



CONVOCATORIA 37/17

**TECNICO/A AUXILIAR
ARCHIVO BIBLIOTECA**

Fecha 12 de Marzo de 2022

1. ¿En qué artículos de nuestra Constitución Española se recogen los derechos fundamentales y de las libertades públicas?:

- A.- En los artículos 10 a 43.
- B.- En los artículos 15 a 38.
- C.- En los artículos 15 a 29.

2. Según la Constitución Española, no es susceptible de recurso de amparo, el derecho a la:

- A.- Negociación colectiva.
- B.- Manifestación.
- C.- Huelga.

3. Según la Constitución Española, ¿qué derecho es susceptible de recurso de amparo?:

- A.- Petición únicamente.
- B.- Libre sindicación únicamente.
- C.- El de petición y el de libre sindicación.

4. Nuestra Constitución trata de los derechos y deberes fundamentales de los españoles en su Título I, denominado:

- A.- De los derechos y deberes fundamentales.
- B.- De los derechos y deberes de los españoles.
- C.- De los derechos y deberes fundamentales de los españoles.

5. Según la Constitución Española, se reconocen y protegen los derechos:

- A.- A expresar y difundir libremente los pensamientos, ideas y opiniones mediante la palabra, el escrito o cualquier otro medio de reproducción.
- B.- A la producción y creación literaria, artística, científica y no técnica.
- C.- Ninguna de las anteriores.

6. Los procedimientos administrativos, que no tengan naturaleza sancionadora, se podrán iniciar:

- A.- Por acuerdo del órgano competente bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior o a petición razonada de otros órganos o por denuncia.
- B.- Por denuncia solamente.
- C.- De oficio siempre.

7. Según la ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común, ¿cuándo podrán los interesados aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio?:

- A.- En cualquier momento.
- B.- En cualquier momento anterior al trámite de audiencia.
- C.- En cualquier momento posterior al trámite de audiencia.

8. Según la ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común, cuando lo considere necesario, el instructor, a petición de los interesados, podrán decidir la apertura de un periodo extraordinario de prueba por un plazo:

- A.- No superior a diez días.
- B.- No superior a quince días.
- C.- No superior a veinte días.

9. Señale la respuesta incorrecta. La Generalitat Valenciana tiene competencia exclusiva sobre las siguientes materias:

- A.- Cultura.
- B.- Archivos, bibliotecas, museos, hemerotecas y demás centros de depósito que no sean de titularidad estatal.
- C.- Conservatorios de música y danza, centros dramáticos y servicios de Bellas Artes de interés general.

10. El ejercicio presupuestario de las entidades locales coincidirá con el año natural y a él se imputarán:

- A.- Los derechos liquidados en el ejercicio, cualquiera que sea el período de que deriven.
- B.- Los derechos liquidados hasta el 15 de diciembre, cualquiera que sea el período de que deriven.
- C.- Los derechos liquidados en el ejercicio, que deriven del propio año natural.

11. Según Vicenta Cortés las funciones básicas del Archivo son:

- A.- Organizar, clasificar y definir los documentos.
- B.- Recoger, conservar y servir los documentos.
- C.- Instalar, organizar y difundir los documentos.

12. La Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español define "Archivo" como:

- A.- Son Archivos los conjuntos orgánicos de documentos, o la reunión de varios de ellos, reunidos por las personas jurídicas públicas o privadas, en el ejercicio de sus actividades, al servicio de su utilización para la investigación, la cultura, la información y la gestión administrativa.
- B.- Son Archivos los conjuntos orgánicos de documentos, o la reunión de varios de ellos, reunidos por las personas jurídicas públicas o privadas, en el ejercicio de sus actividades, al servicio de su utilización para la investigación, la cultura, la información y la Administración.
- C.- Son Archivos los conjuntos orgánicos de documentos, o la reunión de varios de ellos, reunidos por las personas jurídicas públicas, en el ejercicio de sus actividades, al servicio de su utilización para la investigación, la cultura, la información y la gestión administrativa.

13. Atendiendo al ciclo vital de los documentos, una tipología de Archivo es:

- A.- Medio.
- B.- Intermedio.
- C.- Local.

