

Resolución de 26 de abril de 2019, de la Universidad de Córdoba, por la que se convocan pruebas selectivas para la provisión, por acceso libre, de plazas de Técnico Especialista de Biblioteca, Archivos y Museos, por el sistema de concurso-oposición.

Fase de oposición – Segundo ejercicio

Abreviaturas más utilizadas:

UCO: Universidad de Córdoba

BUCO: Biblioteca Universitaria de Córdoba

SUPUESTO TEÓRICO-PRÁCTICO

En el marco de las tareas diarias habituales que desempeña un Técnico Especialista de Biblioteca de la UCO destinado en una de las Bibliotecas que la integran, marque las respuestas adecuadas a las siguientes cuestiones a las que debe atender:

1. ¿Dónde se anota el número de registro en un libro?:
 - A. En cualquier parte del libro, siempre que sea visible.
 - B. En la portada.
 - C. En la última página del libro.
 - D. No es necesario anotarlo, porque el libro ya lleva el sello de la biblioteca.

2. ¿Cuál es la ordenación correcta en estas secuencias de CDU?:
 - A. 61 ; 35 ; 347.441.23 ; 428.73
 - B. 7 ; 7.03 ; 7(460) ; 7+8
 - C. 544.3 ; 5(675) ; 5"654" ; 51+53
 - D. 502.2.05:598.2 ; 598.2 ; 611.013.6:636.7/.8 ; 664.8.027

3. ¿Cuál es el orden correcto de la secuencia de los auxiliares detrás del número principal en la CDU?:
 - A. Número principal, Punto de vista, Lugar, Tiempo, Forma, Idioma.
 - B. Número principal, Lugar, Tiempo, Forma, Punto de vista, Idioma.
 - C. Número principal, Tiempo, Forma, Lugar, Punto de vista, Idioma.
 - D. Número principal, Punto de vista, Lugar, Tiempo, Idioma, Forma.

4. ¿Cuál es el límite de tiempo de préstamo para un documento de la BUCO?:
 - A. Una semana, con posible renovación a una semana más.
 - B. Depende del tipo de documento y del tipo de usuario.
 - C. Una semana, sin posible renovación.
 - D. Quince días.

5. Los usuarios y usuarias de la BUCO pueden realizar una reserva de préstamo:
- A. Desde GTBib SOD.
 - B. Desde ALMA, por el personal de la biblioteca y siempre que el ejemplar esté prestado.
 - C. Desde Primo VE, por el usuario y siempre que el ejemplar esté prestado.
 - D. Las respuestas B y C son correctas.
6. ¿Cuándo permite el sistema ALMA-Primo VE de la BUCO efectuar una reserva anticipada de un documento?:
- A. Cuando el ejemplar está prestado a la misma persona que hace la reserva.
 - B. Cuando el ejemplar está excluido de préstamo.
 - C. El sistema ALMA-Primo VE no dispone de esta funcionalidad.
 - D. Cuando el ejemplar está libre de préstamo y la persona solicitante es PDI, PAS, doctorando o alumno de Máster de la UCO.
7. Dentro de la base de datos Aranzadi, se puede tener acceso a:
- A. Una amplia variedad de documentación relacionada con la economía.
 - B. Legislación, jurisprudencia y bibliografía jurídica española a texto completo.
 - C. Todas las normas UNE vigentes y elaboradas por AENOR.
 - D. Una recopilación de revistas en humanidades y ciencias sociales a texto completo.
8. ¿Cómo se puede tener acceso a las colecciones de libros electrónicos que tiene suscritas la BUCO?:
- A. A través de la base de datos *Current Contents Connect*.
 - B. A través de *Doyma* y *Cell Press*.
 - C. A través de la página web del Club de Lectura de la BUCO.
 - D. A través del Catálogo Mezquita y de las plataformas de los diferentes proveedores, en la página web de la BUCO.
9. ¿A qué tipo de préstamo está sujeta una obra editada anterior a 1901 en la BUCO?:
- A. A préstamo personal y domiciliario.
 - B. A préstamo interbibliotecario.
 - C. A préstamo intercentros.
 - D. No está sujeta a préstamo, sólo podrá efectuarse consulta en sala bajo ciertas condiciones.
10. ¿En qué repositorio pueden depositar los investigadores de la UCO sus resultados de investigación?:
- A. Hispana.
 - B. Europea.
 - C. Helvia.
 - D. OpenAIRE.

