

CUESTIONARIO TEST PROCESO SELECTIVO PARA COBERTURA PLAZA DE TÉCNICO DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS INCLUIDO EN O.E.P. 2018.

1. ¿Qué artículos comprende el Título I de la Constitución Española de 1978?
 - a. Del 9 al 55
 - b. Del 10 al 55
 - c. Del 14 al 19
 - d. Del 14 al 55

2. Según el artículo 82.1 de la Constitución Española de 1978, podrán delegar en el Gobierno la potestad de dictar normas con rango de ley:
 - a. El Congreso de los Diputados
 - b. El Senado
 - c. Las Cortes Generales.
 - d. Ninguna es correcta.

3. Para la entrada en vigor de las leyes de la Generalitat:
 - a. Regirá la fecha de publicación en el “Diario Oficial de la Generalitat”.
 - b. Regirá la fecha de publicación en el “Boletín Oficial del Estado”.
 - c. Se tendrá en cuenta el plazo de quince días desde su aprobación.
 - d. Ninguna es correcta.

4. Según lo dispuesto en el artículo 9 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, todos los valencianos tienen derecho a participar en la vida política, económica, cultural y social de la Comunitat Valenciana:
 - a. De forma individual.
 - b. De forma mancomunada.
 - c. De forma colectiva.
 - d. La a) y la c) son correctas.

5. Según el artículo 2 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, tienen la consideración de Administraciones Públicas:
 - a. La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local, así como los organismos públicos y entidades de derecho público vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas.
 - b. La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local, así como las Universidades públicas.
 - c. La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local, así como el sector público institucional.
 - d. Ninguna es correcta.

6. Según lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la creación de nuevos municipios solo podrá realizarse sobre la base de núcleos de población territorialmente diferenciados, de:
 - a. Al menos 10.000 habitantes y siempre que los municipios resultantes sean financieramente sostenibles, cuenten con recursos suficientes para el cumplimiento de las competencias municipales y no suponga disminución en la calidad de los servicios que venían siendo prestados.
 - b. Al menos 20.000 habitantes y siempre que los municipios resultantes sean financieramente sostenibles, cuenten con recursos suficientes para el cumplimiento de las competencias municipales y no suponga disminución en la calidad de los servicios que venían siendo prestados
 - c. Al menos 2.000 habitantes y siempre que los municipios resultantes sean financieramente sostenibles, cuenten con recursos suficientes para el cumplimiento de las competencias municipales y no suponga disminución en la calidad de los servicios que venían siendo prestados
 - d. Al menos 5.000 habitantes y siempre que los municipios resultantes sean financieramente sostenibles, cuenten con recursos suficientes para el cumplimiento de las competencias municipales y no suponga disminución en la calidad de los servicios que venían siendo prestados

7. Según lo dispuesto en el artículo 58 del Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Torrent, la determinación de la estructura y organización de cada área de gobierno corresponde:
 - a. Al Alcalde mediante Decreto.
 - b. A la Junta de Gobierno Local mediante Acuerdo.
 - c. Al Pleno mediante Acuerdo.
 - d. A los Concejales delegados mediante Decreto.

8. Según lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, se exceptúa de la obligación dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación:
 - a. En el caso de prescripción y renuncia del derecho.
 - b. En el caso de terminación del procedimiento por pacto o convenio.
 - c. En el caso de caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud.
 - d. Ninguna es correcta.

9. Según lo dispuesto en el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, contra las disposiciones administrativas de carácter general:
 - a. No cabrá recurso en vía administrativa.
 - b. Cabrá recurso de alzada.
 - c. No cabrá recurso en vía alguna.
 - d. Cabrá recurso extraordinario de revisión.

