

**EXAME: COBERTURA INTERINA DA PRAZA DE AUXILIAR DE ARQUIVO E BIBLIOTECA
GRUPO C, SUBGRUPO C-2 E CONSTITUCIÓN DE LISTA DE RESERVA**

INSTRUCCIÓN:
1. Dispón de 50 minutos para a realización da proba
2. O único material permitido é o programa que figura nas bases
3. Debe elixir, unicamente, unha resposta por pregunta
4. Cada catro (4) respostas incorrectas penalizará a puntuación dunha (1) pregunta acertada, non puntuándose as non contestadas

1.- O artigo 169.6 TRLRHL di que, se o orzamento municipal non fose aprobado antes do primeiro día do exercicio económico correspondente:

- a) **Quedarán automaticamente prorrogada a vixencia do anterior.**
- b) Ábrese un período de tres meses para a súa aprobación
- c) Facúltase á Xunta de Goberno para aprobar un orzamento extraordinario.
- d) Facúltase á Xunta de Goberno ou ao pleno par aprobar un orzamento extraordinario.

2.- Segundo o artigo 7 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local di que:

- a) Os municipios unicamente poden exercer as competencias que esta mesma lei dispón.
- b) As Comunidade Autónomas, no exercicio das súas respectivas competencias, poderán delegar nas entidades locais o exercicio das súas competencias.
- c) **O Estado e as Comunidades Autónomas no exercicio das súas respectivas competencias, poderán delegar nas entidades locais o exercicio das súas competencias.**
- d) O Estado, as Comunidade Autónomas e as Deputacións provinciais, no exercicio das súas respectivas competencias, poderán delegar nas entidades locais o exercicio das súas competencias.

3.- A xefatura da policía local é exercida por (artigo 21.1.i) Lei 7/1985:

- a) O funcionario de maior rango do devandito Corpo de policía.
- b) O concelleiro-delegado da área de seguridade.
- c) **O alcalde**
- d) Ningunha resposta é correcta.

4.- Corresponden, en todo caso, ao Pleno do Concello (artigo 22 Lei 7/1985):

- a) O exercicio de accións xudiciais e administrativas e a defensa do Concello.
- b) A concertación de operacións de crédito cuxa contía acumulada, dentro de cada exercicio económico, non exceda do 10% dos recursos ordinarios do Orzamento Municipal.
- c) O desenvolvemento da xestión económica municipal, de acordo co orzamento aprobado.
- d) A aprobación do regulamento orgánico e das ordenanzas municipais.**

5.- O artigo 53 Lei 39/2015 atribúelle aos interesados o dereito :

- a) A presentar documentos orixinais salvo que, de maneira excepcional, a normativa reguladora aplicable estableza o contrario.
- b) A non presentar documentos orixinais salvo que, de maneira excepcional, a normativa reguladora aplicable estableza o contrario.**
- c) A non presentar documentos orixinais en ningún caso.
- d) A non presentar documentos orixinais salvo que, de maneira excepcional, o órgano competente motivadamente estableza o contrario.

6.- Segundo a Constitución española de 1978, os valores superiores do ordenamento xurídico español son?

- a) A democracia, a liberdade, a xustiza, a igualdade e o pluralismo político**
- b) A liberdade, a xustiza, a igualdade e o pluralismo político
- c) A liberdade, a xustiza, a equidade e o pluralismo político
- d) A democracia, a liberdade, a xustiza, a equidade e o pluralismo político

7. As funcionarias en excedencia por razón de violencia de xénero, durante os dous primeiros meses de excedencia, percibirán:

- a) O 75% das retribucións básicas
- b) As retribucións básicas íntegras e o 50% do complemento de destino
- c) As retribucións básicas e, no seu caso, as prestacións familiares por fillo a cargo
- d) As retribucións íntegras e, no seu caso, as prestacións familiares por fillo a cargo**

8.- Segundo o artigo 61 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, que se entende por petición razoada?