11. Un usuario quiere tener acceso a un determinado recurso electrónico suscrito por la BUCO. ¿Cómo puede hacerlo?:
- A. Enviando una *desiderata* al personal de la biblioteca que está en el mostrador de Atención al Usuario solicitando el acceso a dicho recurso.
 - B. Desde el Catálogo Mezquita o desde la página web de la Biblioteca Universitaria.
 - C. Pidiendo cita a la Dirección de la Biblioteca.
 - D. Debe dirigirse al Servicio de Obtención del Documento y solicitar permiso para acceder al recurso.
12. Un usuario con déficit visual desea estudiar en la BUCO. ¿A qué Biblioteca lo dirigiría, al contar con equipamiento adecuado para su discapacidad?:
- A. Biblioteca de Ciencias del Trabajo.
 - B. Biblioteca de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales.
 - C. Biblioteca de Filosofía y Letras.
 - D. Biblioteca Maimónides.
13. ¿Cómo pueden renovar sus préstamos los usuarios y usuarias de la BUCO?:
- A. Únicamente a través del Catálogo Mezquita.
 - B. Únicamente a través del personal de Atención al Usuario.
 - C. A través del Catálogo Mezquita y a través del personal de Atención al Usuario.
 - D. No se pueden renovar los préstamos.
14. ¿Cuál de las siguientes notificaciones NO envía ALMA-Primo VE al estudiantado en la BUCO?:
- A. Las opciones B, C y D son correctas.
 - B. Carta de préstamo vencido, que se envía el mismo día del vencimiento del préstamo.
 - C. Carta de cortesía, que se envía dos días antes del vencimiento del préstamo.
 - D. Primer aviso de reclamación de ejemplares vencidos, que se envía a los dos días del vencimiento del préstamo.
15. Los requisitos para poder consultar desde fuera de las instalaciones de la UCO los recursos documentales electrónicos suscritos por la BUCO son:
- A. Acceder mediante Eudora.
 - B. Disponer de un alias de correo y acceder mediante Eudora.
 - C. Disponer de nombre de usuario y contraseña institucional y acceder mediante OpenVpn.
 - D. Disponer de un alias de correo y número de carné de la Biblioteca.

16. Pueden efectuar las reservas anticipadas sobre los fondos de la BUCO:
- A. El Personal Docente e Investigador, el Personal de Administración y Servicios, los doctorandos y el alumnado de Másteres de la UCO.
 - B. Todos los usuarios y usuarias de la BUCO.
 - C. Solamente el estudiantado de la UCO.
 - D. Solamente las usuarias y usuarios externos de la BUCO.
17. ¿Qué actividades destacadas desarrolla la BUCO como iniciativas de apoyo al libro y a la lectura?:
- A. “Libros a la calle” y Bibliobús.
 - B. “Bookcrossing” y “Maletas viajeras”.
 - C. La web Léxit y el proyecto #SiLeemos.
 - D. El Certamen de Relato Breve, el Club de Lectura y Escritores UCO.
18. ¿Qué información contiene un registro de existencias en ALMA?:
- A. La ubicación.
 - B. El precio y el nombre del proveedor.
 - C. El tipo de adquisición.
 - D. El tipo de material.
19. ¿Cuál es la ordenación correcta en estas secuencias de CDU?:
- A. 616.89+618.11 ; 616.89:619 ; 616.89=112.2 ; 616.89(460)
 - B. 616.89 ; 616.89:619 ; 616.89=112.3 ; 616.89+618.11
 - C. 616.89+618.22 ; 616.89:619 ; 616.89(460) ; 616.89=112.2
 - D. 616.89+618.11 ; 616.98.03 ; 616.89(460) ; 616.89=112,2
20. Según el Reglamento de la BUCO, ¿cuántos libros puede tener en préstamo al mismo tiempo el estudiantado?:
- A. 7, durante un plazo de una semana, con posible renovación, siempre que el libro no haya sido solicitado por otro usuario.
 - B. 10, durante un plazo de una semana, con posible renovación, siempre que el libro no haya sido solicitado por otro usuario.
 - C. 10, durante un plazo de un mes, renovable a juicio de la biblioteca prestataria y siempre que el libro no haya sido solicitado por otro usuario.
 - D. 7, durante un plazo de un mes, con posible renovación, siempre que el libro no haya sido solicitado por otro usuario.
21. Si una solicitud de reserva de ejemplar en el sistema ALMA-Primo VE de la BUCO expira y el ejemplar no tiene más reservas, ¿qué hace el sistema?:
- A. Envía un correo al usuario o usuaria avisando que la reserva ha expirado.
 - B. Duplica el ejemplar.
 - C. Renueva la reserva al usuario o usuaria.
 - D. Nada.