10. Una vez aprobado inicialmente el Presupuesto un Ayuntamiento, el mismo se expondrá al público, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial por un periodo de:
- 10 días.
 - 15 días.
 - 20 días.
 - 30 días.
11. Según el art. 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), los anuncios de exposición al público de los acuerdos de aprobación provisional de Ordenanzas Fiscales en municipios de más de 10.000 habitantes se publicarán en:
- Boletín Oficial de la Provincia o Comunidad Autónoma uniprovincial.
 - Boletín Oficial de la Provincia o Comunidad Autónoma uniprovincial y en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.
 - Boletín Oficial de la Provincia o Comunidad Autónoma uniprovincial y en el Boletín Oficial del Estado.
 - Boletín Oficial de la Provincia o Comunidad Autónoma uniprovincial y en un diario de los de mayor difusión de la provincia, o de la comunidad autónoma uniprovincial.
12. En relación con los requisitos de acceso al empleo público regulados en el TREBEP, señalar cuál de los siguientes requisitos es incorrecto:
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
 - Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
 - Poseer la titulación exigida.
 - No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas
13. En relación con las causas de pérdida de la condición de funcionario de carrera reguladas en el TREBEP, señalar la causa incorrecta:
- La renuncia a la condición de funcionario.
 - La pérdida de la nacionalidad.
 - La jubilación total del funcionario.
 - Cualquier sanción disciplinaria por falta grave o muy grave.
14. Señalar cuál de los siguientes no es un ingreso tributario propio de los Municipios, según el TRLRHL:
- El Impuesto de Bienes Inmuebles.
 - Una tasa.
 - Un precio público.
 - El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
15. Señalar cuál de las siguiente subescalas no pertenece a la Escala de Administración General según la normativa de Régimen Local:
- Subescala de Gestión.

- b. Subescala Administrativa.
 - c. Subescala Servicios Especiales.
 - d. Subescala Subalterna.
16. ¿Qué tipo de publicaciones debe llevar el ISBN?
- a. Manuales de usuario de materiales no librarios y publicaciones que acompañan a periódicos y revistas.
 - b. Grabaciones de sonidos musicales.
 - c. Directorios telefónicos.
 - d. Publicaciones multimedia cuyo componente principal sea el texto.
17. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es falsa en referencia con el protocolo SRU?
- a. Es un protocolo de búsqueda para los buscadores y bases de datos en Internet.
 - b. Utiliza un lenguaje de consulta común (CQL).
 - c. El protocolo no usa una sintaxis común en sus peticiones a los buscadores.
 - d. Usa un formato concreto para devolver los resultados de las búsquedas.
18. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es falsa en referencia con el protocolo OAI-PMH?
- a. Su funcionamiento se basa en una arquitectura cliente-servidor.
 - b. Un servicio recolector de metadatos pide información a un proveedor de datos.
 - c. Las peticiones se expresan en HTML.
 - d. Las respuestas deben ser documentos XML.
19. ¿Cuál de las siguientes siglas corresponde a una técnica de escaneo y comparación destinada a identificar texto impreso o datos numéricos?
- a. OCLC.
 - b. PREMIS.
 - c. OCR.
 - d. PREMET.
20. Se denomina *Libro de horas*:
- a. Al libro que acompañaba a los difuntos en el Antiguo Egipto.
 - b. Al libro que contiene la actividad diaria de su propietario organizada por horas.
 - c. Al libro que contiene las oraciones para las diferentes horas canónicas.
 - d. Al libro que contiene la actividad portuaria.
21. A la técnica de impresión que se basa en el uso de una matriz grabada en madera se le denomina:
- a. Xilografía.
 - b. Litografía.
 - c. Serigrafía.
 - d. Calcografía.
22. Según la WCAG (Pautas de accesibilidad al contenido en la Web) una página web:
- a. Siempre tiene que ofrecer un texto alternativo para el contenido no textual, que cumpla el mismo propósito que éste, sin excepciones.

