



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

# CÓDIGO PRUEBA: TE1100513

TE1 - TÉCNICOS/AS. BIBLIOTECA

## **PRIMER EJERCICIO SEGUNDA PRUEBA**

*Tiempo máximo: 50 minutos  
Preguntas: 50.*

MODELO / EREDUA:

**A**

### **INSTRUCCIONES**

- No abra este cuadernillo hasta que se le indique.
- Siga leyendo estas instrucciones.
- Escriba: el DNI y la LETRA y rellene las casillas para su lectura óptica.
- Escriba: 1<sup>er</sup> APELLIDO, 2<sup>o</sup> APELLIDO, NOMBRE y FECHA.
- En EXAMEN escriba el Código de examen que aparece en la parte superior.
- Marque en su hoja de respuestas el MODELO de examen que le haya correspondido.
- Recuerde:
  - 50 preguntas con 4 alternativas de respuesta.
  - Una única alternativa válida. Si hay más de una, la más general o completa, excepto si en el enunciado se solicita "Seleccione el enunciado FALSO" en cuyo caso, tres serán ciertos y hay que marcar el que no lo es, el falso.
  - Duración de la prueba: 50 minutos.
  - Acierto: Un punto (1,00).
  - Errores, nulos, dobles o blancos: NO penalizan.
  - La ausencia de marca o la marca incorrecta en el modelo invalida prueba.
- No se entregaran nuevas hojas de respuesta en los últimos 5 minutos del ejercicio.
- Se podrán solicitar la recogida del examen transcurridos los primeros 30 minutos.
- Cuando se le indique, separe la hoja blanca de la copia amarilla de su hoja de respuestas. La blanca se entrega al personal de la organización.
- La copia amarilla y la hoja de instrucciones quedarán en su poder.
- Podrá descargar el cuadernillo de esta prueba en la página web de procesos selectivos, junto con la plantilla provisional de respuestas, cuando el Tribunal determine su publicación.

**Gracias por su colaboración**

- 1. ¿Cuáles de estos elementos establecen las diferencias entre las bibliotecas y los Centros de documentación?:**
  - a) El almacenamiento y recuperación de los documentos y su tratamiento.
  - b) El tipo de documentos, el tratamiento, el almacenamiento y recuperación, la información dada al usuario/ay la iniciativa del usuario/a.
  - c) El tipo de documentos y la información dada al usuario/a.
  - d) El tipo de documentos que integran la colección.
  
- 2. ¿Cuál es la afirmación CORRECTA para definir una colección bibliográfica?:**
  - a) Es el conjunto de libros y revistas de una biblioteca.
  - b) Es el conjunto de materiales bibliotecarios que la biblioteca pone a disposición de sus usuarios/as.
  - c) Es el conjunto de materiales bibliográficos que la biblioteca presta a sus usuarios/as.
  - d) Es un listado de libros y artículos que tienen relación con un tema concreto.
  
- 3. En un entorno bibliotecario, ¿qué frase define mejor, el proceso de selección?:**
  - a) La selección es el proceso por el cual se decide que documentos deben añadirse a la colección de una biblioteca.
  - b) La selección es el proceso por el cual la biblioteca ofrece los libros a los usuarios/as.
  - c) La selección es el proceso por el cual se define que documentos deben expurgarse en la colección de una biblioteca.
  - d) La selección es el proceso por el cual las bibliotecas deciden que materiales se prestan y cuales no.
  
- 4. ¿Cuáles de estos criterios hay que tener en cuenta a la hora de seleccionar los recursos electrónicos de una biblioteca?:**
  - a) Los temas de interés de los usuarios/as; la disponibilidad de equipos informáticos para el acceso en línea.
  - b) La posibilidad de obtener copias en papel y digitales a demanda del usuario/a.
  - c) Que el recurso elegido ofrezca la actualización inmediata del material en la medida que se vaya quedando obsoleto.
  - d) El nivel de conocimientos informáticos de la comunidad de usuarios/as; la facilidad de las metodologías de búsqueda; el nivel intelectual del material.
  