14. Son documentos de decisión de las Administraciones públicas, entendidos como aquellos que contienen una declaración de voluntad de un órgano administrativo sobre materias de su competencia:

- A.- Los informes y propuestas.
- B.- Las notificaciones.
- C.- Los acuerdos y resoluciones.

15. Según el Diccionario de Terminología Archivística publicado por la Subdirección General de los Archivos Estatales se entiende por "documento":

- A.- Información registrada producida o recibida de una actividad individual.
- B.- Información completa e inalterada cuyos contenidos son fiables.
- C.- Toda expresión en lenguaje natural o convencional y cualquier otra expresión gráfica, sonora o en imagen, recogidas en cualquier tipo de soporte material, incluso los soportes informáticos.

16. Los caracteres internos de un documento son:

- A.- La entidad productora, los orígenes funcionales, fecha y lugar de producción y contenido sustantivo.
- B.- La entidad productora, fecha y lugar de producción y soporte.
- C.- Los orígenes funcionales, fecha y lugar de producción y soporte.

17. Según el Diccionario de Terminología Archivística publicado por la Subdirección General de los Archivos Estatales se entiende por "tipo documental":

- A.- Instrumento de control que puede servir como instrumento de referencia, y permite conocer la distribución en el depósito de cada una de las fracciones cronológicas de una serie documental, su volumen, fecha de ingreso, fecha de salida, etc.
- B.- Unidad documental producida por un organismo en el desarrollo de una competencia concreta, regulada por una norma de procedimiento y cuyo formato, contenido informativo y soporte son homogéneos.
- C.- Instrumento de control que indica el emplazamiento cada serie documental en los depósitos.

18. Qué diferencia el documento digital del documento electrónico de archivo:

- A.- Estar en uno de los formatos establecidos para ficheros de imagen en la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de Estándares.
- B.- Tener los metadatos mínimos obligatorios definidos en la Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento Electrónico.
- C.- Su tamaño en megabytes.

19.Cuál de los siguientes formatos no es un formato de documento digital:

- A.- TIFF.
- B.- JPG.
- C.- SQL.

20. Un principio general que ha de regir la transferencia de la documentación al archivo es:

- A.- Incluir la documentación informativa de los expedientes.
- B.- Respetar y evidenciar su procedencia.
- C.- La extensión de las relaciones de entrega.

21. Entre las operaciones previas para la preparación de los documentos objeto de la transferencia las unidades administrativas deberán:

- A.- Comprobarán que los documentos están ordenados y los expedientes completos.
- B.- Cambiarán el orden secuencial de los documentos si éste está ordenado y reintegrarán los documentos que se hayan sacado del expediente.
- C.- Mantendrán fotocopias, así como toda aquella documentación de apoyo que estuviera mezclada con los documentos de archivo.

22. Los fundamentos teóricos de la organización de un archivo son:

- A.- La clasificación y conservación de los fondos.
- B.- El principio de procedencia y el de respeto al orden original.
- C.- Mantener agrupados los fondos procedentes de distintas entidades.

23. El criterio más adecuado de ordenación de expedientes personales de una institución es:

- A.- Cronológico.
- B.- Conceptual.
- C.- Alfabético.

24. Qué instrumento de descripción contiene más información de las unidades documentales simples y compuestas:

- A.- Catálogo.
- B.- Inventario somero.
- C.- Inventario analítico.

25. Según el Diccionario de Terminología Archivística publicado por la Subdirección General de los Archivos Estatales la definición de "Guía" es:

- A.- Instrumento de referencia en el que, con la finalidad de informar sobre una materia u objeto específico, se describe unidades documentales relacionadas por su autor en razón de una afinidad temática, cronológica, paleográfica o formal o por otro criterio subjetivo establecido de antemano.
- B.- Instrumento de referencia que describe las series documentales de un fondo, siguiendo su organización y que, por motivos de localización, se encuentran fraccionadas en unidades de instalación.
- C.- Instrumento de referencia que describe globalmente fondos documentales de uno o varios archivos, indicando las características fundamentales de los mismos: organismos que los originan, series que los forman, fechas extremas que comprenden y volumen de la documentación. Además, recoge la información sobre el archivo, su historia y formación, horarios y servicios a los usuarios.