- b. No es necesario que ofrezca un texto alternativo si el contenido no textual es puramente decorativo o su propósito es mejorar visualmente el formato.
 - c. Nunca tiene que ofrecer un texto alternativo.
 - d. En una página web todo el contenido tiene que ser textual.
23. El ISSN (International Standard Serial Number / Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas):
- a. Solamente se aplica a publicaciones seriadas impresas.
 - b. Si una publicación seriada está en diferentes soportes (impreso, CD-ROM, disquetes, en línea, etc..) a todos ellos les corresponde el mismo ISSN.
 - c. Si una publicación seriada se edita en varias lenguas, a cada una de las ediciones le corresponderá un ISSN distinto.
 - d. También puede aplicarse a monografías impresas
24. Según los FRBR, ¿cuáles son las relaciones estructurales entre las entidades?
- a. Obra, traducción, manifestación y ejemplar.
 - b. Obra, expresión, edición y manifestación.
 - c. Obra, expresión, manifestación y ejemplar.
 - d. Expresión, ejemplar y manifestación.
25. El campo 245 ¿es repetible?
- a. Sí, hay uno para cada título de la obra.
 - b. No.
 - c. Depende del tipo de material.
 - d. Depende del centro catalogador.
26. En un registro de autoridad, en los campos 4XX anotamos:
- a. Las formas no aceptadas.
 - b. Las formas aceptadas relacionadas.
 - c. No existen esos campos en los registros de autoridad.
 - d. Datos históricos referentes a la autoridad.
27. ¿En qué campo pondremos las fuentes de un registro de autoridad?
- a. En el mismo campo 1XX, a continuación de la forma aceptada.
 - b. En el 500.
 - c. No se ponen.
 - d. En el 670.
28. ¿En cuál de los siguientes catálogos colectivos no habría obras publicadas después de 1958?
- a. Catálogo Colectivo de Bibliotecas Públicas.
 - b. Catálogo Colectivo de la Red de Lectura Pública Valenciana.
 - c. Catálogo de REBIUN.
 - d. Catálogo Colectivo de Patrimonio Bibliográfico Español.
29. ¿Cuál de las siguientes NO es una biblioteca nacional?
- a. The Library of Congress.
 - b. The British Library.
 - c. La Biblioteca del Congreso de Diputados.
 - d. La Biblioteca Valenciana Nicolau Primitiu.

30. ¿Cómo se denomina también el valor primario de los documentos?
- Valor histórico.
 - Valor administrativo.
 - Valor permanente.
 - Valor cultural.
31. Forman parte del Sistema español de Archivos:
- El Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y sus organismos públicos.
 - Los sistemas archivísticos autonómicos, provinciales, locales, en función de las relaciones de cooperación, basadas en el principio de voluntariedad, que se establezcan, y sin perjuicio de la aplicación de su respectiva normativa.
 - Los archivos de todo tipo de entidades públicas y privadas incorporadas al sistema mediante los correspondientes acuerdos y convenios.
 - Todas las respuestas son correctas
32. ¿Qué Ley establece la obligatoriedad de toda administración Pública de mantener y gestionar un archivo electrónico único?
- Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común.
 - Ley 1/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.
 - RD 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el sistema Español de archivos y se regula el sistema de Archivos de la Administración General del estado y de sus organismos Públicos y su régimen de acceso.
 - Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.
33. ¿Qué Archivo actúa como cabecera del Sistema Valenciano de Archivos?
- Archivo del Reino de Valencia.
 - Archivo de la Corona de Aragón.
 - Archivo Histórico de la Comunidad Valenciana.
 - Ninguna respuesta es correcta.
34. La serie documental es el resultado de tres elementos diferenciados:
- Un sujeto productor, una función y un tipo documental.
 - Documentos básicos de que se compone el expediente, fechas extremas, sujeto productor.
 - Ordenación de la serie, tipo documental, documentos básicos de que se compone el expediente.
 - Tipo documental, fechas extremas, ordenación de la serie.
35. Según las Reglas de Catalogación, la designación general de la clase de documento se hará constar en el área de:
- Notas.
 - Descripción física.
 - Título y mención de responsabilidad.
 - Serie.
36. Según el Reglamento sobre préstamo de libros en las bibliotecas públicas de carácter general, serán objeto de préstamos todos los libros existentes en las bibliotecas, excepto:
- Las revistas.

