



---

# Universidad de Valladolid

## ESCALA DE AYUDANTES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS

PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR PLAZAS MEDIANTE CONCURSO - OPOSICIÓN  
CONVOCADO POR RR. DE 21/04/2022

PRIMER EJERCICIO

- 1) Según la Constitución española, las Cámaras podrán delegar en las Comisiones Legislativas Permanentes:
  - a) Los Presupuestos Generales del Estado
  - b) Las Leyes Orgánicas
  - c) La aprobación de proyectos y proposiciones de ley
  - d) Las Leyes de Bases
  
- 2) De acuerdo con el artículo 21 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, qué afirmación es correcta:
  - a) La circunscripción electoral es el municipio, asignándose a cada uno un mínimo de dos procuradores y uno más por cada 45.000 habitantes o fracción superior a 22.500.
  - b) La circunscripción electoral es la provincia, asignándose a cada uno un mínimo de tres procuradores y uno más por cada 45.000 habitantes o fracción superior a 22.500
  - c) La circunscripción electoral es la provincia, asignándose a cada uno un mínimo de dos procuradores y uno más por cada 45.000 habitantes o fracción superior a 22.500
  - d) La circunscripción electoral es el municipio, asignándose a cada uno un mínimo de dos procuradores y uno más por cada 35.000 habitantes o fracción superior a 22.500
  
- 3) De acuerdo con el artículo 35 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León la cuestión de confianza se entenderá otorgada cuando:
  - a) Vote a favor de ella la mayoría absoluta de los Procuradores
  - b) Vote a favor de ella los dos tercios de los Procuradores
  - c) Vote a favor de ella la mayoría simple de los Procuradores
  - d) Vote a favor de ella un tercio de los Procuradores
  
- 4) De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimientos Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la respuesta incorrecta:
  - a) Los interesados deberán aportar al procedimiento administrativo los datos y documentos exigidos por las Administraciones Públicas de acuerdo con lo dispuesto en la normativa aplicable.
  - b) Las Administraciones no exigirán a los interesados la presentación de documentos originales, salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.
  - c) Los interesados no se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

- d) Las copias que aporten los interesados al procedimiento administrativo tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad de las Administraciones Públicas.
- 5) De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimientos Administrativo Común de las Administraciones Pública, ¿cómo se inician los procedimientos sancionadores?
- a) De oficio o a instancia de parte
  - b) En los términos legal o reglamentaria establecidos, con la debida separación entre la fase instructora y la probatoria, que se encomendará a órganos distintos.
  - c) Siempre de oficio.
  - d) Según lo determinen las normas reguladoras del mismo, que, además, establecerán diferenciación entre la fase probatoria y la fase sancionadora.
- 6) Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, señale la respuesta incorrecta en relación a los requisitos que debe cumplir una Administración Pública para crear un órgano administrativo.
- a) Debe comprobar que no existe otro órgano con la misma denominación, en la misma o en otra Administración Pública que desarrolle igual función sobre cualquier territorio y población.
  - b) Debe dotar el crédito necesario para su puesta en marcha y funcionamiento.
  - c) Debe delimitar sus funciones y competencias.
  - d) Debe especificar su dependencia jerárquica.
- 7) Señale la respuesta correcta según lo establecido en la Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre de Universidades, en relación con los estudiantes:
- a) El estudio en la Universidad es una obligación de todos los españoles.
  - b) Para el acceso a la universidad será necesario estar en posesión del título de Bachiller o equivalente y haber superado la prueba a la que se refiere el artículo 38 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
  - c) Corresponde a la Conferencia General de Política Universitaria, establecer las normas básicas para la admisión de los estudiantes que soliciten ingresar en los centros universitarios.
  - d) Corresponde al Consejo de Universidades, regular los procedimientos para el acceso a la universidad de quienes, acreditando una determinada experiencia laboral o profesional, no dispongan de la titulación académica legalmente requerida al efecto con carácter general.

- 8) Según la Ley 3/2003, de 28 de marzo, de Universidades de Castilla y León, no serán miembros del Pleno del Consejo de Universidades de Castilla y León:
- a) Dos representantes de las Organizaciones Empresariales más representativas de la comunidad autónoma.
  - b) Dos representantes de las Centrales Sindicales más representativas de la comunidad autónoma.
  - c) Tres representantes de las Cortes Generales designados por mayoría de tres quintos entre personalidades de reconocido prestigio en el ámbito educativo, cultural o científico.
  - d) Los Presidentes de los Consejos Sociales de las Universidades públicas de Castilla y León
- 9) Señale la afirmación correcta, según los Estatutos de la Universidad de Valladolid, en relación con su patrimonio bibliográfico, documental y museístico:
- a) El Archivo de la Universidad de Valladolid, unidad de apoyo a la docencia, el estudio y la investigación, tiene como funciones esenciales desarrollar, conservar, procesar y difundir el fondo documental de la Universidad y facilitar a la comunidad científica y universitaria los recursos documentales pertinentes.
  - b) La Biblioteca de la Universidad reúne, conserva, ordena, documenta, investiga, difunde y exhibe las colecciones acumuladas por la Universidad de valor histórico, artístico, científico, técnico o de cualquier otra naturaleza cultural, para fines de estudio, educación y exposición.
  - c) El Archivo de la Universidad es el organismo que integra todos los documentos de cualquier naturaleza, época y soporte material, generados, conservados o reunidos en el ejercicio de sus funciones por la Universidad, en el marco de un sistema de gestión único y cuya finalidad es la de proporcionar acceso a la documentación, de acuerdo con la legislación vigente, y contribuir a la racionalización y la calidad del sistema universitario.
  - d) El Museo de la Universidad es el organismo que integra todos los documentos de cualquier naturaleza, época y soporte material, generados, conservados o reunidos, para fines de estudio, educación y exposición.
- 10) Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, el tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de:
- a) Doce años.
  - b) Catorce años.
  - c) Dieciséis años.
  - d) Diez años.