- 5. ¿Qué significan las siglas ISBD?:**
  - a) Internacional Standar Book Description.
  - b) Internacional Database Description.
  - c) Internacional Standar Bibliographic Description.
  - d) Internacional Standar Description.
  
- 6. ¿Por cuántos dígitos está compuesto el ISBN en la actualidad?:**
  - a) 13 dígitos.
  - b) 10 dígitos.
  - c) 20 dígitos.
  - d) 8 dígitos.

**7. La realización de un inventario en una biblioteca permite detectar:**

- a) Si los tejuelos están bien asignados.
- b) Colocaciones incorrectas, pérdidas y deterioros de fondos.
- c) El espacio que queda libre para situar la colección bibliográfica.
- d) Las obras que se han extraviado.

**8. Según la IFLA, las bibliotecas se clasifican en:**

- a) Bibliotecas generales de investigación, bibliotecas especializadas, bibliotecas al servicio del público en general.
- b) Bibliotecas generales de investigación, bibliotecas nacionales, bibliotecas universitarias.
- c) Bibliotecas nacionales, bibliotecas universitarias, bibliotecas escolares.
- d) Bibliotecas públicas, bibliotecas escolares, bibliotecas municipales.

**9. ¿Qué es un OPAC?:**

- a) Una signatura topográfica.
- b) Una base de datos que contiene todos los fondos de una biblioteca.
- c) Un catálogo público de acceso en línea.
- d) Un fichero con encabezamientos de materia.

**10. ¿Cuáles son las fases del análisis documental?:**

- a) El análisis externo que se efectúa sobre el soporte e incluye el índice y el resumen.
- b) La catalogación y la elección del punto de acceso.
- c) El análisis externo (soporte) e interno (contenido).
- d) La indización, la catalogación, el resumen.

**11. ¿Cuántas son las áreas que hay que analizar en una catalogación basada en las ISBD?:**

- a) 4 áreas.
- b) 8 áreas.
- c) 12 áreas.
- d) 7 áreas.

**12. ¿Qué son los descriptores?:**

- a) Son términos controlados, normalizados y usados para indicar contenido que posteriormente pueden ser buscados y recobrar el documento que trata el tema.
- b) Son términos de carácter libre que sirven para describir los documentos.
- c) Son términos normalizados que sirven para describir físicamente el estado de los documentos.
- d) Son términos controlados y normalizados que sirven para describir los contenidos y la temática específica de un centro de documentación.

**13. ¿Qué es el préstamo interbibliotecario?:**

- a) Es el préstamo de libros entre bibliotecas para obtener copias de obras descatalogadas.
- b) Es una modalidad de préstamo de libros entre bibliotecas al objeto de facilitar el acceso a los fondos por parte de los usuarios/as.
- c) Es el préstamo de libros que se realiza a nivel internacional entre bibliotecas de diferentes países.
- d) Es el préstamo de publicaciones periódicas entre bibliotecas que se realiza para obtener copias de números atrasados.

**14. ¿Qué es KOHA?:**

- a) Un protocolo de identificación para el intercambio de información.
- b) Un lenguaje documental de términos normalizados.
- c) Un sistema integrado de gestión bibliotecaria.
- d) Un estándar para la descripción bibliográfica.

**15. ¿Qué es el área de documentación de exposiciones de la Mediateca del Centro Cultural Montehermoso Kulturunea?:**

- a) Los catálogos de las exposiciones celebradas en el Centro.
- b) El espacio equipado con terminales informáticos para navegación por internet.
- c) La selección documental que complementa las exposiciones y actividades culturales que se están celebrando en el Centro.
- d) El catálogo de materiales multimedia.