- b. Los diccionarios y pequeñas enciclopedias.
 - c. Los ejemplares únicos por la singularidad de su encuadernación.
 - d. Los donados a la biblioteca.
37. ¿Cuál de estos enunciados no es una asociación profesional?:
- a. ALA.
 - b. ABIES.
 - c. FESABID.
 - d. EBLIDA.
38. Según el decreto 50/2018, de 27 de abril, del Consell por el que se regula la gestión de los Archivos de la Generalitat, se consideran transferencias ordinarias o regulares:
- a. El conjunto de procedimientos por los que se remite documentación a un Archivo del Sistema por traspaso de competencias entre las distintas administraciones públicas.
 - b. El conjunto de procedimientos por los que se remite documentación a un Archivo del Sistema a otro, de acuerdo con el ciclo de vida de los mismos.
 - c. El conjunto de procedimientos por los que se remite documentación a un Archivo del Sistema por circunstancias de carácter excepcional que dificulten o impidan la correcta conservación.
 - d. El conjunto de procedimientos por los que se remite documentación a un Archivo del Sistema por circunstancias de carácter excepcional que dificulten o impidan la correcta consulta de la documentación.
39. Según el decreto 50/2018, de 27 de abril, del Consell por el que se regula la gestión de los Archivos de la Generalitat, se consideran salidas temporales de documentos de los archivos:
- a. Los préstamos de documentación a las unidades de gestión cuando los documentos tengan menos de 50 años de antigüedad.
 - b. Los préstamos que se realizan en los Archivos históricos de series documentales completas, aunque deberán autorizarlas el concejal de cultura.
 - c. La salida de documentos por la cual estos causan baja en el Archivo, que hasta el momento tenía la responsabilidad de su custodia.
 - d. Las salidas de documentos de los Archivos del Sistema que sean reclamados para fines administrativos o judiciales, aunque deberán autorizarlas las personas responsables del Archivo respectivo.
- 40.Cuál de las siguientes funciones de la Comisión de Valoración Documental es para los municipios de la Comunitat Valenciana:
- a. Canalizar a través de ella la presentación a la Junta Calificadora de Documentos Administrativos de tablas de valoración de documentación municipal por parte de los municipios de la Comunitat Valenciana que no dispongan de comisión de valoración documental propia.
 - b. La Comisión de Valoración Documental para los municipios de la Comunitat Valenciana convocará a los asesores en cuestiones jurídicas, administrativas, técnicas e históricas que crea convenientes, con derecho a voto.
 - c. Canalizar a través de ella la presentación a la Comunidad de Municipios de las tablas de valoración de documentación municipal.