11) De acuerdo con la Ley 3/2015 de 4 marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León, forma parte de la Comisión de Transparencia:

- a) El secretario, con voz y voto, que será designado por el Procurador del Común entre las personas al servicio de la Institución.
- b) El secretario, con voz y sin voto, que será designado por el Procurador del Común entre las personas al servicio de la Institución.
- c) El secretario, con voz y sin voto, que será designado por el Procurador del Común entre alguna de las personas integrantes de los grupos parlamentarios de las Cortes de Castilla y León.
- d) El secretario, con voz y voto, que será designado por el Procurador del Común entre alguna de las personas integrantes de los grupos parlamentarios de las Cortes de Castilla y León

12) Conforme con el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 29 de octubre de 2015, por el que se desarrolla en el ámbito de la Universidad de Valladolid, a efectos organizativos, la normativa estatal y autonómica en materia de derecho de acceso a la información pública y reutilización de la misma, la solicitud de información, en el ámbito de la Universidad de Valladolid, debe dirigirse:

- a) Al Rector
- b) A la Secretaria General.
- c) Al Gerente.
- d) A la Defensoría de la Comunidad Universitaria.

13) De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno:

- a) El solicitante no está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información.
- b) El solicitante está obligado, en todo caso, a motivar su solicitud de acceso a la información.
- c) El solicitante está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información cuando lo prevea una norma reglamentaria.
- d) El solicitante está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información cuando afecte a derechos o intereses legítimos de otras personas.

14) De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución sobre las solicitudes de acceso a la información será:

- a) De tres meses, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá estimada
- b) De tres meses, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá desestimada.
- c) De tres meses, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá desestimada, salvo en los casos que afecten a los derechos fundamentales o a las libertades públicas.

d) De un mes, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá desestimada.

15) Conforme con la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, la efectividad de las medidas preventivas:

- a) Deberá prever las distracciones o imprudencias no temerarias que pudiera cometer el trabajador.
- b) Deberá prever cualquier tipo de distracción o imprudencia que pudiera cometer el trabajador.
- c) Deberá prever incluso las actuaciones dolosas que pudiera realizar el trabajador, salvo que sean ajenas a la actividad laboral.
- d) Deberá prever las distracciones o imprudencias, incluso constitutivas de delito, que pudiera cometer el trabajador.

16) Conforme con la Ley Orgánica 3/2007, de 2 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Señale la respuesta correcta.

- a) Los proyectos de disposiciones de carácter general y los planes de especial relevancia económica, social, cultural y artística que se sometan a la aprobación del Consejo de Ministros deberán incorporar un informe sobre su impacto por razón de género.
- b) Los proyectos de disposiciones de carácter reglamentario y los planes de especial relevancia económica, social, cultural y artística que se sometan a la aprobación de los ministerios competentes deberán incorporar un informe sobre su impacto por razón de género.
- c) Las proposiciones de ley formuladas en el Congreso de los Diputados por los grupos parlamentarios deberán incorporar un informe sobre su impacto por razón de género.
- d) Los proyectos de disposiciones de carácter reglamentario y los planes de organización institucional que se sometan a la aprobación del Consejo de Ministros deberán incorporar un informe sobre su impacto por razón de género.

17) Conforme con el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, al personal funcionario interino le será aplicable el régimen general del personal funcionario de carrera:

- a) En cuanto sea adecuado a la naturaleza de su condición temporal y al carácter extraordinario y urgente de su nombramiento, salvo aquellos derechos inherentes a la condición de funcionario de carrera.
- b) En cuanto sea adecuado a la naturaleza de su condición temporal y al carácter extraordinario y urgente de su nombramiento, sin salvedad alguna.

- c) En cuanto sea adecuado a la naturaleza de su condición temporal y al carácter extraordinario y urgente de su nombramiento, salvo lo establecido en la normativa reglamentaria en materia de carrera profesional y separación de servicio.
- d) En cuanto disponga la normativa autonómica de desarrollo del Estatuto Básico del Empleado Público.