A) É a actuación derivada do coñecemento directo ou indirecto das circunstancias, condutas ou feitos obxecto do procedemento polo órgano que ten atribuída a competencia de iniciación

B) É a proposta de iniciación do procedemento formulada por calquera órgano administrativo que non ten competencia para iniciar o mesmo e que tivo coñecemento das circunstancias, condutas ou feitos obxecto do procedemento

C) É a petición emitida por un órgano administrativo superior xerárquico do competente para a iniciación do procedemento

D) É o acto polo que unha persoa, en cumprimento ou non dunha obrigaón legal, pon en coñecemento dun órgano administrativo a existencia dun determinado feito que puidese xustificar a iniciación de oficio dun procedemento administrativo

9.- O Arquivo municipal de Tui custodia, xunto fondo documental do Concello de Tui, o correspondente a:

a) Diocese de Tui-Vigo

b) Fondos das parroquias do concello

c) Entidade Local Menor de Pazos de Reis

d) Cárcere do Partido Xudicial

10.- Cal dos seguintes centros ten obrigatoriamente unha dependencia orgánica dunha institución?

a) Biblioteca

b) Centro de documentación

c) Arquivo

d) Todos os anteriores

11.- Quen definiu o Arquivo como “un ou varios conxuntos orgánicos de documentos producidos, reunidos ou conservados polas persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, no exercicio das súas funcións e actividades, con finalidades de xestión administrativa, proba dos dereitos e deberes da administración e da cidadanía, investigación ou acceso a información e a cultura”?

- a) Consello Internacional de Arquivos
- b) Lei 16/1985 do Patrimonio Histórico Español
- c) Lei 7/2014 de arquivos e documentos de Galicia**
- d) Theodore Roosevelt Schellenberg

12.- Que funcións xenéricas dos arquivos están xeralmente aceptadas como as funcións principais dos mesmos?

- a) Xénese ou reunión da documentación, o tratamento documental e servir a documentación.**
- b) Creación, organización e difusión da documentación.
- c) Elaboración, clasificación e conservación da documentación.
- d) Xénese e reunión dos documentos, ordenación documental e servir a documentación.

13.- A elaboración de instrumentos de descrición como guías, inventarios, catálogos etc. está tradicionalmente relacionada coa función arquivística:

- a) Reunir
- b) Describir
- c) Servir**
- d) Conservar

14.- O conxunto de procedementos mediante os que os documentos son remitidos dunha etapa a outra do arquivo seguindo o ciclo de vida dos documentos coñécese como:

- a) Transferencia**
- b) Transferencia directa continua
- c) Recepción
- d) Relación de entrega

15.- O proceso de análise para determinar a orixe orgánica e funcional e os atributos que proporcionan identidade a unha serie documental denomínase:

a) Identificación documental

- b) Selección documental
- c) Avaliación documental
- d) Análise documental

16.- A Norma Internacional de Descripción Arquivística -ISAD(G)- está composta por?

- a) 7 áreas e 26 elementos/campos**
- b) 4 áreas e 27 elementos/campos
- c) 4 áreas e 23 elementos/campos
- d) 6 áreas e 31 elementos/campos

17.- Segundo as “Recomendaciones para la edificación de Archivos”, en que áreas se debe dividir un edificio de arquivo?

- a) Área de acceso público e área de acceso privado
- b) Área de acceso público, área de acceso reservado e área de acceso privada**
- c) Área de acceso público e área de acceso reservado
- d) Ningunha das anteriores é correcta

18.- O patrimonio documental, como parte integrante do patrimonio cultural de Galicia, está regulado por:

- a) Lei 5/2016, do 4 de maio**
- b) Lei 7/2014, do 26 de setembro
- c) Lei 4/2016, do 5 de maio
- d) Lei 8/1995, do 30 de outubro

19.- Dos seguintes arquivos, cal é o que exerce ás funcións de arquivo intermedio e histórico do subsistema de arquivos da xunta de Galicia?