- d. La Comisión de Valoración Documental para los municipios de la Comunitat Valenciana estará formada por el presidente, el secretario y el archivero
41. El libro **El teatro en Torrent**, autoeditado en 1983 y publicado en 1998 en una recopilación hecha por el Ayuntamiento de Torrent, fue escrito por un cronista de la Ciudad de Torrent. ¿Podrías señalar a quién corresponde?:
- Vicente Beguer Esteve.
 - José Rollo Martínez.
 - Isidro Miquel y Casanova.
 - Silvino Beneyto Tasso Torrens.
42. ¿Cómo define ALA la alfabetización informacional?
- Concepto asociado al uso eficaz de la información dentro de un entorno laboral, posiblemente empresarial, y, más específicamente, con la resolución de problemas.
 - Es saber cuándo y por qué necesitamos información, dónde encontrarla y como evaluarla, usarla y comunicarla de manera ética.
 - Una persona competente en el manejo de la información es la que es capaz de reconocer cuándo necesita información y tiene la capacidad para localizar, evaluar, y utilizar eficientemente la información requerida, lo que le permite llegar a ser un aprendiz independiente a lo largo de la vida.
 - Una persona competente en el manejo de la información dentro de cualquier entorno laboral.
43. Según el Decreto 50/2018, de 27 de 11 de abril del Consell, por el que se regula la gestión documental, la organización y el funcionamiento de los archivos de la Generalitat, los expedientes administrativos se forman:
- Ordenando los documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
 - Ordenando los conjuntos de documentos en trámite o sometidos a la continua utilización y consulta administrativa por las mismas unidades de gestión u oficinas.
 - Por medio de la agregación ordenada de todos los documentos, pruebas, dictámenes, informes, acuerdos, notificaciones y el resto de diligencias que tengan que integrarlos, así como un índice numerado de todos los documentos que contenga cuando se remita.
 - Por la agregación ordenada de todos los documentos vigentes, que tengan que integrarlos, así como un índice de todos los documentos.
44. ¿Cuál de estas características no se corresponde con los objetivos de las ISAAR (CPF)?
- Citar cualquier documento, ley, directriz o Carta que actúe como fuente legal para ejercer las competencias, funciones y responsabilidades de la entidad que se está describiendo.
 - Registrar en forma narrativa o cronológica, los principales acontecimientos de una vida, actividades, logros y/o funciones de la entidad que se está describiendo.
 - Identificar la forma de ingreso o transferencia.
 - Indicar si la entidad que se está describiendo es una institución, una persona o una familia.

45. ¿Cuáles son las áreas que conforman un registro elaborado con las ISAAR (CPF)?
- Áreas de identificación, descripción, de relaciones y de control.
 - Áreas de identificación, contexto y acceso y control.
 - Áreas de contexto, contenido y estructura y de documentación asociada.
 - Áreas de identificación, contexto, contenido y estructura y acceso y control.
46. ¿Qué tipo de documentación irá al archivo histórico?
- La semiactiva.
 - La que tiene un valor primario.
 - La de valor testimonial.
 - La que ha perdido su vigencia administrativa.
47. El SAVEX está gestionado:
- Por la Generalitat.
 - Por la Dirección General de Cultura.
 - Por el Servicio de Archivos.
 - Por la Dirección General de Cultura y Patrimonio.
48. ¿Cuál no es una funcionalidad del OPAC del SAVEX?
- La navegación por el cuadro de clasificación.
 - Se puede acotar las fechas de búsqueda, así como la visualización de todos los registros, tanto estén digitalizados como no.
 - La búsqueda puede realizarse por índices de materias, onomásticos y topónimos.
 - Consultar expedientes en fase de gestión.
49. ¿Qué archivos del Sistema Valenciano de Archivos promoverán especialmente la realización de actividades de dinamización y difusión cultural?:
- Los archivos históricos.
 - El archivo intermedio.
 - El archivo central.
 - Los archivos educativos.
50. Los Fueros del Reino de València:
- Fueron creados por iniciativa del rey Jaume II.
 - Fueron creados por iniciativa de Pere II.
 - Reciben el nombre de *Els costums*.
 - Son leyes promulgadas a partir de 1707.
51. ¿Cuál de estas afirmaciones es válida para la Generalitat de la Época Foral?
- Era una Comisión delegada por Corts encargada de administrar el impuesto aprobado en Corts denominado *generalitats*.
 - Los diputados eran nombrados por los Jurados de la ciudad de València.
 - Era una Comisión delegada por Corts para controlar los Estamentos.
 - Fueron unas Comisiones nombradas por Corts de 1329 y 1342-1343 para recaudar donativos aprobados en éstas.