**16. En un sistema integrado de gestión bibliotecaria. ¿Qué es el módulo de circulación?:**

- a) El módulo que gestiona la afluencia de usuarios.
- b) El módulo que gestiona los avisos de la biblioteca a sus usuarios.
- c) El módulo que gestiona el préstamo bibliotecario.
- d) El módulo que gestiona la recepción de las publicaciones periódicas.

**17. ¿En qué año comenzó la rehabilitación del Palacio de Montehermoso como centro cultural?:**

- a) 1984.
- b) 1994.
- c) 2001.
- d) 1990.

**18. En un sistema integrado de gestión bibliotecaria la gestión de permisos del personal de la biblioteca forma parte del módulo de:**

- a) Circulación.
- b) Catalogación.
- c) Control de publicaciones periódicas.
- d) Administración del sistema.

**19. ¿Para qué sirve el ISSN?:**

- a) Para la identificación de folletos y otros impresos menores.
- b) Para la identificación de manuscritos.
- c) Para la identificación de la literatura gris.
- d) Para la identificación de las publicaciones seriadas.

**20. ¿Qué es WordPress?:**

- a) Un programa de biblioteca.
- b) Un gestor de contenidos.
- c) Una publicación.
- d) Una página web.

**21. ¿De qué departamento municipal depende el Centro Cultural Montehermoso Kulturunea?:**

- a) Del departamento de Alcaldía.
- b) Del departamento de Educación.
- c) Del departamento de Cultura.
- d) Del departamento de Educación y Cultura.

**22. ¿Qué es el ISRC?:**

- a) Un código internacional que identifica de forma unívoca grabaciones de audio y música.
- b) Un código internacional que identifica de forma unívoca publicaciones periódicas.
- c) Un código internacional que identifica de forma unívoca libros de texto.
- d) Un código internacional que identifica de forma unívoca editoriales.

**23. ¿Cuál es el principal objetivo del depósito legal?:**

- a) Incrementar los fondos de las bibliotecas nacionales.
- b) Indicar en que año se ha editado una obra.
- c) La recopilación del patrimonio cultural e intelectual de cada país, con el fin de ponerlo a disposición de la ciudadanía.
- d) Indicar en que año y en que provincia se ha editado una obra.

**24. Los módulos principales de un sistema integrado de gestión bibliotecaria son:**

- a) Administración, catalogación, circulación, adquisiciones, control de publicaciones y OPAC.
- b) Administración, control de autoridades, gestión de espacios y circulación.
- c) Administración, catalogación, préstamo y OPAC.
- d) Catalogación, circulación, control de publicaciones periódicas y OPAC.

**25. ¿Cuál de las siguientes publicaciones debe llevar ISBN?:**

- a) Partituras.
- b) Audiolibros.
- c) Películas cinematográficas.
- d) Libros de colorear y pegatinas.

**26. La selección negativa también es conocida como:**

- a) Extracción.
- b) Eliminación.
- c) Expurgo.
- d) Adquisición.

**27. ¿Qué es un tesoro?:**

- a) Un lenguaje documental postcoordinado.
- b) Un lenguaje documental precoordinado.
- c) Un lenguaje documental coordinado.
- d) Un lenguaje documental natural.

**28. ¿Cuál es la afirmación más completa si hablamos de un catálogo automatizado?:**

- a) El OPAC permite al usuario acceder en línea a toda la información que el sistema posee por medio de un lenguaje de interrogación que sirve para recuperarla.
- b) El OPAC permite al usuario acceder en línea a toda la información sobre el estado de los préstamos de una biblioteca.
- c) El OPAC permite al usuario acceder en línea a los contenidos de un libro.
- d) El OPAC permite al usuario interactuar con el personal de la biblioteca.

**29. En relación con el usuario. ¿Qué características definen mejor los sistemas multimedia?:**

- a) Accesibilidad, ubicuidad, transparencia.
- b) Comunicación, soporte, globalidad.
- c) Interactividad, ramificación, transparencia, navegación.
- d) Abstracción, información, análisis, digitalización.

