

TRIBUNAL DE SELECCIÓN

El Tribunal de Selección de la convocatoria para la constitución de una lista de espera temporal de trabajadores/as en la categoría de Auxiliar de Sala y Depósito, de la que se dio publicidad en el Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza nº 89, de 21 de abril de 2022, en sesión celebrada el 20 de mayo de 2022, ha acordado:

PRIMERO.- Hacer pública la plantilla de preguntas al cuestionario del primer ejercicio de la oposición realizado el 20 de mayo de 2022

1. Podemos definir el archivo, como la suma de tres elementos:
 - a) Institución + archiveros + documentos
 - b) Institución + edificio + conjunto orgánico de documentos
 - c) Edificio + medios materiales + medios humanos
 - d) Archiveros + organismos + instalaciones

2. Las funciones de los archivos son:
 - a) Reunir, ordenar y describir
 - b) Reunir, describir y utilizar
 - c) Recibir, ordenar y difundir
 - d) Recibir, conservar y servir

3. Corresponde a los archivos de oficina:
 - a) Eliminar los documentos de apoyo informativo antes de la transferencia central
 - b) Transferir los documentos al archivo central, en la forma y tiempo establecidos
 - c) Organizar los documentos producidos por sus respectivas unidades
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas

4. Cuando los documentos desempeñan la función para la que fueron creados y son de uso frecuente por las dependencias productoras se encuentran en:
 - a) Los archivos históricos
 - b) Los archivos intermedios
 - c) Los de oficina
 - d) Los archivos centrales

5. Los documentos de conservación permanente son los de:
 - a) Valor primario
 - b) Valor contable
 - c) Valor administrativo
 - d) Valor secundario



6. Según el Reglamento de Organización de la Diputación de Zaragoza, para la válida constitución del Pleno se requiere la asistencia de:
- Un tercio del número legal de sus miembros
 - La mitad más uno del número legal de sus miembros
 - La totalidad del número legal de sus miembros
 - No es necesario controlar el número de asistentes
7. ¿Con que otro instrumento de descripción decimos que está vinculado el cuadro de clasificación?:
- Con los catálogos
 - Con los inventarios
 - Con los índices
 - Con las guías
8. Qué es un compactus:
- Un sistema de estanterías móviles
 - Un armario de seguridad
 - Una estantería especial para el almacenamiento de libros
 - Un sistema de estanterías de madera
9. El inventario describe:
- Las series
 - Los documentos
 - Los fondos
 - Los archivos
10. El catálogo aporta información de:
- Las series
 - Los documentos
 - Los fondos
 - Los archivos
11. Las relaciones de entrega son un instrumento:
- De descripción
 - De control
 - De difusión
 - Auxiliar a la descripción
12. El área de depósito:
- No existe en las bibliotecas de libre acceso
 - Siempre debe existir
 - Debe acoger a todas las colecciones que se deterioren fácilmente con el uso
 - Las respuestas b y c son correctas
13. Las transferencias regulares se formalizarán mediante:
- Una relación de entrega



- b) La firma de un convenio
 - c) Una acta de entrega
 - d) La formalización de un impreso de entrega
14. ¿Cómo se denomina la revisión del contenido de una transferencia?:
- a) Cotejo
 - b) Revisión de entrega
 - c) Revisión de contenido
 - d) Verificación
15. ¿Cuál de estos ingresos documentales no es un ingreso extraordinario?:
- a) Una donación
 - b) Una transferencia fuera del plazo establecido
 - c) Una compra
 - d) Todos son ingresos extraordinarios
16. El Archivo de la Diputación Provincial de Zaragoza es:
- a) Un archivo público, de la administración autonómica
 - b) Un archivo público, de la administración estatal y regional
 - c) Un archivo público, de la administración estatal y de distrito
 - d) Ninguna de las anteriores es correcta
17. El Archivo del Reino de Aragón es:
- a) Un fondo conservado en el Archivo de la Diputación Provincial de Zaragoza
 - b) Un archivo de titularidad estatal y gestión directa del Ministerio de Cultura y Deporte.
 - c) Un archivo de la administración autonómica y regional
 - d) Un archivo para coleccionistas medievales
18. Las colecciones de las bibliotecas incluyen:
- a) Libros y revistas
 - b) Cualquier material impreso
 - c) Cualquier documento, independientemente de su soporte, que sea de interés para sus usuarios
 - d) Cualquier documento
19. Las bibliotecas especializadas son:
- a) Las destinadas a algún colectivo especial, por ejemplo niños
 - b) Las que pertenecen a empresas privadas
 - c) Las que están especializadas en un tema determinado
 - d) Las informatizadas
20. La biblioteca pública tiene una especial responsabilidad en lo referente a la información local, por lo que debe:
- a) Adquirir todos los documentos que hacen referencia a la comunidad