52. El autor de *Bibliotheca Hispana Vetus* es:
- Nicolás Antonio.
 - Gregorio Mayans.
 - Pedro Patricio Mey.
 - José-Pastor Fuster.
53. Señala cuál no corresponde a un gestor de referencias bibliográficas:
- AtoM.
 - Mendeley.
 - EndNote.
 - Zotero.
54. Señala la afirmación correcta respecto al efecto de la luz en los materiales bibliográficos y documentales:
- La luz infrarroja es la más dañina.
 - La luz ultravioleta es la más dañina.
 - Las fuentes de luz ultravioleta generan calor.
 - La luz visible es la más dañina.
55. Cuando hablamos de intercambio de información archivística, las siglas EAD corresponde a las iniciales de:
- European Archival Description.
 - Exchange Archival Description.
 - Encoded Archival Description.
 - Europeana Archival Description.
56. ¿Cuál no es una excepción al precio fijo de los libros?
- En el Día del Libro y Ferias del Libro, Congresos o Exposiciones del Libro, un descuento de hasta un máximo del 10 por ciento del precio fijo.
 - En Ferias Internacionales, un descuento de hasta un máximo del 10 por ciento del precio fijo.
 - Cuando el consumidor final sean Bibliotecas, Archivos, Museos, Centros Escolares, Universidades o Instituciones o Centros cuyo fin fundacional sea científico o de investigación, un descuento de hasta el 15 por ciento del precio fijo.
 - Mediante acuerdo entre editores, distribuidores y librerías, podrá establecerse una oferta anual de precios para fondos específicos, periodos concretos y delimitados en el tiempo.
57. ¿Cuál de estas afirmaciones no se encuentra en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de Archivos?
- Las solicitudes de acceso a los fondos documentales de un archivo histórico tendrán que ser realizadas por escrito.
 - Para tener acceso a los documentos excluidos de consulta pública no es necesario disponer de la correspondiente autorización administrativa.
 - El titular del centro directivo competente del que dependa el archivo histórico decidirá qué series documentales han de ser excluidas de la consulta pública, de acuerdo con la legislación vigente y el tipo de información que contenga la documentación.

- d. Salvo que por ley se establezcan plazos distintos de acceso, se podrán consultar libremente todos los documentos que contengan datos de carácter personal, cuando hayan transcurrido 25 años desde la muerte de la persona, o bien 50 años a partir de la fecha de los documentos si el momento de la defunción no es conocido.
58. ¿Cuál de todas no es función del Consejo de Cooperación Archivística?
- La promoción de la integración de los sistemas archivísticos de titularidad pública y archivos privados en el Sistema Español de Archivos.
 - La elaboración de criterios uniformes para el desarrollo de los servicios archivísticos.
 - El impulso de la cooperación internacional.
 - Regular el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado
59. Según la Resolución de 11 de octubre de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se establecen las recomendaciones técnicas para la creación y renovación de infraestructuras en centros de lectura pública, qué intensidad lumínica se recomiendan para la zona de salas de lectura:
- 550/650 lux.
 - 250 lux.
 - Ninguna, porque no es un tema incluido en esa resolución.
 - 500/700 lux
60. Según la Resolución de 11 de octubre de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se establecen las recomendaciones técnicas para la creación y renovación de infraestructuras en centros de lectura pública:
- Las estanterías cerradas o compactas se utilizarán en cualquier zona del centro de lectura.
 - Las estanterías cerradas o compactas se utilizarán en la zona de depósito.
 - Las estanterías cerradas o compactas no se podrán utilizar nunca.
 - Las estanterías cerradas o compactas se utilizarán para acceso libre.
61. En materia de propiedad intelectual, los plazos de protección establecidos en la ley se computarán:
- Desde el día de siguiente al de la muerte o declaración de fallecimiento del autor o al de la divulgación lícita de la obra, según proceda.
 - Desde el día 1 de enero del año siguiente al de la muerte o declaración de fallecimiento del autor o al de la divulgación lícita de la obra, según proceda.
 - Desde el día de la muerte o declaración de fallecimiento del autor o al de la divulgación lícita de la obra, según proceda.
 - Desde el día 1 del mes siguiente al de la muerte o declaración de fallecimiento del autor o al de la divulgación lícita de la obra, según proceda.
62. Señala la afirmación incorrecta, según la Ley 4/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Bibliotecas de la Comunitat Valenciana:
- En los municipios cuya población supere los 5.000 habitantes, deberá crearse y mantenerse, al menos, una biblioteca pública municipal.
 - Es función de la Biblioteca Valenciana elaborar el Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico de la Comunitat Valenciana.
 - En los municipios cuya población no supere los 5.000 habitantes deberá crearse y mantenerse una agencia de lectura pública municipal.

