

**Concurso oposición para la provisión de dos plazas de técnico superior especializado o técnica superior especializada (técnico o técnica superior en información y documentación) de las Cortes Valencianes (convocatoria 2/2021, de 21 de septiembre, BOCV número 196/X de 20 de octubre de 2021).**

**Segundo ejercicio. Parte práctica.**

CASO 1

Parte primera

Al comenzar su nuevo puesto de trabajo recibe el encargo de impulsar la administración electrónica en la institución. Enuncie las normas e instrumentos que se deberían elaborar internamente, las herramientas necesarias, así como todos los procesos a desarrollar, desde la captura hasta la transferencia o destrucción.

Parte segunda

Diseñe y establezca un plan de expurgo de una biblioteca parlamentaria. Establezca los criterios, el procedimiento y el calendario de actuaciones. Evaluación y destino del fondo expurgado. Responsables del plan.

Parte tercera

Con fecha 26 de octubre de 2022 se publica en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* el Acuerdo de la Mesa de admisión a trámite de la Proposición de ley de viviendas colaborativas de la Comunitat Valenciana.

Con relación a la materia que se está legislando, solicitan al Departamento de Documentación un listado con información relativa al marco jurídico, las tramitaciones parlamentarias anteriores relacionadas, la normativa comparada y otra información de especial interés. Elabore el documento estructurando la información que se solicita por ámbitos normativos y citando las fuentes que consultaría.