22. ¿Dónde se muestran los bloqueos de los usuarios en el sistema ALMA-Primo VE de la BUCO?:
- A. En la pestaña de “Información general”.
 - B. En la pestaña de “Multas/Altas”.
 - C. En la pestaña de “Sanciones”.
 - D. En la pestaña de “Identificador”.
23. Si el sistema ALMA-Primo VE de la BUCO envía un aviso de Reserva Disponible a un usuario, ¿qué debe hacer éste?:
- A. Llamar por teléfono a la Biblioteca para que el personal de Atención al Usuario le haga la reserva del documento.
 - B. Enviar un e-mail a <biblioteca@uco.es> para que se deje el documento apartado y posteriormente pasar a recogerlo.
 - C. Personarse en cualquier Biblioteca de la UCO para recoger el documento.
 - D. Personarse, antes de 24 horas, en la Biblioteca donde esté ubicado el documento reservado para recogerlo.
24. ¿Qué pasos ha de seguir para ocultar un registro bibliográfico en el sistema ALMA-Primo VE de la BUCO?:
- A. Buscar el registro, editarlo y desplegar “Acciones del registro”. Marcar “Suprimir de descubrimiento”.
 - B. El sistema no dispone de esta funcionalidad.
 - C. Buscar el registro, pinchar en “Servicios al usuario”, en “Herramientas avanzadas” y en “Ejemplares que necesitan una acción”.
 - D. Buscar el registro, desplegar “Recursos” y en “Gestionar inventario” pinchar en “Informe de estantería”.
25. ¿Cómo se puede ver un documento en formato MARC desde Primo VE de la BUCO?:
- A. El sistema no dispone de esta funcionalidad.
 - B. Buscando y localizando el documento y pinchando en DETALLES.
 - C. Buscando y localizando el documento y pinchando en OBTENER.
 - D. Buscando y localizando el documento y pinchando en ENLACES (Mostrar el Registro Fuente).
26. Una usuaria está interesada en un documento que la BUCO no posee. ¿Tiene la posibilidad de conseguirlo en un tiempo razonable?:
- A. No.
 - B. Sí. A través del Servicio de Acceso del Documento de la BUCO.
 - C. Sí. Enviando una desiderata al responsable del Servicio de Adquisiciones de la Biblioteca Universitaria
 - D. Sí, sólo si se trata de personal docente o investigador.