- d. La conselleria competente en materia de bibliotecas elaborará el Plan de Fomento de la Lectura de la Comunitat Valenciana.
63. Según la Ley 4/2011, de 23 de marzo, de bibliotecas de la Comunitat Valenciana, las bibliotecas escolares:
- Solo pueden ser utilizadas por el profesorado y alumnado de cada centro
 - Pueden abrirse a los ciudadanos de su entorno en aquellos municipios donde no se disponga de un servicio de lectura pública.
 - Solo pueden ser utilizadas por el profesorado, alumnado y padres de cada centro.
 - Siempre deben estar abiertas a los ciudadanos de su entorno.
64. Según la Ley 4/2011, de 23 de marzo, de bibliotecas de la Comunitat Valenciana:
- Las bibliotecas públicas provinciales de la Comunitat Valenciana no pertenecen al Sistema Bibliotecario Valenciano, a diferencia de las públicas municipales.
 - Las bibliotecas públicas municipales no pertenecen al Sistema Bibliotecario Valenciano, a diferencia de las públicas provinciales.
 - Las bibliotecas públicas provinciales de la Comunitat Valenciana pertenecen al Sistema Bibliotecario Valenciano, sin perjuicio de lo dispuesto por la normativa estatal que les afecte.
 - Ni las bibliotecas públicas provinciales ni las municipales pertenecen al Sistema Bibliotecario Valenciano.
65. ¿Qué informe técnico ISO ha sido elaborado como guía con normas y directrices sobre la planificación y construcción de nuevas bibliotecas, la reconstrucción de bibliotecas existentes o la conversión de otros edificios para uso bibliotecario?
- ISO/TR 11219.
 - ISO 9001:2015.
 - ISO 16439:2014.
 - ISO/TR 13028.
66. ¿Cuál de este tipo de publicaciones no está exenta de depósito legal?
- Sellos de correos.
 - Impresos de carácter social como invitaciones de boda y bautizo.
 - Carteles anunciadores y publicitarios.
 - Impresos de oficinas, formularios, incluidos los oficiales.
67. Entre los criterios para el expurgo, en una política cooperativa, está uno de los siguientes:
- La fecha del último uso, que se mide mediante la fecha de depósito legal o copyright.
 - El tamaño de los materiales.
 - La antigüedad, que se determina mediante la fecha del último préstamo.
 - La accesibilidad (que esté disponible en otras bibliotecas).
68. ¿Qué relación hay entre la alfabetización digital y la informacional?
- Son lo mismo.
 - La alfabetización digital es una parte de la alfabetización informacional.
 - La alfabetización digital es más amplia que la informacional.