26. Según el Diccionario de Terminología Archivística publicado por la Subdirección General de los Archivos Estatales se define "Inventario" como:

- A.- Instrumento de referencia en el que, con la finalidad de informar sobre una materia u objeto específico, se describe unidades documentales relacionadas por su autor en razón de una afinidad temática, cronológica, paleográfica o formal o por otro criterio subjetivo establecido de antemano.
- B.- Instrumento de referencia que describe las series documentales de un fondo, siguiendo su organización y que, por motivos de localización, se encuentran fraccionadas en unidades de instalación.
- C.- Instrumento de referencia que describe globalmente fondos documentales de uno o varios archivos, indicando las características fundamentales de los mismos: organismos que los originan, series que los forman, fechas extremas que comprenden y volumen de la documentación. Además, recoge la información sobre el archivo, su historia y formación, horarios y servicios a los usuarios.

27. Los objetivos de las ISAD (G) son:

- A.- Describir de forma precisa las series documentales de un archivo.
- B.- Identificar y explicar el contexto y el contenido de los documentos de archivo.
- C.- La descripción de los productores de los documentos de archivo.

28. Las cuatro reglas fundamentales de la descripción multinivel que se establecen en la norma ISAD (G) son:

- A.- Descripción de lo general a lo específico, Información pertinente para el nivel de descripción, Vinculación de las descripciones, No repetición de la información.
- B.- Descripción pertinente del documento, Información pertinente para el nivel de descripción, Vinculación de los productores, No repetición de la información.
- C.- Descripción de lo general a lo específico, Información pertinente del productor, Vinculación de los registros, No repetición de la información.

29.Cuál de las siguientes colecciones fotográficas se conserva en el Archivo General y Fotográfico de la Diputación de Valencia:

- A.- Colección Cardona.
- B.- Colección Díaz Prósper.
- C.- Colección Huguet.

30. Cuál de los siguientes edificios ha sido sede del Archivo General de la Diputación de Valencia a lo largo de su historia:

- A.- Palacio de Cervelló de València.
- B.- Palacio de la Generalitat de València.
- C.- Convento de San Agustín de València.

31. ¿Qué es BUVAL?:

- A.- La red de Bibliotecarios Universitarios Valencianos.
- B.- El Consorcio de Bibliotecas Universitarias de la Comunidad Valenciana.
- C.- La red de Bibliotecas de la ciudad de València.

32. Respecto a Dialnet, señala la respuesta incorrecta:

- A.- Es un proyecto especializado en ciencias humanas, sociales y experimentales.
- B.- Su objetivo es dar mayor visibilidad a la literatura científica hispana.
- C.- Es un proyecto de cooperación que integra distintos servicios y recursos.

33. Respecto al DOI, señala la opción incorrecta:

- A.- DOI (Digital Object Identifier) es un identificador único y permanente para las publicaciones electrónicas.
- B.- Para buscar un DOI sin formato URL podemos utilizar la página inicial de CrossRef.
- C.- No se puede asignar a los artículos "in press", es decir, a aquellos artículos ya disponibles desde plataformas de revistas científicas online pero no incluidos todavía en un volumen.

34. ¿Cuáles son las tres partes que forman el asiento analítico?:

- A.- La descripción de la parte analizada, con los elementos necesarios para su identificación, un elemento de enlace y una breve identificación del documento fuente.
- B.- La descripción de la parte analizada, con los elementos necesarios para su localización, seguido del elemento de enlace En y una breve identificación del documento fuente.
- C.- La descripción de la parte analizada, con los elementos necesarios para su identificación, un elemento de enlace y la localización del documento fuente.

35. ¿A través de qué plataforma recopila y difunde la Biblioteca de L'ETNO, Museu Valencià d'Etnologia la curación de contenidos sobre memes de la COVID 19 "Els valencians i el coronavirus"?:

- A.- Flickr.
- B.- Facebook.
- C.- Pinterest.

36. ¿Qué red social es la más indicada para la curación de contenidos?:

- A.- Twitter.
- B.- Facebook.
- C.- Instagram.