18) De acuerdo con el II Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades públicas de Castilla y León:

- a) Las propuestas de elaboración y de modificación de las RPTs del personal laboral se efectuarán por el Gerente de cada Universidad, previo acuerdo con los correspondientes órganos de representación, y se publicarán anualmente.
- b) Las propuestas de elaboración y de modificación de las RPTs del personal laboral se efectuarán por el Gerente de cada Universidad, previa negociación con los correspondientes órganos de representación, y se publicarán anualmente.
- c) Las propuestas de elaboración y de modificación de las RPTs del personal laboral se efectuarán por el Gerente de cada Universidad, previa negociación con los correspondientes órganos de representación, y se publicarán con la periodicidad que se acuerde entre ambas partes.
- d) Las propuestas de elaboración y de modificación de las RPTs del personal laboral se efectuarán por el Consejo de Gobierno de cada Universidad, a propuesta de su Gerente, previa negociación con los correspondientes órganos de representación, y se publicarán anualmente.

19) Conforme con el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia, los derechos sobre la obra colectiva corresponderán:

- a) En todo caso, a la persona que la edite y divulgue bajo su nombre.
- b) Salvo pacto en contrario, a la persona cuya aportación haya de considerarse mayoritaria.
- c) Salvo pacto en contrario, a la persona que la edite y divulgue bajo su nombre.
- d) A la persona que la edite y divulgue bajo su nombre, previa autorización del resto de titulares.

20) Conforme con el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia, no será necesaria autorización del autor

- a) Cuando una obra se reproduzca, distribuya o comunique públicamente con fines de seguridad pública o para el correcto desarrollo de procedimientos administrativos, judiciales o parlamentarios.
- b) Cuando una obra se reproduzca, distribuya o comunique públicamente con fines de seguridad pública o para el correcto desarrollo de procedimientos, exclusivamente en materia de protección de datos personales.
- c) Cuando una obra se reproduzca, distribuya o comunique públicamente con fines de seguridad pública o para el correcto desarrollo de procedimientos exclusivamente en materia de protección de los derechos fundamentales y las libertades públicas.
- d) Cuando, mediando resolución judicial aprobatoria, una obra se reproduzca, distribuya o comunique públicamente con fines de seguridad pública o para el correcto desarrollo de procedimientos administrativos, judiciales o parlamentarios.

21) Para declarar de forma excepcional Bien de Interés Cultural la obra de autores vivos, y medie autorización expresa del propietario, o la adquisición de la obra por la Administración, ¿quién tiene que emitir informes?

- a) Las Reales Academias y las Universidades de Castilla y León.
- b) La Consejería de Cultura
- c) La Dirección General de Patrimonio
- d) La Consejería de Presidencia

22) En el ámbito de la Unión Europea los recursos de información de la Biblioteca del Consejo y sus colecciones son accesibles a través del catálogo en línea

- a) EUREKA
- b) EUROPEANA
- c) Apex
- d) Eurolib

23) Según el Consejo de Coordinación Bibliotecaria en su informe Prospectiva 2020, dentro de las diez áreas que más van a cambiar en nuestras bibliotecas en los próximos años se encuentra:

- a) Las bibliotecas deberán tener un enfoque colectivo de la digitalización
- b) Los profesionales deberán tener perfiles flexibles y cambiantes y las bibliotecas necesitarán personal con conocimientos diversos; la formación dejará de tener un carácter unitario



- c) La formación en las bibliotecas deberá centrarse en el Aprendizaje automático e IA
- d) El creciente interés en preservar los datos de investigación hará que las bibliotecas la necesidad de invertir en la formación de empleados cualificados y aumentar la capacidad de los repositorios

24) El Reglamento de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid, (Aprobado en Consejo de Gobierno del 23 de mayo de 2013), establece en el Artículo 13 que los Órganos Unipersonales son:

- a) Gerente, Director de la Biblioteca, Técnicos Asesores y Directores de Bibliotecas Generales, Especializadas de Centro o Área y de Campus
- b) Director de la Biblioteca, Técnicos Asesores, Directores de Bibliotecas Generales, Especializadas de Centro o Área y de Campus y un representante del Personal de Administración y Servicios adscrito a la Biblioteca
- c) El Vicerrector competente en la materia, Director de la Biblioteca, Técnicos Asesores y Directores de Bibliotecas Generales, Especializadas de Centro o Área y de Campus
- d) Director de la Biblioteca, Técnicos Asesores, Directores de Bibliotecas Generales, Especializadas de Centro o Área y de Campus y Jefes de Sección

25) Según la Carta de Servicios de la biblioteca de la Universidad de Valladolid, ¿qué servicio no se daría en la BUVA?

- a) Actividades de impacto en la sociedad
- b) Preservación y conservación del fondo bibliográfico antiguo: restauración y digitalización
- c) Asesoramiento a bibliotecas, colectivos e instituciones para la organización de servicios bibliotecarios y de información
- d) Edición y comunicación de productos informativos: Difusión Selectiva de la Información (DSI), Boletines Digitales, etc.