27. En la BUCO la orientación al usuario se realiza de forma:
- A. Presencial.
 - B. Telefónica.
 - C. Por correo electrónico.
 - D. Las opciones A, B y C son correctas.
28. La emisión física de la tarjeta universitaria UCO para el estudiantado se puede realizar:
- A. No existe tarjeta física.
 - B. Mediante solicitud en la secretaría de su centro aportando una fotografía tipo DNI.
 - C. De forma anual, teniendo que ser renovada en cada curso.
 - D. En el mostrador de Atención al Usuario de cualquier Biblioteca de la UCO.
29. En la UCO la gestión de la tarjeta universitaria está encomendada a:
- A. La Oficina de Información al Estudiante.
 - B. La Biblioteca Maimónides.
 - C. La Oficina de Gestión de Tarjeta Universitaria.
 - D. Al Consejo de Estudiantes.
30. ¿Cuál es la tipología de búsquedas que tiene establecida el Catálogo Mezquita?:
- A. Búsqueda global y búsqueda en Catálogo de la Biblioteca.
 - B. Búsqueda externa, búsqueda en Catálogo de la Biblioteca y búsqueda en Helvia.
 - C. Búsqueda global, búsqueda en Catálogo de la Biblioteca, Búsqueda en Fondo antiguo, Búsqueda en Helvia.
 - D. Búsqueda externa, búsqueda en Catálogo de la Biblioteca y Búsqueda en Helvia.
31. En el Sistema de Gestión Integral de Bibliotecas de la BUCO si se reserva una obra prestada a otro usuario, se impide que éste pueda realizar una renovación de dicho préstamo:
- A. Verdadero.
 - B. Falso.
 - C. Sólo en período de préstamo extraordinario.
 - D. Sólo en períodos lectivos.
32. La opción del Catálogo Mezquita "Mis búsquedas preferidas" permite:
- A. Guardar las estrategias de búsqueda de uso asiduo.
 - B. Guardar tantas estrategias de búsqueda como se desee.
 - C. Las opciones A y B no son correctas.
 - D. Las opciones A y B son correctas.
33. ¿Dónde se pueden consultar qué obras del fondo antiguo de la BUCO están digitalizadas?
- A. En la actualidad no existen obras del fondo antiguo de la BUCO digitalizadas.
 - B. En el Repositorio Helvia.
 - C. En el Archivo Universitario.
 - D. No se puede realizar este tipo de consulta.

34. ¿Dónde se pueden localizar las tesis digitalizadas de la UCO?:
- A. En Moodle
 - B. En la actualidad no hay tesis digitalizadas disponibles, es un proceso que se está realizando.
 - C. En LibGuides.
 - D. En Helvia.
35. ¿Cuál es el modo más preciso de identificar una norma UNE?:
- A. A través de su título.
 - B. A través de su número de referencia.
 - C. A través de su NIPO.
 - D. A través de su signature topográfica.
36. ¿Cómo se suelen denominar en inglés los Informes Técnicos?:
- A. *Proceedings*.
 - B. *Serials*.
 - C. *Reports*.
 - D. *Reviews*.
37. ¿Qué bases de datos jurídicas están disponibles en la UCO? (Marque la respuesta más completa):
- A. *WestLaw*.
 - B. Tirant.
 - C. *WestLaw* y Tirant On Line.
 - D. Aranzadi Instituciones, Tirant On Line y V-Lex.
38. De los siguientes recursos documentales indique cuál no se incluye en DIALNET:
- A. Actas de congresos.
 - B. Materiales cartográficos.
 - C. Artículos de revistas.
 - D. Tesis doctorales.
39. ¿Cuál de estos documentos se puede solicitar mediante el servicio de préstamo interbibliotecario desde la BUCO?:
- A. Fotocopia del artículo de una revista.
 - B. Obras de referencia.
 - C. Una revista.
 - D. Libros antiguos o de especial valor.

40. ¿Qué significa la cita del siguiente artículo: *Journal of Pediatric*, summer (38), 1985, 1996-7?:
- A. El artículo se publicó en la página 38 del volumen 1985 del verano de 1996-1997.
 - B. El artículo se publicó en el volumen 38, en el año 1985, en el número de verano y va de las páginas 1996 a 1997.
 - C. El artículo se publicó en el volumen 38, en el número correspondiente al verano de 1996-1997, en la página 1985.
 - D. El artículo se publicó en el volumen 38, en las páginas 1985-1997.
41. Si un usuario solicita un libro que está en la Universidad de La Coruña, ¿qué catálogo utilizaría para localizarlo?:
- A. CBUA.
 - B. CBUC.
 - C. BUCLE.
 - D. REBIUN.
42. ¿Se puede suministrar mediante préstamo interbibliotecario la versión electrónica de un artículo?:
- A. Sí, si lo pide Personal Docente o Investigador.
 - B. No, en ningún caso.
 - C. Sí, si lo permite la licencia firmada con el proveedor del recurso.
 - D. Sí, si lo permiten las disposiciones de los Estatutos de la UCO.
43. Si una profesora quiere un libro que no está en las bibliotecas españolas, ¿a qué Catálogo recurriría para localizarlo?:
- A. REDIRIS.
 - B. WORLDCAT.
 - C. IFLA.
 - D. UNESDOC.
44. El plazo de devolución de una obra en préstamo interbibliotecario lo marca la biblioteca prestataria, la recomendación de REBIUN fija:
- A. 15 días.
 - B. 20 días.
 - C. 30 días.
 - D. 45 días.
45. Según las tarifas REBIUN el coste del préstamo interbibliotecario de un libro es:
- A. Gratuito.
 - B. 8 euros.
 - C. 4 euros.
 - D. 20 euros.