**30. ¿Qué es el análisis documental?:**

- a) Es la descripción del documento que se utiliza para conocer su contenido antes de ser consultado.
- b) Es un conjunto de operaciones destinadas a representar el contenido y la forma de un documento para facilitar su consulta o recuperación.
- c) Es la descripción de la forma del documento que nos sirve para localizarlo dentro de la colección.
- d) Es un conjunto de operaciones que se realizan sobre el documento de manera previa a su préstamo.

**31. Cuando hablamos de catalogación, ¿a qué nos referimos?:**

- a) A hacer la descripción de cualquier documento siguiendo un código normalizador, de tal forma que permita identificarlo de manera exacta, sin ambigüedad, con el fin de poder recuperarlo con precisión y rapidez.
- b) A introducir los datos de un libro en una base de datos.
- c) A describir las características físicas de monografías y publicaciones periódicas.
- d) A adquirir, describir y clasificar los materiales bibliográficos.

**32. ¿Cuál de estas respuestas enumera los procesos técnicos que se realizan en la descripción de materiales bibliográficos?:**

- a) Registro y sellado.
- b) Adquisición y catalogación.
- c) Registro y signaturización.
- d) Adquisición y catalogación.

**33. ¿Se pueden consultar las recomendaciones mensuales de la Mediateca del CC Montehermoso a través de su catálogo en línea de forma libre?:**

- a) No, la consulta es presencial.
- b) No, es necesario iniciar sesión.
- c) Si, a través del catálogo on line, con el carnet de usuario.
- d) Si, a través del apartado “listas”.

**34. ¿Cuál es la definición correcta de un sistema integrado de gestión bibliotecaria?:**

- a) Es un hardware destinado a la gestión informática y a la automatización de las diferentes actividades necesarias para el funcionamiento de una biblioteca.
- b) Es un programa para la catalogación de libros y revistas.
- c) Es un software destinado a la gestión informática y a la automatización de las diferentes actividades necesarias para el funcionamiento de una biblioteca.
- d) Es la parte del catálogo de la biblioteca que está automatizada.

**35. ¿Qué es una publicación seriada?:**

- a) Es aquella que, bajo un título común, se publica en partes sucesivas y para la que en principio existe la intención de que continúe indefinidamente.
- b) Es una revista científica.
- c) Es aquella que, aun variando su título, se publica en partes sucesivas que van unidas por la temática de sus contenidos.
- d) Es aquella que se edita con periodicidad determinada.

**36. ¿Qué es un gestor de contenidos web?:**

- a) Es una aplicación informática que se utiliza para publicar contenidos en las redes sociales.
- b) Es una aplicación informática usada para crear, editar, gestionar y publicar contenidos en diversos formatos en entornos web.
- c) Es la persona que se encarga de la publicación de contenidos en la web de una organización.
- d) Es la persona que se encarga del diseño e implementación de la web de una organización.

**37. ¿Quién mandó construir el Palacio de Montehermoso?:**

- a. Martín de Salinas.
- b. La marquesa de Montehermoso.
- c. Ortuño Ibáñez de Aguirre.
- d. El Obispado de Vitoria.

**38. ¿Tiene KOHA módulo específico para la realización de informes?:**

- a. No, pero tiene módulo de adquisiciones.
- b. Si, tiene un amplio repertorio de informes, reportes y estadísticas.
- c. Sí, pero es un módulo que se adquiere aparte del sistema.
- d. No, pero tiene módulo de publicaciones seriadas.

**39. ¿Cuál es la finalidad del expurgo?:**

- a) Mejorar la calidad y accesibilidad de la colección.
- b) Retirar materiales duplicados.
- c) Retirar materiales deteriorados.
- d) Retirar materiales obsoletos.