- b) Formar un fondo con los documentos que han escrito personas que pertenecen a la comunidad
 - c) Organizar actividades para recoger la tradición cultural de la comunidad
 - d) Recoger, organizar y difundir información sobre la comunidad
21. ¿Cuál de los siguientes es un instrumento para la selección intrínsecamente relacionado con las preferencias y necesidades de los usuarios?
- a) Libros a examen
 - b) Desideratas
 - c) Comités de lectura
 - d) Catálogos comerciales
22. El expurgo consiste en:
- a) Fumigar y desinfectar los fondos de la colección
 - b) Sustituir documentos obsoletos por nuevas ediciones de los mismos
 - c) Selección positiva basada en la vigencia y eficacia de la colección
 - d) Sacar de la colección documentos no válidos para las demandas de los usuarios
23. El acto formal por el que una publicación se incorpora a la colección se denomina:
- a) Sellado
 - b) Laminado
 - c) Registro
 - d) Magnetizado
24. El número de registro para varios ejemplares de la misma obra es:
- a) El mismo número con indicación del número de ejemplares
 - b) El mismo número para todos
 - c) El mismo número si se recibe a la vez
 - d) Un número distinto para cada ejemplar
25. El sellado en una biblioteca:
- a) No se hace en libros antiguos y valiosos
 - b) Solo se sellan los libros en la portada
 - c) Es un sistema antihurto
 - d) Se sellan todos los documentos que llegan a la biblioteca
26. Las fichas empleadas para anotar los datos de recepción de los números de las publicaciones seriadas se llaman:
- a) Conspectus
 - b) Ficha catalográfica
 - c) Kardex
 - d) Registro de fondo
27. Qué es un tejuelo:
- a) La signatura topográfica



- b) La etiqueta que se adhiere al lomo del libro
 - c) Marcas de cutter
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta
28. Se llama número currentis
- a) Al sistema de ordenación por la secuencia de entrada
 - b) Al número total de fondos
 - c) Al registro de publicaciones seriadas
 - d) A ninguno de los anteriores
29. ¿Cuál de las siguientes áreas no pertenece a la descripción bibliográfica de una monografía?
- a) Área de edición
 - b) Área de descripción física
 - c) Área de datos específicos de la clase de documento
 - d) Área de número normalizado y de las condiciones de adquisición
30. El punto de acceso principal no puede ser de:
- a) Autor personal
 - b) Serie
 - c) Título
 - d) Entidad o autor corporativo
31. La fuente principal de descripción de un libro es:
- a) El colofón
 - b) La portada del libro
 - c) La bibliografía española
 - d) La cubierta
32. Se denominan incunables a:
- a) Los libros impresos hasta el año 1500 inclusive
 - b) Los libros iluminados con la misma técnica que los manuscritos
 - c) Los libros impresos hasta 1505 inclusive
 - d) Los libros impresos por Gutenberg, inventor de la imprenta
33. ¿Qué es el Archivo MAS?:
- a) Un archivo fotográfico
 - b) Un archivo administrativo
 - c) Un archivo de mapas y planos
 - d) Todas las anteriores son correctas
34. ¿En que año tiene su origen la biblioteca de la DPZ?
- a) 1836
 - b) 1942
 - c) 1945
 - d) 1954