37. ¿En qué año comenzó el proyecto de L'ETNO, Museu Valencià d'Etnologia con la Wikipedia?:

- A.- 2016.
- B.- 2018.
- C.- 2015.

38. ¿Qué proyecto Wikimedia es una base de datos estructurados?:

- A.- Wikidata.
- B.- Wiki-Meta.
- C.- WikiSource.

39. ¿Quién es la profesional valenciana representante de las bibliotecas especializadas de la Comunidad Valenciana en el Consejo de Cooperación Bibliotecaria (CCB)?:

- A.- Marina Calatayud (Jefa del Servicio de Documentación, Publicaciones y Estadística Departamental, Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad).
- B.- Eloisa García (Jefa de la Biblioteca de l'IVAM).
- C.- V́ctoria Garća (Directora del Servicio Bibliogŕfico de la Universidad de València).

40. ¿Cuál de éstas no es una función principal de las bibliotecas especializadas?:

- A.- El tratamiento exhaustivo de la información.
- B.- Proporcionar información de manera eficiente exclusivamente al personal investigador.
- C.- La difusión selectiva de la información.

41. Respecto al Mapa de Bibliotecas Especializadas, ¿cuál de estas afirmaciones es cierta?:

- A.- Se localiza dentro del portal de la Subdirección General de Promoción del Libro, la Lectura y las Letras Españolas.
- B.- Las bibliotecas que no aparezcan en el Directorio de Bibliotecas pueden incluirse a través de un formulario.
- C.- Actualmente ya se pueden localizar en el mapa todas las bibliotecas de museos valencianos.

42. Las personas usuarias potenciales de una biblioteca de museo son:

- A.- Solamente aquellas personas que necesitan información, independientemente si este hecho se traduce o no en la consulta a la biblioteca del museo.
- B.- Solamente aquellas personas que constituyen la población que debería ser atendida por la biblioteca del museo.
- C.- Las respuestas A y B son correctas.

43. ¿Qué biblioteca no pertenece al catálogo de Bibliotecas de la Diputación de Valencia?:

- A.- Biblioteca del Servicio de Patrimonio de la Diputación de Valencia.
- B.- Biblioteca Auxiliar del Archivo General y Fotográfico de la Diputación de Valencia.
- C.- Biblioteca del Museo Taurino.

44. ¿En qué año da comienzo el libro de registro de la Biblioteca del Museu de Prehistòria de València?:

- A.- 1932.
- B.- 1950.
- C.- 1966.

45. ¿En qué año nació la campaña Espanta la por: per Tots Sants, monstres valencians?:
- A.- 2016.
 - B.- 2017.
 - C.- 2015.
46. ¿Qué biblioteca de museo valenciano forma parte de la Red de Bibliotecas de Museos BIMUS?:
- A.- Biblioteca del Museo Nacional de Cerámica y Artes Santuarias González Martí.
 - B.- Biblioteca del Museo de Bellas Artes de Valencia.
 - C.- Biblioteca del IVAM.
47. ¿Cuál de estas funciones no le corresponde al órgano que trabaja por las Bibliotecas Especializadas dentro del Consejo de Cooperación Bibliotecario?:
- A.- Elaborar un informe diagnóstico de las bibliotecas especializadas en las distintas Comunidades Autónomas.
 - B.- Estudiar y elaborar propuestas para la mejora de las bibliotecas especializadas.
 - C.- Impulsar la cooperación entre las bibliotecas especializadas y otros tipos de bibliotecas.
48. ¿Cuál es la forma más elemental de cooperación bibliotecaria?:
- A.- El préstamo interbibliotecario.
 - B.- La compra mancomunada.
 - C.- El intercambio de información en las Jornadas Bibliotecarias.
49. Señala la respuesta correcta. ¿A qué publicaciones editadas por el Museu de Prehistòria de València se puede acceder en acceso abierto?:
- A.- Tras un periodo de carencia, a los catálogos de exposiciones y a las monografías de la Serie de trabajos varios.
 - B.- A todas las publicaciones del Museu de Prehistòria, tras un período de carencia.
 - C.- A la revista Archivo de prehistoria levantina y a las monografías de la Serie de trabajos varios.
50. ¿Qué colección pertenece a las publicaciones de L'ETNO, Museu Valencià d'Etnologia? :
- A.- Intercanvis.
 - B.- Etnología Valenciana.
 - C.- Cuadernos de Música Folklórica.
51. La propiedad intelectual está integrada por derechos:
- A.- De carácter patrimonial, excluyéndose los de carácter personal.
 - B.- Que atribuyen al autor la plena disposición y el derecho exclusivo a la explotación de la obra.
 - C.- Que no tienen más limitaciones que las establecidas por norma de carácter reglamentario.

52. Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, salvo prueba en contrario, se presumirá lícito el tratamiento de datos personales relativos al incumplimiento de obligaciones dinerarias, financieras o de crédito por sistemas comunes de información crediticia cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- A.- Que los datos hayan sido facilitados por el acreedor o por quien actúe por su cuenta o interés.
- B.- Que los datos se refieran a deudas ciertas, vencidas o que vayan a vencer en fecha cierta y exigibles, cuya existencia o cuantía no hubiese sido objeto de reclamación administrativa o judicial por el deudor o mediante un procedimiento alternativo de resolución de disputas vinculante entre las partes.
- C.- Que los datos únicamente se mantengan en el sistema mientras persista el incumplimiento, con el límite máximo de diez años desde la fecha de vencimiento de la obligación dineraria, financiera o de crédito.

53. Señale la respuesta incorrecta. Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se consideran muy graves y prescribirán a los tres años las infracciones que supongan una vulneración sustancial de los artículos mencionados en aquel y, en particular, las siguientes:

- A.- La utilización de los datos para una finalidad que no sea incompatible con la finalidad para la cual fueron recogidos, sin contar con el consentimiento del afectado o con una base legal para ello.
- B.- No facilitar el acceso del personal de la autoridad de protección de datos competente a los datos personales, información, locales, equipos y medios de tratamiento que sean requeridos por la autoridad de protección de datos para el ejercicio de sus poderes de investigación.
- C.- La resistencia u obstrucción del ejercicio de la función inspectora por la autoridad de protección de datos competente.

54. Según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el acceso a la información:

- A.- Estará sujeto, siempre, al abono de tasas.
- B.- Será gratuito. No obstante, la expedición de copias o la trasposición de la información a un formato diferente al original podrá dar lugar a la exigencia de exacciones.
- C.- Requerirá la expedición de copias o la trasposición de la información a un formato diferente al original y, consiguientemente, el abono de las correspondientes exacciones.

55. Según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, frente a toda resolución expresa o presunta en materia de acceso podrá interponerse una reclamación:

- A.- Ante el Comité de Garantías y Buen Gobierno.
- B.- Con carácter potestativo.
- C.- Previa a su impugnación en vía económico-administrativa.

56. ¿En qué año la Biblioteca Nacional constituyó su Colección Ephemera que sirve como referencia en el ámbito técnico bibliotecario de este tipo de documentos?:

- A.- 1991.
- B.- 1998.
- C.- 2001.

57. ¿Qué archivos no forman parte de Sistema archivístico español?:

- A.- El Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y sus organismos públicos.
- B.- Los sistemas archivísticos autonómicos, provinciales, locales, en función de las relaciones de cooperación, basadas en el principio de voluntariedad, que se establezcan, y sin perjuicio de la aplicación de su respectiva normativa.
- C.- Los archivos de todo tipo de entidades públicas y privadas incorporadas al sistema sin necesidad de convenio.

58. El archivo intermedio de la Administración General del Estado es:

- A.- El Archivo General de Simancas.
- B.- El Archivo General de la Administración.
- C.- El Archivo Intermedio de cada Ministerio.

59. Indica la opción incorrecta según la Ley 3/2005, de 15 de junio, de Archivos. Los archivos públicos del Sistema Archivístico Valenciano tendrán que cumplir los requisitos técnicos que se establezcan por reglamento, en especial los siguientes:

- A.- Disponer del personal archivero suficiente aquellos archivos que estén obligados a ello, de acuerdo con lo que prevé la presente ley.
- B.- Disponer de las instalaciones necesarias que permitan la conservación de los fondos documentales.
- C.- Los archivos que disponen de personal archivero deberán tener un horario de apertura al público que tendrá que ser de un mínimo de 15 horas semanales.

