

**PATRONATO MUNICIPAL DE  
EDUCACIÓN Y BIBLIOTECAS  
DE ZARAGOZA**

**2º EJERCICIO**

**25 PLAZAS  
AUXILIAR BIBLIOTECAS**

**12 DE FEBRERO DE 2022**



## **SEGUNDO EJERCICIO 25 PLAZAS AUXILIAR BIBLIOTECAS**

### **SUPUESTO UNO**

Se encuentra usted en una biblioteca de la red de Bibliotecas Publicas Municipales de Zaragoza, donde acude una ciudadana que acaba de llegar a la ciudad. Con los conocimientos que usted debe tener para informar y ayudar a los usuarios/as debe contestar a las siguientes preguntas que le formula:

**1.- ¿A qué bibliotecas puede ir la ciudadana en Zaragoza?**

- a) A la biblioteca pública que depende del Gobierno de Aragón
- b) A cualquiera de la red local de bibliotecas que dependen del Patronato Municipal de Educación y Bibliotecas
- c) A la biblioteca de la Diputación Provincial de Zaragoza
- d) Todas las respuestas son correctas

**2.- La biblioteca donde presta usted servicios depende del Patronato Municipal de Educación y Bibliotecas y así se indica en un cartel que hay junto a la puerta de acceso a la misma. El Patronato es:**

- a) Un organismo autónomo que depende del Ayuntamiento de Zaragoza y que gestiona las bibliotecas municipales
- b) Es una sociedad municipal que gestiona las bibliotecas públicas
- c) Es la empresa contratada por el Ayuntamiento de Zaragoza para gestionar los libros municipales y abrir las bibliotecas
- d) Es una entidad de colaboración cultural entre el Ministerio de Educación y el Ayuntamiento de Zaragoza

**3.- La ciudadana, que es especialista en recursos culturales digitales, le pregunta sobre quién preside esa entidad con el fin de concertar una entrevista, así que usted le informa que la persona en la que recae la máxima representación del Patronato es:**

- a) En la Concejala Delegada de Cultura
- b) En el Alcalde de Zaragoza
- c) En el Presidente de la Comunidad Autónoma de Aragón
- d) En la Delegada de Gobierno

**4.- La ciudadana desea presentar allí mismo una solicitud dirigida al Alcalde. Usted le informa a la ciudadana que:**

- a) La biblioteca no tiene la condición de registro aunque esté abierta al público
- b) Que para los trámites administrativos hoy en día puede dirigirse a un registro que entre otros lugares, puede encontrar en la web municipal
- c) Que cuando presente una solicitud, podrá exigir el correspondiente recibo que acredite la fecha y hora de presentación
- d) Todas las respuestas son correctas

**5.- La ciudadana ha leído los estatutos del Patronato disponibles en la web municipal y sabe que el funcionamiento del Patronato establece unos órganos colegiados que lo gobiernan. Estos órganos colegiados son los siguientes:**

- a) La Junta y el Consejo
- b) La Junta y la Comisión Permanente
- c) El Consejo, la Junta y el Presidente
- d) La Comisión Plenaria y la Junta

## **SUPUESTO DOS**

Un grupo de estudiantes acuden a una biblioteca de la red de Bibliotecas Públicas Municipales de Zaragoza para buscar información que les permita realizar distintas actividades académicas relacionadas con la celebración del “Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia”. Como profesional que los atiende, responda a las siguientes cuestiones indicando la respuesta correcta:

6.- En la sección de libre acceso de la biblioteca, qué clases de números principales de la Clasificación Decimal Universal (CDU) deberán consultar:

- a) Las clases 5 y 6
- b) Las clases 4, 5 y 6
- c) Las clases 2, 5 y 7
- d) Las clases 2, 5 y 6

7.- Necesitan también consultar biografías, para ello, deben buscar documentos clasificados en los siguientes números de la CDU:

- a) 061, 081 y 091
- b) 11(091), 23 y 32
- c) 929
- d) 75(91) y 81(091)

8.- Están interesados en conocer todos los recursos disponibles en el catálogo sobre la celebración de este día internacional. Para ello deben consultar:

- a) El catálogo manual de autores y obras anónimas
- b) El catálogo topográfico
- c) El catálogo-diccionario
- d) El catálogo automatizado de acceso público en línea

9.- Estos mismos usuarios preguntan también por recursos de información específicos sobre cine, ¿a qué biblioteca de la red de Bibliotecas Públicas Municipales de Zaragoza especializados en esta sección debe encaminarlos?:

- a) A la Biblioteca María Moliner
- b) A la Biblioteca Soledad Puértolas
- c) A la Biblioteca Ricardo Magdalena
- d) A la Biblioteca Javier Tomeo

10.- Uno de los usuarios desea llevarse algunos de los documentos localizados en préstamo a domicilio. Qué requisitos se debe cumplir:

- a) Presentar el DNI
- b) Tener vigente el carnet de socio; no estar excluido de la prestación del servicio de préstamo y que los documentos no estén excluidos del préstamo a domicilio
- c) Tener mayoría de edad legal y que los documentos estén excluidos del préstamo a domicilio
- d) Ser de nacionalidad española y tener mayoría de edad legal

### **SUPUESTO TERCERO**

**Durante su jornada laboral un auxiliar de la red de Bibliotecas Públicas Municipales de Zaragoza debe realizar una serie de tareas:**

**11.- Dadas las siguientes notaciones de la CDU indique la secuencia en la que deben estar ordenadas:**

- 1.- 61(460.22)(091)
- 2.- 61:087.5
- 3.- 087.5:61(03)
- 4.- 616-057:796

- a) 3-2-1-4
- b) 3-4-1-2
- c) 4-1-2-3
- d) 1-2-4-3

**12.- Elija el orden correcto de los registros con los siguientes títulos:**

- 1.- Abecedario infantil ilustrado
- 2.- Mejores canciones de la historia
- 3.- Congreso de Historia de Aragón
- 4.- ABC de la fotografía

- a) 1-4-2-3
- b) 1-4-3-2
- c) 4-1-3-2
- d) 4-2-1-3

**13.- Elija la secuencia de ordenación correcta de las siguientes signaturas:**

- 1.- 5/6 BLO mas
- 2.- 56 BLO
- 3.- 504 TER des
- 4.- 63 MOS gar

- a) 3-2-1-4
- b) 3-2-4-1
- c) 2-3-1-4
- d) 1-3-2-4

**14.- Identifique qué elementos componen la siguiente notación de la CDU:**

**159.923.2.018**

- a) Un número principal, un número auxiliar común y un número auxiliar especial
- b) Un número principal y un número auxiliar especial
- c) Dos números auxiliares especiales
- d) Un número principal y un número auxiliar de lugar

**15.- Indique a qué tipo de documento corresponderá la signatura:**

**T ZOR don**

- a) Una videograbación
- b) Un registro sonoro de música tradicional
- c) Un registro de material gráfico seriado
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

## **SUPUESTO CUARTO**

En una biblioteca de la red de Bibliotecas Públicas Municipales de Zaragoza se han recibido los ejemplares de la prensa diaria y otros documentos correspondientes a un pedido tramitado con un proveedor:

16.-¿Qué proceso o procesos se habrán de llevar a cabo siempre con los ejemplares de la prensa diaria?

- a) Únicamente se magnetizan
- b) Se sellan
- c) Se catalogan y se dan de alta los ejemplares en el sistema informático de gestión de bibliotecas
- d) Se dan de alta los ejemplares en el sistema informático de gestión de bibliotecas y se magnetizan

17.-Tras abrir las cajas correspondientes al pedido recibido del proveedor, el primer paso necesariamente habrá de ser:

- a) Dar de alta los ejemplares en el sistema informático de gestión de bibliotecas
- b) Cotejar el listado del pedido con el albarán de entrega
- c) Sellar y magnetizar cada documento recibido
- d) Colocar el tejuelo

18.-En el momento de sellar uno de los libros recibidos se detecta un defecto importante en uno de sus cuadernillos. ¿Cuál será el procedimiento a seguir con él?

- a) Se desmonta la encuadernación para repararlo en la medida de lo posible
- b) Se le indica al catalogador para que incluya una nota de su estado
- c) Se procede a devolverlo al proveedor
- d) Se procede como con cualquier otro documento en buen estado

19.- ¿Qué información del ejemplar se habrá de trasladar siempre al tejuelo que se aplique al documento?

- a) El número de registro
- b) El código de barras
- c) El tipo de ejemplar
- d) La signatura

20.- Uno de los ejemplares recibidos viene a sustituir a otro del mismo título muy deteriorado por el uso. ¿Qué tarea se seguirá en el sistema informático de gestión de bibliotecas con el ejemplar deteriorado?

- a) Se procederá a expurgarlo
- b) Se le eliminará el número de registro
- c) Se le cambiará la localización
- d) Se eliminará de la base de datos