35. La biblioteca de la Diputación Provincial de Zaragoza está formada, entre otras, por:
- La biblioteca del Palacio de Sástago y la del Palacio de Montemuzo
 - Biblioteca Central, biblioteca del Casino Principal, biblioteca del Casino Mercantil y biblioteca de la Institución Fernando el Católico
 - La biblioteca María Moliner y la biblioteca de la Diputación General de Aragón
 - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta
36. ¿Cómo se denomina la biblioteca de la Diputación Provincial de Zaragoza?
- Biblioteca Ildefonso Manuel Gil
 - Biblioteca de los Condes de Sástago
 - Biblioteca de la Diputación de Aragón
 - Biblioteca Provincial de Zaragoza
37. El fin fundamental de una biblioteca es:
- Préstamo de libros
 - Servicio a los usuarios
 - Lectura en sala
 - Preservación de los documentos
38. En la mayoría de las bibliotecas, ¿quién tiene la obligación de atender al público?
- Todo el personal de la biblioteca, excepto el personal laboral
 - Únicamente el personal referencista
 - Todo el personal de la biblioteca dentro de las funciones asignadas a cada colectivo
 - Solamente los técnicos auxiliares y especialistas de biblioteca
39. ¿Qué es el préstamo interbibliotecario?
- El préstamo que solicita un usuario desde su casa
 - El préstamo entre bibliotecas que no pertenecen a una misma unidad administrativa
 - El préstamo entre Bibliotecas Nacionales
 - No existe ese tipo de préstamo
40. ¿Cuál de estas obras no es una obra de referencia?
- Anuarios
 - Enciclopedias
 - Manuales
 - Bibliografías
41. La reprografía en la archivos y bibliotecas:
- Está permitida si se realiza exclusivamente para fines de investigación o conservación
 - Está permitida siempre
 - Está permitida si los derechos de autor lo permiten



- d) Está permitida solo si la reproducción se produce de forma digitalizada
42. Diferencia entre catálogo y bibliografía:
- Los catálogos se inventaron en Mesopotamia y las bibliografías en Sevilla
 - Las bibliografías son de extensión limitada
 - El catálogo siempre facilita la ubicación física de los documentos
 - El catálogo solo puede ordenarse alfabéticamente
43. El acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos se regula en el artículo:
- 27 a) de la Ley de Procedimiento Administrativo
 - 105 b) de la Constitución Española
 - 150 a) de la Constitución Española
 - 150 del Estatuto de los Trabajadores
44. A día de hoy, entre otras, son competencias de la Diputación de Zaragoza las siguientes:
- Sanidad y Educación
 - Justicia
 - Legislación sobre propiedad intelectual
 - Ninguna de las anteriores es correcta
45. En el mandato actual, el Pleno de la Diputación Provincial de Zaragoza está integrado por un presidente y
- 25 diputados
 - 26 diputados
 - 27 diputados
 - 28 diputados
46. El método para levantar una carga es:
- Doblar las rodillas, manteniendo la espalda recta y el mentón metido
 - Levantar rápidamente la carga separada del cuerpo
 - Girar el cuerpo mientras se levanta la carga
 - Ninguna de las tres es válida
47. Peso máximo que se recomienda no sobrepasar, para una carga, en condiciones ideales de levantamiento:
- 3 kg.
 - 25 kg.
 - 40 kg.
 - 1 kg.
48. Hispana es:
- Un agregador de contenido de las bases de datos de colecciones digitales españolas
 - La biblioteca digital de la Comunidad de Madrid



- c) Un catálogo colectivo de bibliotecas nacionales
d) Ninguna de las respuestas es correcta
49. ¿Qué biblioteca digital europea de acceso libre reúne contribuciones ya digitalizadas de instituciones culturales de los miembros países de la UE?
- a) Europea
b) Biblioteca digital europea
c) Repositorios europeos
d) Open Europa
50. El Archivo de la Diputación Provincial de Zaragoza, como servicio cultural y de información:
- a) Editará instrumentos de descripción de sus fondos, así como reproducciones de aquellos que por su antigüedad o importancia sean objeto de un interés generalizado
b) Atenderá visitas colectivas de escolares, universitarios o asociaciones que lo soliciten
c) Participará o promoverá exposiciones de sus fondos o reproducciones de ellos
d) Todas ellas son correctas
51. En el Archivo de la Diputación Provincial de Zaragoza se conservan varios fondos documentales, entre ellos:
- a) El fondo del Intendente y el de la Conferencia Episcopal
b) El del Monasterio de Veruela y el Archivo del Reino de Aragón
c) El producido por cada uno de los Ayuntamientos de la provincia
d) Todas las respuestas anteriores son correctas
52. Qué ley/normativa marca los plazos y condiciones que rigen la consulta de los documentos que forman parte del Patrimonio Documental Español:
- a) El Reglamento de CEDRO
b) La Norma ISAD (G)
c) La Ley 16/85 (art. 49)
d) Ninguna es correcta
53. En materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, los principios generales de la actuación de los poderes públicos aragoneses están contenidos en la siguiente normativa.
- a) Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres
b) Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
c) Ley 7/2018, de 28 de junio, de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en Aragón
d) Ninguna respuesta de las anteriores es correcta
54. Los empleados públicos se clasifican en:



- a) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios laborales y personal eventual
- c) Funcionarios fijos, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual
- d) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual

55. Los empleados públicos tienen los siguientes derechos individuales que se ejercen de forma colectiva:

- a) A la libre asociación profesional
- b) A participar a la consecución de los objetivos atribuidos a la unidad dónde preste sus servicios y a ser informados por sus superiores de las tareas a desarrollar
- c) A la libertad sindical
- d) A la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales en su horario laboral

56. El Estado, según la Constitución se organiza territorialmente en:

- a) Municipios, en provincias, y en las Comunidades Autónomas que se constituyan
- b) Comunidades Autónomas que libremente vertebran su territorio con la organización territorial más acorde a sus intereses
- c) Organizaciones que agrupan municipios y toman nombre según la costumbre de la región, en comarcas, provincias, comunidades autónomas...
- d) Comunidades Autónomas que se rigen por Estatutos que implican privilegios económicos y sociales

57. Cual de estas es una falta muy grave:

- a) Los malos tratos de palabra u obra
- b) La simulación de enfermedad o accidente
- c) La reincidencia en faltas graves
- d) Todas son correctas

58. De las siguientes opciones, ¿cuáles son las mejores condiciones de temperatura y humedad para la preservación del material bibliográfico en depósito?:

- a) 22% y 75% de humedad
- b) 22% y 35% de humedad
- c) 26% y 60% de humedad
- d) 20% y 55% de humedad

59. Las formas de adquisición de documentos por parte de las bibliotecas son:

- a) La compra
- b) La compra, el canje, el depósito legal y las donaciones
- c) La compra y el canje
- d) La compra, el canje y el depósito legal

60. La Biblioteca de la Diputación Provincial de Zaragoza utiliza como sistema integrado de gestión:



- a) ABIES
- b) ABSYS
- c) ALEPH
- d) DOBIS-LIBIS

RESERVA

1. Los archivos se abren a los ciudadanos:
 - a) A partir de la I Guerra Mundial
 - b) A partir de la II Guerra Mundial
 - c) En la segunda mitad del s. XIX
 - d) En los primeros años del s XX.

2. Una colección en libre acceso es aquella en la que:
 - a) Los fondos se destinan al préstamo
 - b) Los usuarios tienen acceso directo a ella
 - c) Los usuarios no pueden utilizar el préstamo personal
 - d) No se realiza ningún control sobre su uso

3. El OCR es:
 - a) On-line computer record: registro bibliográfico consultado en línea
 - b) On-line computer research: búsqueda automatizada en línea
 - c) Optical character recognition: reconocimiento óptico de caracteres
 - d) Optical creation record: registro creado por sistema óptico

4. ¿Cómo se conservan los mapas?
 - a) Enrollados
 - b) En planotecas
 - c) En estanterías inclinadas
 - d) En álbumes especiales

5. Si decimos que un documento es textual estamos haciendo referencia a:
 - a) Su formato
 - b) Su naturaleza jurídica
 - c) Su manera de transmitir la información
 - d) Sus caracteres internos.

SEGUNDO.- Hacer pública la plantilla de preguntas al cuestionario del primer ejercicio de la oposición realizado el 20 de mayo de 2022

PREGUNTA	RESPUESTA
1.	b
2.	d
3.	d
4.	c



5.	d
6.	a
7.	b
8.	a
9.	a
10.	b
11.	b
12.	b
13.	a
14.	a
15.	d
16.	d
17.	a
18.	c
19.	c
20.	d
21.	b
22.	d
23.	c
24.	d
25.	d
26.	c
27.	b
28.	a
29.	c
30.	b
31.	b
32.	a
33.	a
34.	b
35.	b
36.	a
37.	b
38.	c
39.	b
40.	c
41.	a
42.	c
43.	b
44.	d
45.	b
46.	a
47.	b
48.	a
49.	a
50.	d
51.	b
52.	c
53.	c
54.	d
55.	c



56.	a
57.	d
58.	d
59.	b
60.	b
RESERVA	
1	b
2	b
3	c
4	b
5	c

SEGUNDO.- Conceder un plazo excepcional de tres días naturales a contar desde la fecha de publicación del presente anuncio en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Zaragoza para formular y presentar las personas candidatas alegaciones a la misma.

Zaragoza, a la fecha de la firma electrónica
La Secretario del Tribunal,
Fdo. Cristina García Romero