26) ¿Qué directriz internacional, de 2012, sobre evaluación de bibliotecas abarca el edificio bibliotecario?:

- a) Informe Técnico ISO/TR 14873
- b) Norma ISO 11620
- c) Norma ISO 16439
- d) Informe Técnico ISO/TR 11219

27) ¿En qué biblioteca perteneciente a la Biblioteca de la Universidad de Valladolid se encuentra la sección denominada docimoteca?

- a) Biblioteca del Campus de Segovia.
- b) Biblioteca General Reina Sofía.
- c) Biblioteca del Campus Miguel Delibes
- d) Biblioteca de la Facultad de Comercio

28) Según la Normativa de préstamo de ordenadores portátiles de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid (Aprobada por el Consejo de Dirección 2/12/2021), cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- a) La UVa no se hace responsable de la pérdida de información que pudiera producirse
- b) En caso de extravío o pérdida del portátil, o de alguno de sus accesorios, el usuario es responsable de su reposición y deberá comunicarlo a la biblioteca, en un plazo de 2 días, desde el vencimiento del préstamo
- c) Préstamo por horas: el préstamo es de 5 horas y deberá devolverse antes del cierre de la biblioteca
- d) Con carácter excepcional podrá realizarse un préstamo de larga duración: el préstamo puede ser desde un mes a todo un curso académico

29) Según el Plan Operativo de la Biblioteca de la UVa. Año 2022, ¿en qué eje estratégico se encuentra reflejado el objetivo estratégico de “Facilitar el acceso a los servicios y recursos BUVA a través de la Biblioteca Virtual”?

- a) Eje Estratégico 2: Mejora científica y transferencia del conocimiento
- b) Eje Estratégico 1: Aprendizaje y docencia
- c) Eje estratégico 4: Calidad, mejora continua y prospectiva
- d) Eje Estratégico 3: Personas y organización

30) El modelo EFQM, versión 2020, cuenta con 7 criterios. ¿Cuál de los siguientes no se corresponde con esta versión?

- a) Cultura de la organización y liderazgo
- b) Propósito, visión y estrategia
- c) Alianzas y recursos
- d) Rendimiento estratégico y operativo

31) ¿Cuál de las siguientes redes sociales no es usada por la Biblioteca de la Universidad de Valladolid para la difusión de sus servicios y recursos?

- a) Facebook
- b) Flickr
- c) diigo
- d) LinkedIn

32) Dentro del Plan Operativo de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid 2022, en el objetivo estratégico 5.4 “Dar mayor visibilidad a la biblioteca y aumentar la cantidad y calidad de difusión de la BUVa en la sociedad” ¿qué acción de las siguientes no aparece?

- a) Elaboración de productos de publicidad/merchandising
- b) Intentar traducir al inglés la web
- c) Organizar exposiciones en colaboración con otras instituciones a nivel local o nacional
- d) Hacer una campaña para admitir en nuestras bibliotecas a los alumnos de 2º de bachillerato

33) ¿Qué es el Consejo de Cooperación Bibliotecaria (CCB)?

- a) Un consorcio de bibliotecas universitarias para el intercambio de publicaciones científicas editadas por cada institución que lo integra
- b) El órgano colegiado de composición interadministrativa que analiza la cooperación bibliotecaria entre las administraciones públicas
- c) Asociación de instituciones europeas con responsabilidades gubernamentales en el área de bibliotecas públicas
- d) Es la Oficina Europea de Asociaciones de Bibliotecas, Información y Documentación. Trata aspectos europeos, sociedad de la información, incluyendo los derechos de autor y licencias de la cultura y la educación.

34) ¿A cuál de las siguientes redes y asociaciones no pertenece la Biblioteca de la Universidad de Valladolid?

- a) Europea
- b) EBLIDA
- c) Expania
- d) UNIRIS

- 35) La herramienta de recolección BUCLE facilita el acceso a las publicaciones científicas e institucionales de las Universidades Públicas que integran el consorcio, mediante búsquedas simultáneas en los repositorios institucionales:
- a) Riubu, Bulería, Gredos y UVaDoc
  - b) UVaDoc, Gredos, digibug y Bulería
  - c) E-prints, RIUBU, UvaDoc y Gredos
  - d) Bulería, Helvia, Riubu y UVaDoc
- 36) Según el Consejo de Cooperación Bibliotecaria, dentro de su informe sobre los perfiles profesionales del sistema bibliotecario español, el bibliotecario referencista tiene como función:
- a) Desarrollar, mantener y coordinar los servicios bibliotecarios virtuales
  - b) Desarrollar estudios de necesidades de información de los usuarios
  - c) Proporcionar a los usuarios conocimientos y habilidades básicas para mejorar su formación a lo largo de la vida
  - d) Fomentar políticas de acceso abierto en la producción informativa de la organización
- 37) ¿Cuál de los siguientes aspectos no se incluye en el Código Ético de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid como conducta contraria a la ética de su personal?
- a) Asumir actitudes o realizar actividades que dañen o perjudiquen la institución de que dependen, o la profesión bibliotecaria o su integridad profesional e imparcialidad en el desempeño de su trabajo
  - b) Divulgar información sin consentimiento o cita del autor, o romper los principios de confidencialidad y privacidad
  - c) Ocultar expresamente información necesaria a sus usuarios o difundir información si saben que ésta es falsa o daña el honor o imagen de alguna persona
  - d) Ejercitar la libertad de expresión en el lugar de trabajo, siempre y cuando no infrinja el principio de neutralidad hacia los usuarios
- 38) Según la Normativa de expurgo de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid (Aprobado en Comisión General de Biblioteca el 2 de junio de 2016) ¿cuál de los siguientes indicadores no se emplea en la evaluación de un expurgo?
- a) Tasa de eliminación
  - b) Autores de la Universidad
  - c) Tasa de rotación
  - d) Tipos de documentos afectados