60. Respecto al archivo personal Fondo Mariano Carsí Pascual, ¿qué información es incorrecta?:

- A.- Llegó por donación en 2010 a L'ETNO, Museu Valencià d'Etnologia, junto a una colección de objetos, libros y fotografías.
- B.- El fondo documental, el fondo fotográfico y la colección bibliográfica las conserva y gestiona la Biblioteca de L'ETNO.
- C.- Reúne documentos generados por Mariano Carsí desde 1948 hasta 2008. Está formado por documentación personal, administrativa e informes principalmente referidos a su formación académica como médico y a su trabajo en El Congo.

61. Los archivos y las bibliotecas se diferencian en:

- A.- La existencia de material impreso en las bibliotecas y de manuscritos en los archivos.
- B.- El archivo trata la información de una forma más exhaustiva que las bibliotecas.
- C.- Los documentos de archivo son fruto de un proceso natural y en el caso de las bibliotecas, no.

62. ¿Qué programa de la IFLA diseñó y promovió el papel de las bibliotecas en la implementación de la Agenda 2030 y los ODS?:

- A.- Building Strong Library Associations (BSLA).
- B.- International Advocacy Programme (IAP).
- C.- No fue un programa de la IFLA sino de EBLIDA.

63. El concepto de la biblioteca como tercer espacio no es:

- A.- La gran tendencia que relaciona las bibliotecas con la vida social de una comunidad.
- B.- Un mero depósito pasivo de libros e información, es una parte activa y sensible de la comunidad y un agente de cambio.
- C.- El espacio virtual a través del cual las bibliotecas dan acceso a la información, la cultura y el conocimiento.

64. ¿Cuál no es una función de la Biblioteca Valenciana Nicolau Primitiu según la Ley 4/2011, de 23 de marzo, de Bibliotecas de la Comunitat Valenciana?:

- A.- Ejercer funciones de apoyo a los centros bibliotecarios integrados en la Red de Bibliotecas Especializadas y Centros de Documentación de la Comunitat Valenciana.
- B.- Impulsar la cooperación entre las distintas redes de bibliotecas existentes en la Comunitat Valenciana.
- C.- Elaborar y mantener actualizado el mapa de bibliotecas integradas en el Sistema Bibliotecario Valenciano.

65. ¿En qué momento una publicación se incorpora formalmente a la colección?:

- A.- Desde el momento en que se registra.
- B.- En cuanto se registra y se sella.
- C.- Con el registro, sellado y catalogación se incorporan formalmente los documentos a la colección.

66. Según las Reglas de catalogación, el título uniforme:

- A.- Permite reunir en el catálogo todas las noticias bibliográficas de las distintas versiones de una obra publicada bajo un mismo título.
- B.- Permite reunir en el catálogo todas las noticias bibliográficas de las distintas ediciones de una obra publicada bajo diferentes títulos, lenguas y años de edición.
- C.- Permite distinguir obras distintas con el mismo título.

67. ¿En qué etiqueta del formato MARC21 se consigna el DOI?:

- A.- 020.
- B.- 022.
- C.- 024.

68. ¿Qué etiqueta MARC se corresponde con el de localización y acceso electrónico?:
- A.- 852.
 - B.- 856.
 - C.- 507.
69. ¿Con qué tipo de bibliografía se crea un carrusel en el OPAC de Absys?:
- A.- Bibliografía estática.
 - B.- Bibliografía dinámica.
 - C.- Con ambos tipos de bibliografía.
70. El catálogo de consulta de las Bibliotecas de la Diputación de Valencia permite consultar las novedades de:
- A.- El último mes.
 - B.- El último trimestre.
 - C.- El último año.
71. ¿Ante una respuesta de búsqueda en el catálogo con excesivo ruido cómo se debería actuar?:
- A.- Truncando los términos de búsqueda.
 - B.- Restando términos mediante el operador "no".
 - C.- Añadiendo con el operador "o" términos sinónimos, relacionados o más genéricos.
72. ¿Cuál es el portal español agregador de contenidos a Europeana?:
- A.- HISPANA.
 - B.- BIVALDI.
 - C.- CCPB.
73. ¿Qué es un tesoro?:
- A.- Un lenguaje documental controlado, postcoordinado y combinatorio.
 - B.- Un lenguaje documental postcoordinado y que según su estructura es jerárquico.
 - C.- Un lenguaje documental controlado, precoordinado y combinatorio.
74. La norma ISO 2788:
- A.- Es una norma para tesauros monolingües que continúa vigente.
 - B.- Ha sido sustituida por UNE-ISO 25964-1.
 - C.- Es una norma que equivale a la UNE 30012.
75. ¿Qué entidad es la responsable de la traducción UNE-ISO 690?:
- A.- Biblioteca Nacional de España.
 - B.- Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR).
 - C.- International Organization for Standardization (ISO).