**40. ¿Cuál de estas frases definen mejor a la llamada “biblioteca digital”?:**

- a) Es una biblioteca que tiene todos sus contenidos digitalizados.
- b) Es una biblioteca conectada a internet.
- c) Es un sistema de información que proporciona sus servicios (consulta, préstamos, etc.) a través de la web.
- d) Es un sistema de información que mantiene o proporciona acceso remoto a una o varias colecciones de publicaciones digitales.

**41. ¿Cuál de estas definiciones es más correcta para el concepto “multimedia”?:**

- a) Es un soporte que contiene imágenes fijas o animadas, sonidos y textos, obtenidas tras un proceso de digitalización.
- b) Es el agrupamiento sobre un soporte o según un modo de acceso único de imágenes fijas o animadas, sonidos, textos y datos almacenados en forma digital.
- c) Es un soporte que permite el acceso a los medios de comunicación en formato digital.
- d) Es el acceso a imágenes, sonidos, textos y datos con formato digital.

**42. ¿Cómo definirías una biblioteca virtual institucional?:**

- a) Es una biblioteca dependiente de una institución en la que se accede a sus publicaciones en versión íntegra.
- b) Es una biblioteca dependiente de una institución en la que se accede a las referencias de sus publicaciones.
- c) Es una biblioteca dependiente de una institución en la que se accede a los resúmenes de sus publicaciones.
- d) Es una biblioteca virtual creada por el convenio firmado por varias instituciones para difundir sus fondos conjuntamente.

**43. ¿Cuál de estas afirmaciones es la CORRECTA?:**

- a) Los recursos electrónicos NO se describen en el catálogo general de la biblioteca.
- b) Los recursos electrónicos solamente forman parte de las bibliotecas especializadas en formatos multimedia.
- c) La incorporación de recursos electrónicos en el catálogo favorece la catalogación compartida y la copia de registros.
- d) Los recursos electrónicos no forman parte de los catálogos de las Bibliotecas públicas.

**44. ¿Cuál de estas afirmaciones sobre el resumen es CORRECTA?:**

- a) El resumen consiste en describir el contenido de un documento a la hora de catalogarlo.
- b) El resumen tiene como función representar, en forma precisa y abreviada, el contenido del documento.
- c) El resumen es una fase obligatoria al ahora de describir un documento para facilitar su localización.
- d) El resumen es un apartado obligatoria a la hora de catalogar una monografía según las ISBD(M).

**45. Con el carnet de socio ¿cuántos libros se pueden llevar en préstamo de la Mediateca de Montehermoso?:**

- a) 3 libros durante 15 días, prorrogables por otros 2 periodos de 15 días.
- b) 1 libros durante 15 días, prorrogables por otros 2 periodos de 15 días.
- c) 1 libros durante 15 días, previa reserva.
- d) 2 libros y 2 revistas.

**46. Según su forma el resumen puede ser:**

- a) Monográfico, conciso, de autor.
- b) Indicativo, informativo, crítico.
- c) Informativo, abreviado, profesional.
- d) Sintético, abreviado, objetivo.

**47. ¿Cuál es la herramienta de medición para la evaluación de los servicios o procesos en la biblioteca?:**

- a) Símbolos.
- b) Indicadores.
- c) Parámetros.
- d) Objetivos.

**48. ¿Cómo se denomina en la recuperación de información los documentos recuperados por el sistema pero que no son relevantes?:**

- a) Silencio documental.
- b) Ruido documental.
- c) Documentos erróneos.
- d) Documentos irrelevantes.

**49. ¿Qué tipo de catalogación es la que describe el capítulo de un libro?:**

- a) Catalogación analítica.
- b) Catalogación simplificada.
- c) Catalogación en fuente.
- d) Catalogación compartida.

**50. ¿Qué sistema integrado de gestión bibliotecaria es de código abierto?:**

- a) Unicorn.
- b) Millenium.
- c) AbsysNet.
- d) Koha.