39) Indica cuál de las siguientes afirmaciones en referencia a los requisitos funcionales de los registros bibliográficos (FRBR) es correcta:

- a) Las entidades del grupo 1 son: obra, expresión, manifestación, ítem, persona y entidad corporativa
- b) Las entidades del grupo 2 son: persona, entidad corporativa y congreso
- c) Las entidades del grupo 3 son: concepto, objeto, evento, lugar, cualquiera de las entidades del grupo 1 y del grupo 2
- d) Las relaciones de contenido que se establecen son: relaciones equivalentes, derivadas, coordinadas, descriptivas y relaciones todo/parte

40) ¿Cómo se identifica un registro redactado conforme a RDA en el formato MARC21?

- a) Mediante el código rda en 040\$b
- b) Mediante el código rda en 040\$n
- c) Mediante el código rda en 040\$e
- d) Mediante el código rda en 040\$c

41) Según las ISBD, edición consolidada de 2011 de la IFLA, las fuentes de información preferidas para los recursos electrónicos son:

- a) Una fuente que identifique al recurso en su totalidad y que aparezca en el soporte físico o sus etiquetas
- b) Una fuente que identifique de forma colectiva las obras u obras que contiene el recurso, como un inserto descriptivo publicado con el disco
- c) El recurso en sí mismo
- d) Fuentes de referencia externas al recurso y no asociadas al mismo

42) ¿Cuál de los siguientes no es un identificador permanente en internet?

- a) PURL
- b) HANDLE
- c) DOI
- d) URL

- 43) La siguiente definición “iniciativa del W3C en forma de aplicación de RDF que proporciona un modelo para representar la estructura básica y el contenido de esquemas conceptuales como listas de encabezamientos de materia, taxonomías, esquemas de clasificación, tesauros y cualquier tipo de vocabulario controlado” hace referencia a:
- a) VIAF
  - b) SKOS
  - c) FRSAD
  - d) FRAD
- 44) ¿Cuál de los siguientes ejemplos no es un tesauro especializado?
- a) AGROVOC
  - b) DeCS
  - c) OWL
  - d) EuroVoc
- 45) En España, la CDU es una de las normas certificadas por AENOR (Asociación Española de Certificación y Normalización), ¿de qué norma se trata?
- a) UNE 50001:2015
  - b) UNE 50131:1996
  - c) UNE-ISO 15489
  - d) UNE-ISO 2789:2014
- 46) ¿Cuál de los siguientes elementos propuestos no es un estándar de metadatos?
- a) PREMIS
  - b) METS
  - c) Dublin Core
  - d) RDA
- 47) “La alfabetización informacional capacita a las personas de todos los ámbitos de la vida para buscar, evaluar, utilizar y crear información de forma eficaz para alcanzar sus objetivos personales, sociales, laborales y educativos.”
- ¿Qué organismo ha definido de esta manera la alfabetización informacional?
- a) Association of Colleges and Research Libraries (ACRL)
  - b) United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO)
  - c) American Library Association (ALA)
  - d) International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA)

48) Dentro del Plan de Formación de usuarios de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid 2022-2023, se contempla la Formación para Doctorandos. ¿Cuál de las formaciones que se detallan a continuación no va dirigida específicamente a ese colectivo?

- a) Acceso abierto y estrategias de publicación
- b) Bibliometría en la evaluación de resultados de la investigación
- c) Indicadores de calidad de las publicaciones en ciencias sociales: herramientas de evaluación
- d) Gestión de la información. Gestores bibliográficos y bibliografía

49) ¿Cuál es el sistema de edición y almacenaje de vídeos integrado en el Campus Virtual de la Universidad de Valladolid?