46. ¿Puede ser objeto de préstamo interbibliotecario una tesis doctoral de la Universidad de Córdoba?:
- A. Sí.
 - B. No, están totalmente excluidas de préstamo.
 - C. Depende de la Dirección de la Biblioteca Universitaria.
 - D. Depende del sistema de encuadernación que tenga.
47. Si en una referencia bibliográfica aparece el siguiente número normalizado 978-0-9656383-9-5 estamos ante:
- A. Una revista.
 - B. Un libro.
 - C. Una tesis.
 - D. Un boletín de sumarios.
48. Si al Servicio de Acceso al Documento llega una petición con el siguiente título "Journal of Pathology" estamos ante:
- A. Una publicación periódica.
 - B. Un facsímil.
 - C. Un manual.
 - D. Un libro electrónico.
49. Si una usuaria solicita un libro de la Biblioteca Federico y Carlos Miraz estamos hablando de:
- A. Fondos de la Real Academia de Córdoba.
 - B. Fondos de Bibliotecas Cordobesas.
 - C. Fondo antiguo de la Facultad de Veterinaria.
 - D. Fondos del repositorio institucional.
50. Si un usuario necesita un libro de la Universidad de Jaén, ¿qué catálogo consultaría?:
- A. Catálogo Mezquita.
 - B. CatCBUA.
 - C. *WorldCat*.
 - D. Catálogo RUECA.
51. ¿Cuál es el primer paso que hay que ejecutar en la realización de una búsqueda documental?:
- A. Seleccionar el idioma pertinente.
 - B. Seleccionar las Bibliotecas pertinentes.
 - C. Seleccionar los operadores de búsqueda pertinentes.
 - D. Seleccionar las fuentes pertinentes.

52. Señale la base de datos no pertinente para un investigador de temas económicos:
- A. PCI.
 - B. BSE.
 - C. ERIC.
 - D. Las opciones A, B y C son pertinentes.
53. De las siguientes bases de datos, ¿cuál es la más pertinente para las áreas de lingüística y literatura?:
- A. MLA.
 - B. Project MUSE.
 - C. ERIC.
 - D. Todas son pertinentes.
54. Las Tesis Doctorales defendidas en la Universidad de Córdoba a partir de 1985 (R.D. 185/85 de 23 de enero), así como las leídas con anterioridad a dicha fecha en las Facultades de Ciencias, Veterinaria y la E.T.S. de Ingeniería Agronómica y de Montes están disponibles en formato papel:
- A. En el Archivo Universitario.
 - B. En el Servicio de Gestión de la Investigación.
 - C. En la Biblioteca Maimónides.
 - D. En la actualidad sólo se conservan las copias digitalizadas de esta documentación.
55. Si en una referencia bibliográfica encontramos el siguiente número normalizado 0003-9276 estamos ante:
- A. Una monografía.
 - B. Una publicación periódica.
 - C. Un mapa.
 - D. Una partitura.
56. ¿De quién es la responsabilidad por la pérdida o el deterioro de un documento en un préstamo interbibliotecario?:
- A. De la biblioteca peticionaria.
 - B. De la biblioteca suministradora.
 - C. Del servicio de mensajería.
 - D. Las opciones A, B y C son correctas.
57. ¿Qué tarifas se aplican en el préstamo interbibliotecario entre bibliotecas de Universidades públicas españolas?:
- A. REBIUN.
 - B. OCLC.
 - C. Consorcio Madroño.
 - D. DIALNET.

