obert s'anomenen:

- a) Via verda i via blanca
- b) Via verda i via daurada
- c) Via daurada i via platejada
- d) Via blanca i via daurada

95) Què és l'Arts & Humanities Citation Index (A&HCI)?

- a) Una llista de revistes avaluades positivament per la FECYT
- b) Un cercador especialitzat en recursos educatius en obert de l'àmbit de les humanitats
- c) Una base de dades bibliogràfica de la col·lecció principal de Web of Science
- d) Un directori de recursos electrònics en obert de l'àmbit de les humanitats

96) Segons el Pla de comunicació i màrqueting de les biblioteques UdL, durant l'any 2019 es van realitzar campanyes de:

- a) Difusió de fons especials i de les exposicions bibliogràfiques
- b) Difusió de nous equipaments i espais tecnològics
- c) Difusió de l'accés obert i del Repositori Obert UdL
- d) Totes les respostes són correctes

97) La funció social de la biblioteca universitària engloba :

- a) Biblioteques sostenibles, o "green libraries" que vetllen per la sostenibilitat dels costos de manteniment dels edificis.
- b) Biblioteques amb iniciatives en responsabilitat social segons l'Agenda 2030 de les Nacions Unides
- c) Biblioteques integradores amb col·lectius amb diversitat funcional
- d) Totes els respostes són correctes

98) La tecnologia de control d'accés utilitzada per editors i titulars de drets d'autor, per limitar l'ús de mitjans digitals o dispositius a persones o equips no autoritzats s'anomena:

- a) RFID
- b) RFD
- c) SSNR
- d) DRM

99) Quin any es va aprovar la Política institucional d'Accés Obert de la UdL?

- a) 2012
- b) 2014
- c) 2016
- d) 2018

100) ALFIN es defineix com:

- a) Saber quan i per què necessites informació, on trobar-la, i com avaluar-la, utilitzar-la i comunicar-la de manera ètica
- b) L'adquisició de competències en informació
- c) Alfabetització que potencia l'ús de les fonts d'informació secundàries
- d) Les respostes a) i b) són correctes

101) Els criteris per a la selecció dels recursos electrònics:

- a) Són els mateixos que per als documents en paper
- b) Són diferents que per als documents en paper
- c) Els documents electrònics no se seleccionen perquè no ocupen espai físic
- d) Les respostes a) i b) són correctes

102) Seguint la CDU, quina de les següents ordenacions és correcta?

- a) 54 Bor, 54.01 Gim, 54(091) Tri, 54:37 Che
- b) 54:37 Che, 54 Bor, 54.01 Gim, 54(091) Tri
- c) 54 Bor, 54:37 Che, 54(091) Tri, 54.01 Gim
- d) 55 Bor, 54:37 Che, 54.01 Gim, 54(091) Tri

103) La principal funció de l'inventari o recompte de la col·lecció és:

- a) Detectar col·locacions incorrectes
- b) Detectar la pèrdua dels fons
- c) Detectar l'estat de conservació dels fons i el seu possible deteriorament
- d) Totes les respostes són correctes

104) Pel que fa al dipòsit de continguts al Repositori Obert de la UdL, assenyala l'afirmació correcta:

- a) L'investigador introdueix les dades de la seva publicació al GREC, les quals es traspassen i enllacen automàticament al Repositori Obert UdL
- b) L'investigador introdueix les dades de la seva publicació directament al Repositori Obert UdL
- c) La unitat de Suport i Assessorament a l'Activitat Docent trasllada els continguts a la biblioteca, que ho diposita al Repositori Obert UdL
- d) L'investigador introdueix les dades de la seva publicació al GREC i és la biblioteca qui ho diposita al Repositori Obert UdL

105) Segons el Reglament de préstec de la unitat de Biblioteca i Documentació de la UdL, el tipus d'usuari *Convenis i autoritzats* pot treure un document en préstec PUC durant:

- a) 21 dies
- b) 7 dies
- c) 14 dies
- d) No en pot treure cap

106) L'etiqueta DC.Title de les metadades Dublin Core pertany al grup de:

- a) Contingut
- b) Instanciació
- c) Propietat intel·lectual
- d) Descripció

- 107) Els canals de comunicació d'una biblioteca universitària:**
- a) Es basen en les xarxes socials que manté la biblioteca
 - b) Són els mateixos espais dels equipaments bibliotecaris
 - c) Estan formats per canals ON i OFF
 - d) Totes les respostes són correctes
- 108) En el marc VSMA dels títols universitaris oficials, el informe en relació al pla d'estudis, emès per ANECA o l'òrgan d'avaluació de la CCAA que correspongui serà**
- a) Sempre vinculant.
 - b) A títol informatiu.
 - c) Podrà ser vinculant en el cas que sigui negatiu.
 - d) Exigirà una avaluació prèvia del CNEAI.
- 109) El grau d'interès, iniciativa o esforç amb que el funcionari exerceix el seu treball i el rendiment o resultat obtinguts:**
- a) Forma part de les retribucions complementàries.
 - b) Forma part de les retribucions bàsiques.
 - c) Forma part de les retribucions diferides.
 - d) Forma part de les gratificacions extraordinàries.
- 110) L'aprovació d'un crèdit extraordinari i un suplement de crèdit dins el pressupost de la UdL és competència de:**
- a) Rector.
 - b) Consell Social.
 - c) Gerent.
 - d) Junta de Govern.