- a) Premiere
- b) Resolve
- c) Kaltura
- d) OBS

50) El Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente de la Universidad de Valladolid creado para actuar como soporte al desarrollo de enseñanza y oferta académica virtual, formación del profesorado e innovación docente, se denomina:

- a) UVaForm
- b) VirtUVa
- c) InnoUVa
- d) UVaEOFID

51) La Universidad de Valladolid se adhirió en 2013 a una de las declaraciones sobre Acceso Abierto, nos referimos a la Declaración de:

- a) Berlín
- b) Berna
- c) Bethesda
- d) Budapest

52) El Consejo de Gobierno de la Universidad de Valladolid aprobó en 2016 la “Política Institucional de Acceso Abierto a la Producción Científica y Académica de la Universidad de Valladolid”, documento que se actualizó en 2021 (aprobado en Consejo de Gobierno de 4 de mayo de 2021) para añadir lo referente a:

- a) Autoarchivo
- b) Acuerdos transformativos
- c) Revistas institucionales de tipo “Gold”

d) Datos abiertos

53) ¿Cuál de las siguientes opciones no se corresponde con un “área documental” en UVaDoc?

- a) La UVa en los medios
- b) Documentos institucionales
- c) Fondo antiguo
- d) Trabajos fin de estudios

54) ¿Qué software emplea UVaDoc para su funcionamiento?

- a) Fedora
- b) E-Prints
- c) DSpace
- d) Invenio

55) La autoría del informe anual “Library Systems Report”, en el cual se analiza la situación de la industria y del mercado de sistemas integrados de gestión bibliotecaria, corresponde a:

- a) Barbara Lison
- b) Marshall Breeding
- c) Carla Hayden
- d) David “Skip” Prichard

56) Uno de los apartados de la integración de recursos electrónicos en el sistema Alma es la obtención automatizada de datos de uso. El protocolo utilizado para ello, y que se corresponde con la norma ANSI/NISO Z39.93-2014, es:

- a) COUNTER
- b) SKOS
- c) MARC8
- d) SUSHI

57) De las siguientes opciones, una de ellas no corresponde a un operador de proximidad. Indique de cuál se trata:

- a) NEAR
- b) SAME
- c) ADJ
- d) OR



- 58) Una de las últimas novedades en la colección electrónica de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid es un recurso especializado en Arquitectura e Ingeniería Civil, nos referimos a:
- a) FSTA
  - b) CAB Abstracts
  - c) Detail Inspiration
  - d) Orbis
- 59) ¿Cuál de los siguientes proveedores no ejerce en España como agencia de suscripciones de publicaciones periódicas?
- a) EBSCO
  - b) ProQuest
  - c) Prenax
  - d) Marcial Pons
- 60) En ocasiones, los proveedores de libros electrónicos permiten el acceso temporal mediante suscripción a una colección completa y, transcurrido ese periodo, la biblioteca mantiene en propiedad una selección de esos títulos en función de los datos de uso. Este modelo de compra se denomina:
- a) EBA Evidence-Based Acquisition / EBS Evidence-Based Selection
  - b) PDA Patron-Driven Availability
  - c) Pick & Choose
  - d) Passing-by Purchase
- 61) La norma ANSI/NISO Z39.88 corresponde a:
- a) MARC 21
  - b) OAI-PMH
  - c) OpenURL
  - d) HTTPS
- 62) Uno de los siguientes repositorios especializados está enfocado al ámbito de la Biblioteconomía y la Documentación. Señale la opción correcta:
- a) RepEc
  - b) Arxiv
  - c) E-LIS
  - d) Cogprints

63) Desde la página principal de Almena nos podemos dirigir, a través de un enlace, al nuevo Portal de la Investigación / Portal de la Ciencia, de la Universidad de Valladolid. Este portal utiliza para su funcionamiento el software de:

- a) OCLC
- b) Ex Libris
- c) Fundación Dialnet
- d) ProQuest

64) Una de las siguientes opciones corresponde a un buscador científico especializado, indique cuál es:

- a) Baidu
- b) Google
- c) Wolfram Alpha
- d) CiteSeerX

65) El blog de la Biblioteca Histórica de Santa Cruz, de la Universidad de Valladolid, se llama:

- a) Folio
- b) Fondo Antiguo
- c) Pinciano
- d) Zaguán

66) ¿Quién enunció la ley bibliométrica relacionada con la productividad de los autores?

- a) Nalimov
- b) Zipf
- c) Bradford
- d) Lotka

67) El Journal Impact Factor (Journal Citation Reports) se basa en la información existente en Web of Science. Por su parte, Scopus cuenta con un índice de impacto similar, nos referimos a:

- a) Índice h
- b) Citescore
- c) AltMetrics
- d) Essential Science Indicators

68) La Biblioteca de la Universidad de Valladolid se ha adherido en 2021 a cuatro grandes acuerdos transformativos con editores, suscritos a nivel nacional. De los siguientes proveedores, indique cuál es el incorrecto:

- a) RSC
- b) Elsevier
- c) ACS
- d) Springer-Nature

69) En el contexto de la publicación en abierto y de los acuerdos transformativos, un término habitual es "APC". ¿Qué significa este acrónimo?