76. Según el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, son objeto de propiedad intelectual todas las creaciones originales literarias, artísticas o científicas expresadas por cualquier medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que se invente en el futuro, comprendiéndose entre ellas:

- A.- Las composiciones musicales con letra, quedando excluidas las composiciones sin letra.
- B.- Las obras dramáticas y dramático-musicales y las obras teatrales, excluyéndose las coreografías y las pantomimas.
- C.- Los programas de ordenador.

77. Cada relación de entrega de una transferencia de documentación debe corresponder a:

- A.- Un fondo documental.
- B.- Una serie documental.
- C.- Unidades documentales.

78. ¿Qué tipo de documentos efímeros no podemos encontrar en los museos?:

- A.- Publicaciones periódicas.
- B.- Invitaciones.
- C.- Carteles.

79. ¿Qué entidad ha creado el Mapa de Bibliotecas Especializadas?:

- A.- Subdirección General de Promoción del Libro, la Lectura y las Letras Españolas.
- B.- El Consejo de Cooperación Bibliotecaria.
- C.- La Biblioteca Nacional de España.

80. Señala la respuesta correcta:

- A.- Las entidades responsables de los sistemas de exclusión publicitaria podrán comunicar a la autoridad de control competente su creación.
- B.- Cuando una persona afectada manifieste a un responsable su deseo de que sus datos no sean tratados para la remisión de comunicaciones comerciales, este podrá informarle de los sistemas de exclusión publicitaria existentes.
- C.- Será lícito el tratamiento de datos personales que tenga por objeto evitar el envío de comunicaciones comerciales a quienes hubiesen manifestado su negativa u oposición a recibirlas.

81. La característica distintiva de un inventario analítico respecto a un inventario somero es:

- A.- Que describe los fondos con mayor profundidad al descender hasta las series documentales.
- B.- Que describe los fondos con mayor profundidad al descender hasta los expedientes.
- C.- Que describe los fondos con mayor profundidad al descender hasta las subsecciones documentales.

82. ¿Qué es RDA Toolkit?:

- A.- La adaptación del código de catalogación RDA a los materiales especiales.
- B.- Es una herramienta en línea que contiene todas las reglas e instrucciones para utilizar las reglas RDA.
- C.- El modelo conceptual de las RDA.

83. ¿Con qué entidad organiza la Biblioteca de L'ETNO, Museu Valencià d'Etnologia, la actividad Comboi i Antropologia?:

- A.- Associació Valenciana d'Antropologia.
- B.- Departament de Sociologia de la Universitat de València.
- C.- Associació d'Antropòlogues Valencianes.

84. Según la ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común, el acuerdo de realización de actuaciones complementarias se notificará a los interesados, concediéndoles un plazo para formular las alegaciones que tengan por pertinentes tras la finalización de las mismas, de:

- A.- Siete días.
- B.- Diez días.
- C.- Quince días.

85. De conformidad con el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana:

- A.- Las entidades locales comprendidas en el territorio de la Comunitat Valenciana administran con autonomía los asuntos propios, de acuerdo el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. La Constitución Española tendrá, en todo caso, carácter supletorio.
- B.- Las administraciones públicas locales de la Comunitat Valenciana se rigen en sus relaciones por los principios de coordinación, cooperación y colaboración.
- C.- La Generalitat y los entes locales deberán crear órganos de cooperación, con composición bilateral o multilateral, de ámbito general o sectorial, en aquellas materias en las que existan competencias compartidas.