- d. La alfabetización digital es siempre posterior a la alfabetización informacional.
69. ¿Cuál es la relación entre la formación de usuarios (FU) y la alfabetización informacional (ALFIN)?
- La ALFIN forma a los usuarios para manejar la biblioteca, sus servicios y recursos.
 - La FU enseña el manejo de las infraestructuras técnicas y ordenadores.
 - FU y ALFIN son lo mismo.
 - Todo programa de ALFIN tiene que seguir incluyendo las actividades de FU que ya se hacían.
70. Según la ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español forman parte del Patrimonio documental:
- Los documentos con una antigüedad superior a los cien años generados, conservados o reunidos por cualesquiera otras entidades particulares o personas físicas.
 - Los documentos con una antigüedad superior a los cuarenta años generados, conservados o reunidos por cualesquiera otras entidades particulares o personas físicas.
 - Los documentos con una antigüedad superior a los cien años generados, conservados o reunidos en el ejercicio de sus actividades por las entidades y asociaciones de carácter político, sindical o religioso y por las entidades, fundaciones y asociaciones culturales y educativas de carácter privado.
 - Los documentos de cualquier época conservados o reunidos por cualesquiera otras entidades particulares o personas físicas.
71. Son funciones de las bibliotecas de la Red de Bibliotecas Públicas de la Comunitat Valenciana, según la ley 4/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Bibliotecas de la Comunitat Valenciana:
- Estar abiertas a todos los ciudadanos.
 - Prestar especial atención al desarrollo de proyectos de fomento del hábito lector.
 - Ofrecer servicios diferenciados para adultos y niños.
 - Todas son correctas.
72. Para alcanzar sus objetivos, la biblioteca pública ha de ser accesible a todos los usuarios potenciales. Cualquier limitación de acceso, ya sea deliberada o accidental, reducirá su capacidad para desempeñar plenamente su papel primordial de satisfacer las necesidades de la comunidad a la que sirve. Por ello, ¿qué elementos son importantes para la prestación eficaz de los servicios de biblioteca?:
- Identificar a los posibles usuarios y analizar sus necesidades.
 - Crear servicios para grupos y personas y elaborar políticas de atención al cliente.
 - Garantizar el acceso a los servicios.
 - Todas son correctas.
73. Dublin Core es un sistema de 15 definiciones semánticas descriptivas que pretenden transmitir un significado semántico a las mismas. Estas definiciones:
- Son opcionales, se pueden repetir, pero tienen que aparecer en un determinado orden.

- b. Son opcionales, no se pueden repetir y pueden aparecer en cualquier orden.
 - c. Son opcionales, pero no se pueden repetir y tienen que aparecer en un determinado orden.
 - d. Son opcionales, se pueden repetir y pueden aparecer en cualquier orden.
74. ¿Qué protocolo está diseñado para facilitar la búsqueda, recopilación e intercambio de información en distintas bases de datos a través de una misma interfaz?
- a. Z49.50.
 - b. Z39.50.
 - c. Z29.50.
 - d. Z19.50.
75. Los archivos de la Administración Pública deberán implementar un sistema integrado de conservación:
- a. En cada una de las fases del ciclo vital de los documentos.
 - b. No están obligados a implementar sistemas de conservación.
 - c. Solo en la edad histórica.
 - d. Ninguna de las anteriores.

PREGUNTES DE RESERVA

1. Según el art. 168 del TRLRHL, el Presupuesto General formado por el Presidente de la Entidad se ha de remitir al Pleno antes del:
 - a. 1 de octubre.
 - b. 15 de octubre.
 - c. 1 de noviembre.
 - d. 15 de noviembre.
2. Según la LPAC, el plazo de subsanación en la iniciación de un procedimiento administrativo podrá ser ampliado, siempre que no se trate de procesos selectivos o de concurrencia competitiva:
 - a) Hasta 5 días.
 - b) Hasta 10 días.
 - c) Hasta 15 días.
 - d) Hasta 20 días.
3. ¿Qué sería un MOPAC?
 - a. Un OPAC para dispositivos móviles.
 - b. Un sistema SaaS (Software como Servicio) de última generación.
 - c. Un sistema de identificación de Radiofrecuencia (RFID).
 - d. Un tipo de biblioteca digital.
4. La normalización en los archivos persigue tres objetivos: la simplificación, la unificación y la especificación. Para llevarlo a cabo existen diversos organismos partícipes en la elaboración de normas, tanto a nivel nacional como internacional. ¿Cuál de estos organismos no es una organización internacional?
 - a. ISO.
 - b. CEN.
 - c. CIA.

d. CIDA.

5. ¿En el municipio borbónico los alcaldes mayores eran nombrados por?:

- a. Por los jurados, el racional y los justicias.
- b. Por el Consejo de Castilla.
- c. Por las Cortes del Reino de València.
- d. Por los Corregidores

.

_____ -