- a) Authorized publication commitments
- b) Article processing charges
- c) Alternative publishing companies
- d) Advanced publishing context

70) ¿Cómo se define la identificación de fondos en el Real Decreto 1708/2011 por el que se establece el Sistema español de Archivos y se regula el Sistema de archivos de la Administración general del Estado y de sus organismos públicos?:

- a) El estudio y análisis de las características administrativas, jurídicas, fiscales, informativas e históricas de los documentos u otras agrupaciones documentales.
- b) Fase del tratamiento archivístico que consiste en la investigación y sistematización de las categorías administrativas y archivísticas en que se sustenta la estructura de un fondo.
- c) Análisis sistemático de las necesidades funcionales y obligaciones legales y reglamentarias de la actividad administrativa.
- d) La entrada de documentos en un archivo para su custodia, control y conservación

71) Las relaciones de entrega en los archivos se realizan:

- a) una por cada fondo
- b) una por cada archivo remitente
- c) una por cada serie documental
- d) una por toda la documentación a transferir

72) La transferencia de la documentación en un sistema de archivos supone:

- a) Cambio de custodia o propiedad del documento
- b) Cambio del tipo de usuarios
- c) Cambio de ubicación física

d) Cambio de titularidad

73) ¿Cuál es la respuesta incorrecta? Para el análisis de los valores secundarios de los documentos se tendrá en cuenta:

- a) reflejar de la actividad del productor
- b) testimoniar actuación de la Administración o de las instituciones privadas.
- c) ser testimonio de la sociedad en su conjunto
- d) la vigencia administrativa

74) ¿Cómo se denomina al instrumento de consulta que describe un fondo o una colección mediante la referencia de sus series documentales?:

- a) Censo
- b) Guía
- c) Catálogo
- d) Inventario

75) La restauración de los documentos de archivo debe orientarse preferentemente a:

- a) La reintegración de los elementos perdidos.
- b) La mejora del grado de legibilidad.
- c) La consolidación y estabilización del documento.
- d) A criterios estéticos

76) El Sistema de la Administración General del Estado establece una clasificación de sus archivos en archivos de oficina o de gestión, archivos generales o centrales de los Ministerios, archivo intermedio y archivos históricos, se hace atendiendo:

- a) Al tipo de documentos que contienen
- b) A las funciones que desempeñan
- c) Al ciclo vital de los documentos
- d) A la institución a la que pertenecen

77) En el marco de la Conferencia de Archiveros de las Universidades Españolas es un Grupo de trabajo en activo en 2022:

- a) Grupo de trabajo de administración electrónica
- b) Grupo de trabajo de reglamento
- c) Grupo de trabajo de coordinación e información
- d) Grupo de trabajo de archivos personales

78) Las reformas de los estudios universitarios iniciados en 1771 y continuados en el siglo XIX, afecta a las supresiones de Centros. Por este motivo, el Archivo de la Universidad de Valladolid recoge los fondos de:

- a) La Universidad de Osuna
- b) La Universidad de Urueña
- c) La Universidad de Oñate
- d) La Universidad de La Rioja

79) Con la elaboración de la Carta de Servicios aprobada por Instrucción de Secretaría General el 03/07/2017, el Archivo de la Universidad de Valladolid pretende:

- a) Dar a conocer la gestión de la calidad de los servicios que presta
- b) Informar de los derechos y obligaciones de los funcionarios
- c) Adquirir, por imposición, compromisos en la prestación de servicios
- d) Introducir la revisión parcial en sus procesos de funcionamiento

80) La Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento Electrónico establece los componentes del documento electrónico. Señale la respuesta incorrecta.

- a) Contenido
- b) Firma electrónica
- c) Metadatos
- d) Índice

81) El Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (eEMGDE v. 2.0) describe los metadatos mínimos necesarios que contribuyen a que los documentos sean:

- a) Reservados
- b) Indefinidos
- c) Íntegros
- d) Inciertos

82) Una de las características de las aplicaciones de gestión documental, según la Norma ISO 15489-1:2016, es:

- a) Parcial
- b) Asistemático
- c) Conforme
- d) No evaluable

83) Siguiendo la Política de Gestión de Documentos de la Universidad de Valladolid, aquellos expedientes cuyo inicio se tramitó en papel:

- a) Se firmarán electrónicamente y no se sacará copia impresa
- b) Seguirán conformándose en papel y se finalizarán en papel
- c) Tendrán la condición de expedientes híbridos
- d) No será necesario transferirlos al Archivo Universitario

84) El cuadro de clasificación del Archivo de la Universidad de Valladolid:

- a) Es funcional, se estructura en 10 clases y 3 niveles
- b) Es funcional, se estructura en 5 clases y 2 niveles
- c) Es orgánico, se estructura en 10 clases y 3 niveles
- d) Es orgánico, se estructura en 5 clases y 2 niveles

85) La identificación de la serie documental se establece, según la Política de Gestión de Documentos de la Universidad de Valladolid, en:

- a) El proceso de ordenación
- b) El proceso de conservación
- c) El proceso alfanumérico
- d) El proceso de clasificación

86) Entre los tipos de exposiciones de documentos históricos no se encuentran las:

- a) Exposiciones permanentes
- b) Exposiciones temporales
- c) Exposiciones imperecederas
- d) Exposiciones virtuales

87) Las Normas sobre consulta en sala y reproducción de documentos del Archivo Universitario aprobadas en 2020 establecen, sobre la reproducción de documentos que:

- a) Se autoriza a las personas usuarias el uso de cámaras fotográficas personales y teléfonos móviles, ambos sin flash
- b) Las reproducciones de documentos tienen ánimo de lucro y se destinarán únicamente a fines personales
- c) En las reproducciones de documentos no se aplicará la tarifa pública
- d) Cuando las reproducciones se dediquen a la edición, no será necesario solicitar autorización previa a la Secretaría General de la Universidad de Valladolid

88) La Subdirección General de Museos Estatales gestiona directamente 16 museos, entre ellos no está:

- a) Museo Sorolla (Madrid)
- b) Museo Casa de Cervantes (Valladolid)
- c) Museo del Greco (Toledo)
- d) Casa Museo Colón (Valladolid)

89) La última modificación de la definición de Museo ha sido elaborada por el ICOM en el año:

- a) 2004
- b) 2022
- c) 2019
- d) 2015

90) La primera etapa de la fase de análisis de riesgos de un Plan de Conservación Preventiva (PCP), según la Guía elaborada por el Ministerio de Cultura y Deporte en 2019, es:

- a) La identificación de las amenazas
- b) La identificación de las condiciones de iluminación
- c) La identificación de los daños por actos antisociales
- d) La identificación de los microorganismos existentes

## PREGUNTAS DE RESERVA

91) Según la Carta de Servicios de la Biblioteca de la Universidad de Valladolid, la Misión de la BUVA es:

- a) Colaborar en la consecución de los objetivos de la Universidad mediante la difusión de la información, así como a través de la gestión de colecciones, servicios y espacios que apoyen el aprendizaje, la investigación y la transferencia de conocimiento
- b) Formar, mediante un modelo educativo riguroso, innovador y personalizado, a personas con sólidos conocimientos científicos y culturales, competencias transversales adecuadas para adaptarse a los cambios y retos de la sociedad y con capacidades para desarrollar sus proyectos de vida
- c) Es la unidad de gestión de los recursos de información necesarios para que la comunidad universitaria pueda cumplir sus objetivos en materia de docencia, estudio, aprendizaje e investigación. Su finalidad principal es facilitar el acceso y la difusión de todos los recursos de información, tanto internos como externos, a la comunidad universitaria, así como colaborar en los procesos de creación y difusión del conocimiento, contribuyendo a la formación integral de las personas
- d) Centro activo de recursos de información científica, técnica y humanística cuya misión es proporcionar soporte a los procesos de aprendizaje, investigación y formación continuada, que están presentes en un modelo de educación que busca la formación de personas libres y responsables, comprometidas con la libertad, la justicia y la tolerancia, para que esos procesos se desarrollen dentro de los parámetros de calidad y excelencia definidos por la Universidad

92) La Ley 9/1989, de 30 noviembre, de Bibliotecas de Castilla y León, determina qué bibliotecas formarán parte del Sistema de Bibliotecas de Castilla y León. Señale la respuesta incorrecta conforme al artículo 15 de la ley.

- a) Las bibliotecas públicas de titularidad estatal cuya gestión sea competencia de la Comunidad Autónoma.
- b) Las bibliotecas públicas municipales integradas actualmente en los Centros Provinciales Coordinadores de Bibliotecas de las provincias de Castilla y León.
- c) Las Bibliotecas que cree la Comunidad de Castilla y León.
- d) Las bibliotecas de cualquier titularidad, pública o privada, que se integren en el Sistema por medio de acuerdo de la Junta de Castilla y León, a propuesta de la consejería competente en materia de cultura.



93)¿Cuál de estos elementos recogidos en la norma ISAD (G) no forma parte de los 6 obligatorios en la descripción archivística?

- a) Nombre de productor
- b) Título
- c) Alcance y contenido
- d) Fecha

94)Si en Alma, cuando hablamos de fondo impreso, nos referimos a existencias y ejemplares, al hablar de recursos electrónicos nos referiremos a:

- a) Colecciones electrónicas y portafolios
- b) Representaciones y ejemplares
- c) Colecciones electrónicas y ficheros
- d) Representaciones y portafolios

95)Según la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León en la redacción dada por la Ley 5/2016, de 23 de diciembre, cuando los documentos que contengan información de cualquier índole cuyo conocimiento pueda afectar a las personas físicas, a la averiguación de los delitos, a su honor, a la intimidad de su vida privada y familiar o a su propia imagen no podrán ser consultados públicamente sin que hayan transcurrido:

- a) Cincuenta años desde su fallecimiento, si la fecha es conocida, o, en caso contrario, setenta y cinco años a partir de la fecha de los documentos.
- b) Veinticinco años desde su fallecimiento, si la fecha es conocida, o, en caso contrario, cincuenta años a partir de la fecha de los documentos.
- c) Veinticinco años desde su fallecimiento, si la fecha es conocida, o, en caso contrario, cuarenta años a partir de la fecha de los documentos.
- d) En ningún caso se podrán consultar antes de los cien años de la fecha de los documentos.