- a) Arquivo do Reino de Galicia
- b) Arquivo central da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria**

c) Arquivo de Galicia

d) Arquivo Histórico Universitario de Santiago de Compostela

20.- Segundo a Lei 7/2014 de arquivos de Galicia, con carácter xeral, e agás disposición legal que estableza un prazo distinto, os límites e exclusións ao dereito de acceso desaparecerán:

a) Transcorridos 10 anos dende a produción dos documentos

b) Transcorridos 20 anos dende a produción dos documentos

c) Transcorridos 30 anos dende a produción dos documentos

d) Transcorridos 40 anos dende a produción dos documentos

21.- En relación cun documento, que característica indica que o seu contido pode ser unha representación completa e precisa das actuacións, as actividades ou os feitos dos que dá testemuño?

A) Autenticidade

B) Fiabilidade

C) Integridade

D) Trazabilidade

22.- Cal dos seguintes tipos documentais pode ser eliminado sen necesidade de ser sometido a un proceso de valoración documental?

A) Os documentos e expedientes electrónicos

B) A documentación de apoio informativo

C) Os documentos e expedientes en papel unha vez que foron dixitalizados

D) Os documentos producidos por persoas privadas, físicas ou xurídicas, xestoras de servizos públicos, non relacionados coa xestión dos devanditos servizos

23.- Un inventario ou rexistro topográfico é un instrumento de control que relaciona o contido das unidades de instalación:

A) Seguindo correlativamente a orde que ocupan fisicamente no depósito

B) Seguindo a orde cronolóxica do seu ingreso no arquivo

C) Seguindo a orde intelectual establecido no cadro de clasificación

D) Seguindo unha orde xeográfica, en función da información contida nos propios documentos

24.- En que procedemento de ingreso de fondos documentais o Arquivo comprométese a conservar os documentos dunha persoa privada, física ou xurídica, adquirindo o seu uso pero non a propiedade dos mesmos?

A) Depósito temporal

B) Doazón

C) Comodato

D) Préstamo administrativo

25.- Segundo a Lei 10/2007, do 22 de xuño da lectura, do libro e das bibliotecas o préstamo colectivo é:

a) Un servizo opcional das bibliotecas públicas de titularidade estatal

b) Un servizo básico das bibliotecas públicas

c) Un servizo exclusivo das bibliotecas rexionais

d) Non é un servizo das bibliotecas públicas

26.- No formato Marc 21 a data da obra aparecerá reflectida na etiqueta:

a) 245

b) 100

c) 260

d) 300

27.- Unha das vantaxes do acceso directo ou libre aos fondos bibliográficos:

a) A revisión e reordenación constante dos fondos

b) O sistema de sinalización e orientación e permite ao usuario colocar facilmente os documentos

c) **A visión global da colección permite ao usuario encontrar obras inicialmente non buscadas**

d) Facilita a desaparición das obras

28. Segundo os parámetros do programa de xestión integral de bibliotecas Koha usado na Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia, un usuario ten a categoría de adulto:

a) **Cando cumpre 14 anos**

b) Cando cumpre 18 anos

c) Cando cumpre 14 anos e achega unha autorización dos proxenitores ou dos titores legais

d) Cando cumpre 15 anos

29.- Que fai do OPAC da Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia un OPAC social:

a) Que teña rexistros bibliográficos de bibliotecas de diferente tipo

b) **A posibilidade de agregar etiquetas á nube de etiquetas e de incorporar comentarios aos rexistros**

c) Porque ten a opción de busca avanzada

d) Porque ten control de autoridades

30.- A hora da do conto é unha actividade:

a) De extensión bibliotecaria

b) **De animación á lectura**

c) Técnica

d) De formación

31.- Na CDU os auxiliares comúns de tempo:

a) Van entre corchetes

b) **Van entre comiñas**

c) Van entre parénteses

d) Ningunha resposta é correcta

32.- Un Sistema de Bibliotecas é:

a) Conxunto de bibliotecas especializadas na difusión da información.

b) Un conxunto de bibliotecas dunha mesma zona.

c) Un conxunto de bibliotecas universitarias e públicas que colaboran na prestación de servizos para optimizar os recursos.

d) Un conxunto de bibliotecas e servizos integrados nunha unidade administrativa xerárquica que teñen unha planificación e xestión comúns.

33.- As publicacións que non se comercializan polos leitos comerciais normais, de pouca difusión e que resulta difícil de conseguilas, denomínase:

a) Literatura prohibida.

b) Literatura oculta.

c) Literatura gris.

d) Literatura limitada.