58. Los IFLA *Vouchers* son:

- A. Revistas electrónicas.
- B. Bases de datos.
- C. Catálogos automatizados.
- D. Sistema para pagar el suministro y obtención de documentos.

59. ¿Qué significa que una revista electrónica tiene un embargo?:

- A. Que no se puede acceder por no estar abonada la correspondiente suscripción.
- B. Que hay una restricción temporal de acceso al texto completo de determinados números de la revista.
- C. Que sólo la puede consultar el personal investigador autorizado.
- D. Que se tiene que consultar dentro de las instalaciones de la Biblioteca.

60. ¿Qué fuente de referencia es la más importante en Química?:

- A. *Analytical Abstracts*.
- B. *Pollution Abstracts*.
- C. *Analytical Proceedings*.
- D. *Chemical Abstracts*.

61. JSTOR es:

- A. Una agencia para la suscripción de todo tipo de publicaciones.
- B. Un protocolo de descripción de revistas electrónicas.
- C. Un catálogo colectivo de revistas electrónicas españolas.
- D. Un portal de revistas electrónicas.

62. ¿Qué es el registro?:

- A. La colocación de un sello con el nombre de la biblioteca en el documento.
- B. La colocación de una etiqueta o tejuelo en el lomo de un libro indicando su ubicación.
- C. La colocación de una banda magnética entre las páginas de un libro para evitar su hurto.
- D. El número de entrada en la Biblioteca que se asigna, secuencial y cronológicamente, a un documento.

63. ¿Por qué es necesario el sellado de un documento?:

- A. Así queda de manifiesto formalmente la Biblioteca propietaria del documento.
- B. Porque todas las bibliotecas lo hacen.
- C. No es necesario.
- D. Porque así queda constancia del registro.

64. La signatura topogràfica en un document nos indica:
- A. La cantidad de documentos de la misma materia que posee la biblioteca.
 - B. El formato y el tamaño de un documento.
 - C. La ubicación de un documento.
 - D. El título y el autor de un documento.
65. ¿Qué es el tejuelo y dónde se coloca?:
- A. Es una etiqueta con forma de teja que indica la procedencia del documento.
 - B. Es una etiqueta donde se refleja la signatura topogràfica.
 - C. Es una etiqueta que contiene el número ISBN, colocada en la parte de abajo de la cubierta posterior de un libro.
 - D. Es un sello que nos indica la propiedad del documento.
66. ¿Pueden hacerse fotocopias de un incunable, un manuscrito o un impreso del siglo XVI del Fondo Antiguo e Histórico de la BUCO?:
- A. Sí, pero de partes sueltas del documento, hasta un máximo de 5.
 - B. No, nunca.
 - C. Sí, siempre que las condiciones físicas del documento lo permitan y hasta un máximo de 5.
 - D. Sí, siempre que las condiciones físicas del documento lo permitan y sin ningún límite de fotocopias
67. ¿Cuál es el flujo de trabajo para realizar un préstamo desde ALMA en la BUCO?:
- A. Desde el Mostrador de Circulación. Servicios al usuario, Solicitud de recursos, Escanear ejemplares y Escanear código de barras del ejemplar.
 - B. Desde el Mostrador de Circulación. Recursos, Navegar listado de estanterías, Poner signatura del ejemplar e Ir.
 - C. Desde el Mostrador de Circulación. Servicios al usuario, Gestionar servicios al usuario, Identificación del usuario y Escanear código de barras del ejemplar.
 - D. Desde el Mostrador de Circulación. Administración, Gestionar usuarios Gestión de usuarios, Buscar usuario y editar usuario.
68. Uno de los grandes servicios proveedores de préstamo interbibliotecario a bibliotecas de investigación, integrado por bibliotecas alemanas, austriacas y suizas es:
- A. BLDSC.
 - B. OCLC.
 - C. PROSPERO.
 - D. SUBITO.
69. El número internacional de identificación de una revista es:
- A. El ISBN.
 - B. El DOI.
 - C. El ISSN.
 - D. El NIPO.