34.- Que son os centros de interese?

a) Actividades coa finalidade de dar a coñecer a biblioteca e os servizos que prestan.

b) Un modelo alternativo de presentación e organización dos fondos de libre acceso e que se agrupan por grandes temas.

c) Actividades para nenos prelectores.

d) Actividades que se realizan fóra do ámbito da biblioteca.

35.- A clasificación é unha linguaxe documental que se utiliza para:

a) Dar un número, por orde cronolóxico de inscrición, aos socios da biblioteca.

b) Dividir aos usuarios da biblioteca en infantís ou adultos.

c) Agrupar os materiais polo seu contido.

d) Controlar as peticións dos lectores.

36.- A que tipo de clasificación pertence a Lista de Encabezamentos de Materias para as Bibliotecas Públicas?:

a) Sistemática.

b) Alfabética.

c) De números currens.

d) Clasificación Dewey.

37.- Que son as ISBD?

a) Números internacionais normalizados para a identificación de libros.

b) Normas internacionais de préstamo interbibliotecario.

c) Números internacionais normalizados para a identificación de publicacións oficiais.

d) Normas internacionais de descripción bibliográfica.

38. Na CDU sobre a orde de secuencia dos auxiliares detrás do número principal, como norma práctica recoméndase a orde seguinte:

a) Forma, lugar, tempo, idioma.

b) Idioma, tempo, lugar, forma.

c) Lugar, tempo, forma, idioma.

d) Tempo, idioma, lugar, forma.

39.- Unha vez estabilizada a colección da biblioteca, o seu crecemento debe ser:

a) O maior crecemento posible.

b) Crecemento cero.

c) Segundo o orzamento dispoñible.

d) Depende do bibliotecario.

40. Que fai do OPAC da Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia un OPAC social:

- a) Que teña rexistros bibliográficos de bibliotecas de diferente tipo
- b) A posibilidade de agregar etiquetas á nube de etiquetas e de incorporar comentarios aos rexistros**
- c) Porque ten a opción de busca avanzada
- d) Porque ten control de autoridades

=====

Reserva 1. Segundo o Estatuto Básico do Empregado Público, como se clasifican as retribucións dos funcionarios de carreira?

A) Retribucións básicas e complementarias

- B) Soldo e pagas extraordinarias
- C) Soldo, trienios e pagas extraordinarias
- D) Retribucións ordinarias e extraordinarias

Reserva 2.- Segundo a Constitución Española de 1978, cantos Deputados compoñen o Congreso?

- A) Un mínimo de 200 e un máximo de 300
- B) Un mínimo de 250 e un máximo de 350
- C) Un mínimo de 350 e un máximo de 400
- d) Un mínimo de 300 e un máximo de 400

Reserva 3.- Cal dos seguintes requisitos técnicos non deben cumprir os arquivos privados para formar parte do Sistema de Arquivos de Galicia?

- a) Aplicar un sistema de xestión documental que garanta a autenticidade, fiabilidade, dispoñibilidades e integridade dos documentos
- b) Aplicar a todos os documentos a normativa de avaliación que rexerá a súa conservación

c) Dispoñer do persoal suficiente e cualificado desde o punto de vista técnico e profesional

d) Dispoñer de un horario de apertura ao público que non poderá ser inferior as vinte e cinco horas semanais

Reserva 4.- Con carácter excepcional, o Arquivo municipal de Tui conserva entre os seus fondos máis antigos:

a) Libros de actas da Xunta de Goberno Local

b) Expedientes de sesións da Comisión Permanente

c) Libros de rexistro de bautizados

d) Libro de actas da Xunta do Reino de Galicia

Reserva 5.- Os auxiliares comúns de forma, na CDU, exprésanse mediante:

a) O signo (=...)

b) O signo (0...)

c) O signo =...

d) O signo (...)

Reserva 6. Nunha biblioteca cal é a base para a ordenación dos fondos e a súa colocación nos estantes de libre acceso:

a) O ISBN

b) O encabezamento principal

c) O número de rexistro

d) A sinatura topográfica