70. Una alumna de Máster ha iniciado una investigación que le requiere un estudio en profundidad sobre el tema a abordar, indique qué tipo documental es menos relevante para sus propósitos.
- A. Una monografía en papel.
 - B. Una monografía en soporte electrónico.
 - C. Un artículo de revista.
 - D. Un diccionario.
71. Se le encomienda realizar una búsqueda documental, en la que deberá cuidar que los resultados no incluyan documentos no pertinentes y por lo tanto no ofrezcan:
- A. Tasa de fallo.
 - B. Ruido documental.
 - C. Silencio documental.
 - D. Confusión documental.
72. El Servicio que gestiona el préstamo interbibliotecario en la Biblioteca Universitaria de Córdoba es el:
- A. Servicio de Acceso al Documento.
 - B. Servicio de Documentación.
 - C. Servicio de Atención al Usuario.
 - D. Servicio de Préstamo Interbibliotecario.
73. ¿Tiene coste el préstamo interbibliotecario en la UCO?:
- A. Es gratuito.
 - B. Está sujeto a las tarifas establecidas por el centro suministrador.
 - C. El coste depende del tipo de usuario.
 - D. El coste depende del CBUA.
74. Se le solicita asesoramiento sobre el programa antiplagio que se utiliza en la Universidad de Córdoba, que es:
- A. En la actualidad no se dispone de esta funcionalidad.
 - B. TURNITIN.
 - C. COPYSCAPE.
 - D. PLAGSCAN.
75. ¿Cómo se suelen denominar en inglés las Actas de un Congreso?:
- A. *Proceedings*.
 - B. *Serials*.
 - C. *Reports*.
 - D. *Reviews*.

76. Indique a qué investigadores e investigadoras de la UCO interesan especialmente las revistas editadas por el IEEE:
- A. A los de la Escuela Politécnica Superior de Córdoba.
 - B. A los de la Facultad de Veterinaria.
 - C. A los de la Facultad de Ciencias de la Educación.
 - D. A todos los investigadores e investigadoras, por su carácter multidisciplinar.
77. ¿Qué no podemos hacer cuando consultamos una base de datos referencial?:
- A. Leer el texto completo de un artículo que nos interesa.
 - B. Conocer descriptores que nos permiten afinar la búsqueda documental.
 - C. Conocer los autores de un trabajo que nos interesa y su centro de trabajo.
 - D. Localizar artículos que tratan sobre un tema que nos interesa.
78. Indique el formato de almacenamiento de una lámina que ha de digitalizar para dar respuesta a una solicitud de préstamo interbibliotecario:
- A. mp3
 - B. vpn
 - C. jpg
 - D. doc
79. ¿Cuál de los siguientes identificadores se refiere exclusivamente a documentos electrónicos?:
- A. NIPO.
 - B. DOI.
 - C. ISBN.
 - D. ISSN.
80. Marque la funcionalidad que no ofrece Scopus:
- A. Rastreo de citas.
 - B. Traducción automática de textos en una selección de idiomas.
 - C. Visualización del índice h.
 - D. Localización de artículos y autores más citados en una disciplina determinada.

PREGUNTAS DE RESERVA

81. ¿Es posible realizar un préstamo desde el mostrador de Adquisiciones del sistema ALMA de la BUCO?:
- A. Sí, sin ningún tipo de restricción.
 - B. No.
 - C. Sí, dependiendo del rol asignado.
 - D. Sí, dependiendo del tipo de usuario.
82. ¿Cómo se pueden ver los préstamos que tiene un usuario desde el sistema ALMA de la BUCO?
- A. Desde Servicios al Usuario, Gestionar Servicios al Usuario, Buscar usuario y pinchar en la pestaña Préstamos.
 - B. Desde Servicios al Usuario, Ejemplares que necesitan una acción.
 - C. Desde Recursos, Navegar listado de estanterías y buscar por biblioteca y signatura.
 - D. Desde Servicios al Usuario, Listas de lecturas y buscar usuario.
83. Un alumno de 1º de Grado solicita asesoramiento para obtener una visión general de un tema para hacer un trabajo de clase, indique qué tipo documental NO debe utilizar en esta fase inicial:
- A. Internet.
 - B. Una enciclopedia.
 - C. Una base de datos especializada.
 - D. Un manual.

